

Segretario Generale

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dati anagrafici

nato a Messina il 16/12/1957 e residente a Turate (Como).

Titoli di studio

Diploma di maturità scientifica conseguita nel 1976 con il voto di 60/60.

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1982 con il voto di 110/110.

Abilitazione alla professione forense conseguita a seguito di esame di stato nel 1985.

Acquisizione del titolo di Avvocato nel 1985.

Revisore Ufficiale dei Conti iscritto nel relativo Albo Professionale.

Qualifica professionale

Iscritto nella Fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di partecipazione al Corso SEFA indetto nel maggio 2002 dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

Il Corso si è svolto a Roma per una durata di quattro settimane. Votazione riportata al lavoro di tesi 27/30, votazione riportata al colloquio 28/30.

Qualifica di Segretario Generale acquisita nel 1998.

Sede ricoperta: convenzione di Segreteria Generale tra i Comuni di Caronno Pertusella e Cairate, classe 2^a (n. abitanti complessivi: 22.000 circa).

Sede potenzialmente ricopribile

Comuni con popolazione da 65.000 fino a 250.000 abitanti.

Anzianità di servizio

24 anni.

Funzioni ricoperte

Direttore Generale del Comune di Appiano Gentile (CO) dal 1998 al 2002.

Direttore Generale del Comune di Casnate con Bernate (CO) dal 1998 al 2003.

Direttore Generale del Comune di Cairate (VA) dal 2003, in corso alla data odierna.

Direttore Generale del Comune di Lesmo (MI) dal 2002 al 31/10/2006.

Direttore Generale del Comune di Caronno Pertusella (VA) dal 01/10/2006, in corso alla data odierna.

Presidente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Appiano Gentile (CO) dal 1998 al 2002.

Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Casnate con Bernate (CO) dal 1998 al 2003.

Presidente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Cairate (VA) dal 2003, in corso alla data odierna.

Presidente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Lesmo (MI) dal 2002 al 2006.

Presidente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Caronno Pertusella (VA) dal 2006 alla data odierna.

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Montano Lucino (CO) dal 2005 alla data odierna.

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Turate (CO) dal 2005 alla data odierna.

Segretario della sotto commissione elettorale mandamentale di Appiano Gentile (CO) dal 1993 al 2002.

Segretario del Consorzio Depurazione, dal 1993 al 2000, con sede in Appiano Gentile (CO), costituito da sei Comuni e trasformato successivamente in azienda speciale.

Consulente giuridico e finanziario, dal 2000 al 2002, della S.P.A. Antiga, ente gestore del ciclo integrale dell'acqua (ex legge Galli), con sede in Appiano Gentile (CO).

Datore di lavoro, in materia di sicurezza (D.lgs. n.626/1994 e D.lgs. n.81/2008), dal 2003 alla data odierna, presso il Comune di Cairate (VA).

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, dal 1998 al 2002, presso il Comune di Appiano Gentile (CO).

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, dal 1998 al 2002, presso il Comune di Casnate con Bernate(CO).

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Lesmo (MI), dal 2002 al 31/10/2006.

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Cairate (VA), dal 2003 alla data odierna.

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Caronno Pertusella (VA), dal 01/10/2006 alla data odierna.

Corsi di aggiornamento

Partecipazione al Corso "Merlino" organizzato dalla SSPAL Lombardia nell'anno 2000 (cinque giornate di partecipazione su cinque).

Partecipazione al Corso sulla "Comunicazione Efficace" organizzato dalla SSPAL Lombardia nell'anno 2003 (due giornate di partecipazione su due).

Partecipazione a cinque giornate di studio organizzate da Ancitel, nel 2003, in materia di PEG e valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative.

Partecipazione a cinque giornate di studio organizzate da Ancitel, nel 2003, in materia di controllo di gestione e controllo strategico.

Partecipazione a sei giornate di studio organizzate da Ancitel, nel 2003 e 2004, in materia di Testo Unico sull'edilizia e in materia di espropriazione per pubblica utilità.

Partecipazione al corso di Direttore Generale organizzato dalla SSPAL Lombardia nel primo semestre del 2004 (12 giornate).

Partecipazione al corso in tema di “problem solving” organizzato dalla SSPAL Lombardia nel 2004 (due giornate).

Partecipazione al corso sul tema “lavoro di gruppo” organizzato dalla SSPAL Lombardia nel 2005 (tre giornate).

Partecipazione al corso in materia di “concessioni del servizio gas” organizzato dalla SSPAL nel 2005 (due giornate).

Partecipazione al corso in materia di “diritto societario” organizzato dalla SSPAL nel 2006 (due giornate).

Partecipazione al corso sulla gestione delle risorse umane organizzato dalla SSPAL nel 2006 (due giornate).

Partecipazione al corso sulla comunicazione all'interno dell'Ente organizzato dalla SSPAL nel 2006 (due giornate).

Partecipazione al corso in materia di “mobbing” organizzato dalla SSPAL nel 2007 (due giornate).

Partecipazione al corso in materia urbanistica (L.R. n.12/2005 e successive modificazioni) organizzato dalla SSPAL nel 2007 (due giornate).

Partecipazione al corso in materia di PEG organizzato dalla SSPAL nel 2007 (due giornate).

Partecipazione al corso avanzato di Direttore Generale organizzato dalla SSPAL nel 2008 (dieci giornate).

Partecipazione al corso in materia di “rogito di convenzioni urbanistiche”, durante il 1° semestre 2009, organizzato dalla SSPAL (due giornate).

Partecipazione al corso in materia di “mobbing” durante il 1° semestre 2009 organizzato dalla SSPAL (due giornate).

Partecipazione al corso in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs. n. 81/2008, durante il 1° semestre 2009, organizzato dalla SSPAL (tre giornate).

Partecipazione al corso in materia di Codice degli Appalti (ex D.lgs. n. 163/2006) durante il 1° semestre 2009 organizzato dalla SSPAL (tre giornate).

Partecipazione al corso in materia di relazioni sindacali e contrattualistica decentrata per il personale dipendente organizzato dall'Upel di Varese in data 22/05/2009.

Studi e documenti

Predisposizione di un Sistema di Pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Caronno Pertusella (VA), ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione.

Predisposizione del Manuale di Valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Caronno Pertusella (VA), ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

Predisposizione del Manuale di Valutazione del personale dipendente del Comune Caronno Pertusella (VA), per il riconoscimento del trattamento economico accessorio.

Predisposizione del Manuale di Valutazione del personale dipendente del Comune di Caronno Pertusella (VA), per le progressioni orizzontali.

Formazione del Personale

Corso di formazione in materia di “mobbing e stress lavorativo”, dedicato ai Funzionari titolari delle posizioni organizzative del Comune di Caronno Pertusella (cinque giornate).

Corso di formazione in materia di “sicurezza nei luoghi di lavoro”, dedicato ai Funzionari titolari delle posizioni organizzative del Comune di Caronno Pertusella (tre giornate).

Caronno Pertusella, lì 3 settembre 2009