

Accesso documentale

Allegato Generale

Al Comune di Caronno Pertusella

Oggetto: **Istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.**

- **Visione**
- **Copia**
- **Copia Conforme**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a..... il .....residente in .....

via/piazza ..... cap. ....

Documento di riconoscimento .....

n. .... rilasciato il .....da .....

tel. .... Cell. ....

e-mail ..... pec .....

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni, chiede l'accesso ai seguenti documenti:

.....  
.....  
.....  
.....

(indicare per ciascun documento i dati identificativi, quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto).

Nel rispetto di quanto previsto dal capo V della legge 241/1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del/a sottoscritto/a alla richiesta, e a supporto si allega la seguente documentazione:

.....  
.....

Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990.

Data..... Firma .....

Si allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

Accesso documentale

Allegato Consiglieri Comunali

Al Comune di Caronno Pertusella

Oggetto: **Richiesta di presa visione/copia di documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a .....

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni, **chiede in qualità di Consigliere Comunale ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse all'espletamento del mandato amministrativo** la visione/ l'accesso ai seguenti documenti:

.....  
.....  
.....  
.....

(indicare per ciascun documento i dati identificativi, quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto).

DICHIARA

Di essere consapevole che la visione degli atti e l'estrazione di copie avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in materia e dal Regolamento in materia dell'Ente.

Data..... Firma .....

§§§§

Per presa visione/ricezione di copia

In data .....

Firma

.....