



Comune di Caronno Pertusella
Piazza A. Moro n°1
21042 Caronno P.la (VA)
SETTORE AFFARI GENERALI
affari generali@comune.caronnoptusella.va.it
02.965.12.225

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA (utilizzando il sistema telematico Sintel) PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA NONCHE' GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA DEL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA. DURATA: ANNI 2 (24 MESI).

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, il Comune di Caronno Pertusella bandisce gara a procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt.60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto relativo a: **“CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA NONCHE' GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA DEL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA. DURATA: ANNI 2 (24 MESI)”**

CIG: Z762E8AFD5

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Caronno Pertusella – Piazza A. Moro, 1 – CARONNO PERTUSELLA (VA)

Punti di contatto: tel. 02/965.12.225

mail: affarigenerali@comune.caronnoptusella.va.it

pec: comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it

Informazioni sulla gara: www.comune.caronnoptusella.va.it

www.ariaspa.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste al punto di contatto sopra indicato.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). L'Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

LE OFFERTE VANNO INVIATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO “SINTEL”.

2. Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt.60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016

2.1 Soggetti ammessi: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

3. Tipo di appalto, luogo, descrizione, natura e importo complessivo della concessione oneri per la sicurezza:

3.1 Tipo di appalto: Concessione di servizi. Si applica l'art. 36 del Codice.

3.2 Luogo di esecuzione: Cimiteri di proprietà comunale.

3.3 Descrizione: Sono oggetto del presente appalto la concessione dei servizi cimiteriali di polizia mortuaria nonché gestione manutenzione ordinaria e di concessione della gestione della gestione della illuminazione elettrica votiva del Comune di Caronno Pertusella.

3.4 Importo complessivo dell'appalto escluso oneri della sicurezza, pari ad € 1.407,19.

L'importo a base d'asta è costituito dal canone annuo pari a € 10.000,00, oltre IVA a norma di Legge, che il Concessionario deve corrispondere al Comune di Caronno Pertusella, soggetto a rialzo.

3.5 Durata: La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due), prorogabile per un ulteriore anno, decorrenti dalla data di avvio del servizio disposto dall'Amministrazione Comunale.

Salva la facoltà, per il Comune di Caronno Pertusella, di recedere anticipatamente dall'appalto in caso di diversa determinazione di modalità di gestione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva di avviare una proroga tecnica della concessione oggetto del presente bando, per il tempo strettamente necessario ad espletare la nuova procedura di gara.

4. Penali: Ai sensi dell'art. 113bis comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione dei servizi di cui alla concessione, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella corretta esecuzione degli stessi o ultimazione dei lavori è applicata una penale pari allo 1 per mille dell'importo contrattuale. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale, così come meglio descritto all'art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto.

5. Criterio di aggiudicazione:

L'appalto è aggiudicato con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt.60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'art.97 comma 8e 3 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i; il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione può richiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. Subappalto: consentito nei limiti e secondo i contenuti dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare l'art. 105 del Codice. Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione (Modello A) le parti che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto dei limiti di legge e secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così come meglio indicato all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto – ove consentito – comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.

7. Informazioni e ritiro documentazione/modulistica, termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

7.1 informazione e ritiro documentazione/modulistica:

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara dovranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, mediante funzionalità della piattaforma SINTEL “comunicazioni della procedura”, entro e non oltre il giorno 28 ottobre 2020 ore 09.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o richieste telefonicamente.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, avverranno attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

La documentazione è consultabile e scaricabile in SINTEL dal sito internet www.ariaspa.it

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'area comunicazioni della piattaforma SINTEL. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7.2 Modalità di presentazione delle offerte e sottoscrizione documenti di gara:

1. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Caronno Pertusella attraverso SINTEL **entro il termine perentorio delle ore 9.00 del giorno 2 NOVEMBRE 2020**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità degli operatori economici concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

2. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

3. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

4. Gli operatori economici esonerano Comune di Caronno Pertusella e ARIA SpA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

5. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative.

7. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- BUSTA "A": busta telematica contenente la "documentazione amministrativa";
- BUSTA "B": busta telematica contenente l'"offerta tecnica";
- BUSTA "c": una busta telematica contenente l'"offerta economica".

8. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

9. L'Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

7.3 Apertura offerte: sarà effettuata in modalità telematica prevista dal protocollo COVID i tempi e le modalità saranno comunicati attraverso la piattaforma Sintel.

8. Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento e non possono stipulare il relativo contratto i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle ulteriori cause di esclusione riportate nei modelli predisposti.

Le imprese concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di idoneità professionale(art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 mediante iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

8.2 Requisiti di ordine economico-finanziari (ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e Requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- **Capacità economica e finanziaria:** i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte I del medesimo decreto, mediante:
 - a) Almeno n 1 (una) idonea dichiarazione bancaria da parte di istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa; (le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete);
 - b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) un fatturato globale annuo minimo per ciascuno degli anni nell'ultimo triennio pari ad € 20.000,00 (ventimila/00) al netto dell'IVA;
- **Capacità tecniche e professionali:** i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016. Nello specifico gli operatori economici devono possedere risorse umane e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. Mezzo di prova, ai sensi All. XVII parte II D.Lgs. 50/2016, è l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, compreso curricula professionale delle risorse umane con esperienza. Da tali mezzi di prova devono risultare i livelli minimi di capacità richiesti, e precisati innanzi.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-

finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente bando devono essere posseduti dalla capogruppo.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente i singoli punti sopra indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

9. Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa"

9.1 istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (**allegato A**) e **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, firmati digitalmente, completi di tutte le indicazioni richieste e corredati da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

I medesimi dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;

- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;

- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

9.2 cauzione provvisoria: la cauzione provvisoria ai sensi dell'art.1 comma 4 del Dls. 76/2020 non viene richiesta .

9.3 copia dell'allegato **Patto di integrità** controfirmato per accettazione;

9.4 copie di idonee referenze bancarie (almeno una), scannerizzate e firmate digitalmente dall'impresa oppure firmate digitalmente sia dal fideiussore che dall'impresa, rilasciate da istituti di credito, autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, attestanti la capacità finanziaria e di solvibilità, nonché la correttezza ed affidabilità dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara;

9.5 (eventuale) copia del mandato collettivo, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

9.6(eventuale) dichiarazione, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

9.7 (eventuale) Avvalimento: In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente, e del Comune di Caronno Pertusella a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente** e inserita nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma Sintel, accedendo al dettaglio della procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Contenuto della busta “B” - “Offerta tecnica”

OFFERTA TECNICA: max punti 70

Nell'apposito campo “**documentazione tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la relazione illustrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

La suddetta relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo gli elementi di valutazione sopra indicati, rispettando l'ordine progressivo degli stessi in modo da consentire ai commissari una immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sotto riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato (e quindi le pagine con numerazione eccedente il n.8) non verrà preso in considerazione dalla Commissione di gara.

In particolare la Commissione giudicatrice, nell'esame dell'OFFERTA TECNICA valuterà i seguenti aspetti: • congruenza fra l'offerta e la tipologia dei servizi; • completezza, intesa come individuazione delle componenti fondamentali dei servizi; • concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del contratto; • chiarezza e sinteticità dell'offerta nel suo insieme.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto.

SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile – punti 20

capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficiente risposta ai dolenti in conformità a quanto previsto nel capitolato:

-Indicazione di ore, turni e numero di addetti del personale per il servizio e loro qualifiche con l'indicazione del numero di addetti necessari per ferie e malattie (indicare C.C.N.L. applicato, ore per qualifica, ruolo, tipo di rapporto di lavoro);

-Programma di reperibilità;

-Organizzazione e modalità della “giornata tipo” del personale in servizio presso i cimiteri;

-Piano della formazione del personale addetto al servizio;

METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE – punteggio massimo attribuibile – punti 10

Completezza ed esaustività della relazione prodotta con piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio oggetto della concessione

- quali figure professionali il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto; - i compiti da svolgersi da parte di ciascun operatore, nonché la qualifica, ed eventuali titoli di studio e professionali e, se già in forza, l'esperienza acquisita; - in particolare dovrà essere esplicitata la composizione ed il numero degli addetti preposti per le singole attività mediante compilazione di una griglia recante il numero di addetti e le ore complessive impiegate per l'esecuzione della prestazione;

- le modalità di sorveglianza e custodia dei cimiteri;

- le modalità operative adottate per fronteggiare le situazioni di criticità

- le modalità di svolgimento delle attività di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione e in genere di tutte le attività previste nel presente appalto, con calendarizzazione delle prestazioni giornaliere e periodiche, con indicazione dei tempi indicativi di esecuzione e delle tecniche di lavoro;

- le modalità di svolgimento del servizio di pulizia, manutenzione ordinaria e servizio di illuminazione elettrica votiva;

PRODOTTI E ATTREZZATURE punteggio massimo attribuibile – punti 10

- composizione del parco attrezzature e mezzi in dotazione alla Ditta concorrente e messi a disposizione per l'esecuzione del presente appalto necessari per l'esecuzione o il miglioramento qualitativo delle prestazioni contrattuali; - vetustà delle singole attrezzature; - certificazioni CE;

- le caratteristiche tecniche e numero delle attrezzature utilizzate per il servizio (conindicazione di eventuali noleggi)

- caratteristiche dei materiali/prodotti utilizzati (tipo e qualità)

MIGLIORIE DEL SERVIZIO – punteggio massimo attribuibile - punti 20

Migliorie proposte che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto o a ulteriori servizi offerti.

VERIFICHE E CONTROLLI DI QUALITÀ – punteggio massimo attribuibile - punti 10

Ogni concorrente dovrà sviluppare un piano di monitoraggio della qualità del servizio erogato, precisando:

capacità del concorrente di prevedere strumenti specifici per il monitoraggio delle attività e conseguente capacità di valutazione degli esiti delle attività proposte [es: metodi di valutazione della prestazione del personale, eventuale presenza di un sistema di controllo della qualità (intendendo con questa espressione la capacità del soggetto partecipante di attivare metodologie di controllo sulla qualità delle prestazioni oggetto dell'appalto)];

- gli indicatori di qualità adottati;

- metodologie adottate per la valutazione e per la messa in atto delle azioni correttive delle criticità rilevate;

- modalità adottate per i rapporti e le comunicazioni con l'ufficio comunale competente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate. (qualora tutti i componenti il raggruppamento non siano in possesso della firma digitale, il documento, dovrà essere firmato da tutti i componenti con allegata copia del relativo documento d'identità degli stessi e digitalmente da solo capogruppo).

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e smi. La valutazione avverrà attribuendo sino ad un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri e nel rispetto delle seguenti specifiche:

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI			
Criterio		Criterio di valutazione	Peso
	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	Completezza ed esaustività della relazione prodotta con piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio oggetto della concessione capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un	Max 20 punti

<p>METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE</p>	<p>efficiente svolgimento dei servizi e una efficiente risposta ai dolenti in conformità a quanto previsto nel capitolato</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>PRODOTTI ATTREZZATURE ED</p>	<p>Completezza ed esaustività della relazione prodotta con piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio oggetto della concessione - quali figure professionali il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto; - i compiti da svolgersi da parte di ciascun operatore, nonché la qualifica, ed eventuali titoli di studio e professionali e, se già in forza, l'esperienza acquisita; - in particolare dovrà essere esplicitata la composizione ed il numero degli addetti preposti per le singole attività mediante compilazione di una griglia recante il numero di addetti e le ore complessive impiegate per l'esecuzione della prestazione;</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>MIGLIORIE SERVIZIO DEL</p>	<p>Completezza ed esaustività della relazione prodotta con piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio oggetto della concessione Migliorie proposte che non comportino maggiori costi per la</p>	<p>Max 20 punti</p>

	VERIFICHE E CONTROLLI DI QUALITA'	<p>stazione appaltante con riferimento all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto o a ulteriori servizi offerti.</p> <p>Completezza ed esaustività della relazione prodotta con piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio oggetto della concessione</p> <p>- capacità del concorrente di prevedere strumenti specifici per il monitoraggio delle attività e conseguente capacità di valutazione degli esiti delle attività proposte [es: metodi di valutazione della prestazione del personale, eventuale presenza di un sistema di controllo della qualità (intendendo con questa espressione la capacità del soggetto partecipante di attivare metodologie di controllo sulla qualità delle prestazioni oggetto dell'appalto)];</p>	Max 10 punti
OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI			
	OFFERTA ECONOMICA		Max 30 punti

12. Metodo di valutazione

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum n (Wi * V(a)i)$$

dove:

Pt (a) = punteggio definito per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica

Wi= peso attribuito all'elemento i

V(a)i = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

n = numero totale degli elementi

Σ = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i (riparametrizzazione); - infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato elemento di valutazione; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

Punteggio	Descrizione del criterio
0,00 - 0,25 INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,26 - 0,50 SUFFICIENTE	Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,51 - 0,75 BUONO	Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,76 - 1,00 OTTIMO	Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà determinato sommando i singoli punteggi conseguiti dai concorrenti per ciascun elemento di valutazione in cui risulta articolata l'offerta tecnica.

N.B. In fase di esecuzione dell'affidamento il Comune committente si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo il Comune committente potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dall'art. 35 e successivi del Capitolato d'Oneri.

13. Contenuto della busta “Offerta economica”

Nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica compilando l'apposito modello “dichiarazione Offerta Economica” indicando la **PERCENTUALE UNICA DI RIALZO** rispetto al canone annuo di concessione pari ad euro 10.000,00 ed il Piano economico finanziario.

Nell'apposito campo Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso il concorrente dovrà inserire il valore dei costi della sicurezza pari ad € 1.407,19.

Il modello di cui sopra, dovrà contenere altresì:

1. i costi della propria manodopera. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016;
2. i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del lavoro offerto. I costi relativi alla sicurezza aziendale, comprensivi dei costi per la sicurezza relativa al COVID-19 devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del lavoro al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dall'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non dovrà contenere alcuna limitazione di validità o altri elementi in contrasto con le disposizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

14. Procedura di gara

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta e eventualmente le successive, saranno espletate con le modalità della forma telematica come da protocollo COVID; tali modalità saranno comunicate ai concorrenti attraverso il canale "Comunicazioni" della Piattaforma Sintel di ARIA SPA – Regione Lombardia pubblica; potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, "comunicazioni della procedura" almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a dare riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle suddette verifiche.

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Eventuali ulteriori sedute che si rendessero necessarie verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel, comunicazioni della procedura.

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, inerenti e dipendenti dalla gara pubblica. L'ammontare delle spese relative al contratto, a carico dell'aggiudicatario, saranno comunicate con successiva nota.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103, commi 1 e 4, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in particolare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, in caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'Amministrazione può disporre della cauzione definitiva come previsto dall'art. 103, comma 2, D.Lgs.50/2016.

A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno escluse le offerte non in regola con le clausole previste nella normativa vigente o pervenute fuori tempo utile e comunque la gara sarà espletata anche in presenza di unica offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva in caso di presenza di una sola offerta valida o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 52 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, i provvedimenti contenenti le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, saranno pubblicati sul sito del Comune di Caronno Pertusella, www.comune.caronnopertusella.va.it, sezione bandi e avvisi.

Entro il medesimo termine verrà inviata comunicazione contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma sintel in ordine alle ammissioni ed esclusioni.

Il presente bando nonché il relativo avviso di avvenuta aggiudicazione sono pubblicati ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Busto Arsizio;

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Responsabile unico del Procedimento per l'esecuzione dell'appalto: Dr.ssa Cristina Tonelli del Comune di Caronno Pertusella. (Dr.ssa Cristina Tonelli tel. 02/996512.225, indirizzo mail: cristina.tonelli@comune.caronnopertusella.va.it).

Responsabile della procedura: Dr. Pietro Boerio del Comune di Caronno Pertusella, tel. 02.965.12.213.

PRIVACY: nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma Sintel e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile **al numero verde 800.116.738**.

Caronno Pertusella, 12 ottobre 2020

Il Responsabile del settore
Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza
Dr.ssa Cristina Tonelli

Il documento è **firmato digitalmente** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il **documento** cartaceo e la firma autografa