

COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

**ORDINANZA SINDACALE N. 10**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIFIUTI**

### IL SINDACO

Visto l'art. 198 del D. Lgs 3.4.2006 n. 152 e s.m.i. che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti;

Visto l'art. 192 del D. Lgs 3.4.2006 n. 152 e s.m.i. il quale prescrive ai commi: 1) che *“l'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo sono vietati”*, 2) che *“è altresì vietata l'immissione di rifiuti qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee”*;

Visti gli artt. 255 e 256 del D.Lgs 3.4.2006 n. 152 s.m.i che regola il sistema sanzionatorio per la violazione del divieto di abbandono rifiuti;

Considerato che l'abbandono di rifiuti in prossimità :

- dei cestini porta rifiuti posti lungo i cigli delle strade e nei parchi pubblici,
- dell'area esterna al centro raccolta omunale,
- lungo i cigli stradali,

oltre a rappresentare un problema estetico e ambientale, costituisce un potenziale rischio igienico-sanitario per la salute pubblica;

Atteso che è obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti su tutto il territorio comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 7-bis e l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;

Ritenuto opportuno ed inderogabile provvedere in merito;

### ORDINA

alle utenze domestiche e non domestiche di conferire il rifiuto in regime di raccolta differenziata come di seguito indicato:



- sacco grigio trasparente (residui secchi domestici indifferenziati e non riciclabili) sistema porta a porta, bisettimanale, con esposizione nei giorni prestabiliti per il ritiro (**NON** devono essere utilizzati i sacchetti della spesa, né sacchi di colori diversi da quello grigio trasparente);
- frazione organica (umido) sistema porta a porta, bisettimanale, raccogliendo i residui alimentari in sacchetti biodegradabili e collocandoli nei bidoncini di colore marrone con esposizione nel giorno prestabilito per il ritiro.

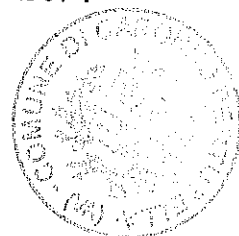
I CONDOMINI, con più di 6 abitazioni, DEVONO ESPORRE **SOLO** I BIDONI CONDOMINIALI, NON I SINGOLI BIDONCINI DEGLI INQUILINI. Sia i bidoncini ad uso familiare che i bidoni ad uso condominiale devono essere ritirati una volta avvenuta la raccolta, e comunque in giornata; tali contenitori **NON** possono essere depositati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, né su aree private prive di cancello;

- carta e cartone e tetrapak sistema porta a porta, settimanale, inserendo materiale cartaceo sfuso o cartone ripiegato in altrettanti cartoni o predisponendo dei pacchi legati con dello spago, con esposizione nei giorni prestabiliti per il ritiro (per la raccolta **NON** devono essere utilizzati sacchetti di plastica di nessun genere). I CONDOMINI, con più di 6 abitazioni, POSSONO ESPORRE BIDONI CONDOMINIALI GIALLI (da acquistare in proprio, e previa autorizzazione da richiedere all'Ufficio Affari Istituzionali). Tali bidoni devono essere ritirati una volta avvenuta la raccolta, e comunque in giornata; tali contenitori **NON** possono essere depositati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, né su aree private prive di cancello;
- imballaggi in plastica e lattine: sistema porta a porta, settimanale, inserendo il materiale plastico e le lattine nei sacchetti gialli con esposizione nel giorno prestabilito per il ritiro;
- vetro sistema porta a porta, settimanale, depositando il solo vetro (senza sacchetti) nei bidoncini verdi con esposizione nel giorno prestabilito per il ritiro.

I CONDOMINI, con più di 6 abitazioni, DEVONO ESPORRE **SOLO** I BIDONI CONDOMINIALI, NON I SINGOLI BIDONCINI DEGLI INQUILINI. Sia i bidoncini ad uso familiare che i bidoni ad uso condominiale devono essere ritirati una volta avvenuta la raccolta, e comunque in giornata; tali contenitori **NON** possono essere depositati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, né su aree private prive di cancello;

- verde e ramaglie sistema porta a porta nella giornata di LUNEDI', quindicinale, inserendo i materiali sfusi (ramaglie, foglie, erba, residui di patate) in contenitori di plastica riutilizzabili (ad esempio secchi, ceste o tinozze). Tali contenitori una volta riempiti devono avere un peso massimo di 15 kg. I rami (di lunghezza **NON** superiore a 1 metro) devono essere legati in fascine. Per la raccolta **NON** devono essere utilizzati né sacchetti di plastica di nessun genere, né scatole di cartone. I rifiuti vegetali possono essere conferiti anche presso il centro raccolta rifiuti di Via Asiago, negli orari di apertura. Le ditte specializzate che effettuano i lavori di manutenzione del verde **NON** possono usufruire del servizio del centro raccolta rifiuti di Via Asiago, né del servizio di raccolta porta a porta, ma devono conferire i residui vegetali in altre discariche autorizzate. Si precisa che **NON** può essere conferito né al servizio di asporto porta a porta del verde, né presso il centro raccolta rifiuti di Via Asiago, il materiale di risulta delle operazioni di abbattimento di alberi e di estirpazioni di siepi. Tale materiale deve essere smaltito presso i centri autorizzati per il compostaggio in osservanza alle misure fitosanitarie per la distruzione del legname, delle ramaglie di risulta e delle ceppaie, secondo le modalità prescritte dalle strutture regionali per le finalità di cui al D. Lgs 19.08.2005, n. 214 (in relazione alla presenza dell'*Anaplophora Chinensis* -tarlo asiatico- e del cancro colorato).

Si ricorda inoltre che **prima** di qualsiasi operazione di potatura e/o abbattimento essenze, nel rispetto del vigente regolamento di tutela del patrimonio vegetazionale del Comune di Caronno Pertusella, dovranno essere effettuate le dovute segnalazioni e/o dovranno essere richieste le apposite autorizzazioni all'Ufficio Lavori Pubblici -P.zza Pertini - telefono 0296512307-.



## CALENDARIO RACCOLTA VEGETALI A DOMICILIO

ZONA SUD		ZONA NORD	
09/01/2012	16/07/2012	02/01/2012	09/07/2012
23/01/2012	30/07/2012	16/01/2012	23/07/2012
06/02/2012	13/08/2012	30/01/2012	06/08/2012
20/02/2012	27/08/2012	13/02/2012	20/08/2012
05/03/2012	10/09/2012	27/02/2012	03/09/2012
19/03/2012	24/09/2012	12/03/2012	17/09/2012
02/04/2012	08/10/2012	26/03/2012	01/10/2012
23/04/2012	22/10/2012	16/04/2012	15/10/2012
07/05/2012	05/11/2012	30/04/2012	29/10/2012
21/05/2012	19/11/2012	14/05/2012	12/11/2012
04/06/2012	03/12/2012	28/05/2012	26/11/2012
18/06/2012	17/12/2012	11/06/2012	10/12/2012
02/07/2012	31/12/2012	25/06/2012	24/12/2012

- pile esauste: vanno collocate nei contenitori presenti sul territorio;
- farmaci scaduti: vanno depositati, senza confezione (scatola, foglietto illustrativo ed eventuali contenitori di plastica), negli appositi raccoglitori presenti fuori dalle farmacie;
- toner e cartucce per fax, stampanti ecc. vanno conferite presso il centro raccolta rifiuti nei giorni e negli orari stabiliti;
- ingombranti e materiali pericolosi (mobili, elettrodomestici, olii, vernici, ecc.) vanno conferiti presso il centro raccolta rifiuti nei giorni e negli orari stabiliti.



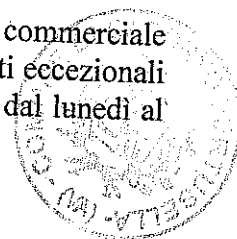
**RACCOLTE SETTIMANALI RSU – VETRO – UMIDO - CARTA – PLASTICA -  
LATTINE**

<b>ZONA NORD (con oltre ferrovia)</b>	
Lunedì	<b>VETRO</b>
Mercoledì	<b>R.S.U. –FRAZIONE SECCA R.S.U. –FRAZIONE UMIDO</b>
Giovedì	<b>PLASTICA e LATTINE</b>
Venerdì	<b>CARTA/CARTONE e TETRA-PACK</b>
Sabato	<b>R.S.U. –FRAZIONE SECCA R.S.U. –FRAZIONE UMIDO</b>
<b>ZONA SUD (con Bariola)</b>	
Martedì	<b>R.S.U. –FRAZIONE SECCA R.S.U. –FRAZIONE UMIDO</b>
Mercoledì	<b>CARTA/CARTONE e TETRA- PACK</b>
Giovedì	<b>VETRO PLASTICA e LATTINE</b>
Venerdì	<b>R.S.U. –FRAZIONE SECCA R.S.U. –FRAZIONE UMIDO</b>

**ORARIO APERTURA CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI DI VIA ASIAGO  
FINO AL 29.02.2012**

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO APERTURA MATTINO</b>	<b>ORARIO APERTURA POMERIGGIO</b>
Lunedì	10.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Martedì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Mercoledì	<b>CHIUSURA SETTIMANALE</b>	
Giovedì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Venerdì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Sabato	08.00 – 12.00	14.00 – 19.00
Domenica	10.00 – 13.00	CHIUSO

**Per le ditte, fino al 29.02.2011**, l'accesso è previsto **esclusivamente** durante l'orario pomeridiano, dal lunedì al venerdì, **escluso il mercoledì** (chiuso).  
L'accesso al centro raccolta rifiuti da parte di privati muniti di autoveicoli di tipo commerciale (furgoni, camion, camioncini, automobili furgonate, ecc.), e l'accesso per i conferimenti eccezionali di rifiuti sempre da parte di privati, **fino al 29.02.2011**, è consentito **esclusivamente** dal lunedì al



venerdì, **tranne il mercoledì**, (dalle ore 14.00 alle ore 18.00), e il sabato (dalle ore 16.00 alle ore 19.00). I conferimenti eccezionali non sono consentiti durante la giornata di domenica in quanto i cassoni presenti presso il centro raccolta rifiuti, se riempiti, non possono essere svuotati a causa del divieto di circolazione dei mezzi pesanti durante tali giornate.

A partire **dall'01.03.2012**, l'orario di apertura del centro raccolta rifiuti verrà modificato come segue:

<b>ORARIO APERTURA CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI DI VIA ASIAGO DALL'01.03.2012 PER UTENZE CIVILI/FAMILIARI</b>		
<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO APERTURA MATTINO</b>	<b>ORARIO APERTURA POMERIGGIO</b>
Lunedì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Martedì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Mercoledì	<b>CHIUSURA SETTIMANALE</b>	
Giovedì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Venerdì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Sabato	08.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Domenica	09.00 – 12.00	CHIUSO

<b>ORARIO APERTURA CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI DI VIA ASIAGO DALL'01.03.2012 PER UTENZE COMMERCIALI E PRODUTTIVE</b>		
<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO APERTURA MATTINO</b>	<b>ORARIO APERTURA POMERIGGIO</b>
Lunedì	09.00 – 12.00	CHIUSO
Martedì	10.00 – 12.00	CHIUSO
Mercoledì	<b>CHIUSURA SETTIMANALE</b>	
Giovedì	10.00 – 12.00	CHIUSO
Venerdì	10.00 – 12.00	CHIUSO
Sabato	CHIUSO	CHIUSO
Domenica	CHIUSO	CHIUSO

Nelle festività infrasettimanali (Natale, Capodanno, Pasqua, Ferragosto, ecc.) il centro raccolta rifiuti di Via Asiago rimane chiuso. Possono conferire i rifiuti differenziati presso il centro raccolta rifiuti solo gli iscritti al ruolo della tassa comunale e residenti in Caronno Pertusella. L'accesso avviene tramite tessera magnetica consegnata dall'Ufficio Affari Istituzionali, Sviluppo Economico e Comunicazione.

I rifiuti da conferire al centro raccolta dovranno essere separati per tipo e inseriti nei rispettivi contenitori seguendo le indicazioni del personale addetto.

Il personale addetto al centro raccolta rifiuti potrà chiedere l'esibizione di documento identificativo al fine di accertare il possesso dei requisiti di accesso per il conferimento dei rifiuti.

Non possono essere conferiti al centro di raccolta quei rifiuti per i quali è prevista la raccolta porta a porta (rifiuti solidi urbani frazione secca, rifiuti solidi urbani frazione umido, plastica -bottiglie e contenitori etichettati pet e/o pe-, carta/cartoni, tetra-pack, vetro, lattine) anche se in minima quantità.

**AVVERTE**



che **TUTTI I RIFIUTI DEVONO ESSERE COLLOCATI NEI PUNTI DI RACCOLTA PIU' VICINI ALLA PROPRIA ABITAZIONE O ATTIVITA' SOLO DALLE ORE 21.00 (del giorno precedente la raccolta) ALLE ORE 6.00 DEL GIORNO DELLA RACCOLTA. I BIDONI DEVONO ESSERE RITIRATI NON APPENA SVUOTATI E COMUNQUE ENTRO LA SERA STESSA. I BIDONI NON DEVONO ESSERE LASCIATI IN FORMA STABILE SU STRADE ED AREE PUBBLICHE O IN AREE PRIVATE PRIVE DI CANCELLI.** Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti, questi **NON** saranno raccolti dal servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso di colore giallo indicante le motivazioni del mancato ritiro. **SPETTERÀ ALL'UTENZA RESPONSABILE DELLO SCORRETTO CONFERIMENTO RITIRARE I RIFIUTI STESSI E PROCEDERE ALLA CORRETTA DIFFERENZIAZIONE PRIMA DI RIESPORLI;**

che è vietato depositare i rifiuti domestici nei cestini dislocati sul territorio comunale;

che è vietato, nell'intero territorio comunale, abbandonare e depositare rifiuti di qualsiasi genere sul suolo e nel suolo, nelle acque superficiali e sotterranee e comunque nei luoghi diversi da quelli stabiliti.

#### DISPONE

che le violazioni sullo scorretto conferimento dei rifiuti comportano l'applicazione nei confronti dei trasgressori di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 con le procedure sanzionatorie previste dalla Legge n. 689 del 24.11.1981 e successive modifiche ed integrazioni;

#### DEMANDA

al corpo di Polizia Locale la vigilanza sul rispetto del corretto conferimento dei rifiuti secondo le modalità prescritte nella presente ordinanza e sul rispetto del D.Lgs 152/2006 in tema di abbandono di rifiuti;

agli uffici comunali competenti l'obbligo di consegnare copia della presente ordinanza ai nuovi residenti affinché gli stessi siano informati dell'obbligo di effettuare la raccolta differenziata;

agli uffici comunali competenti di rendere noto alla cittadinanza il contenuto della presente ordinanza mediante affissione all'Albo Pretorio dell'ente per giorni 30 ed inserimento nel sito internet del Comune.

Copia della presente ordinanza può essere richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, e al Settore Affari istituzionali Tutela Ambientale Sviluppo Economico e Comunicazione.

Si informa che avverso il presente provvedimento si potrà presentare ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del presente atto.

Caronno Pertusella, 11 gennaio 2012



IL SINDACO  
(Loris Bonfanti)