



Comune di Caronno Pertusella  
Piazza A. Moro n°1  
21042 - Caronno P.la (VA)

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA NONCHE’ GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA DEL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA PER UN PERIODO DI ANNI DUE (24 MESI) - CIG: Z762E8AFD5**

**SOMMARIO:**

**Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

**Art. 2 – DURATA DELL’APPALTO**

**Art. 3 – AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**

**Art. 4 – CONCESSIONI DI BENI IMMOBILI ED IMPIANTI CIMITERIALI**

**Art. 5 – ELENCO DEI SERVIZI CIMITERIALI**

**Art. 6 – SERVIZI A CARICO DEL COMUNE E SERVIZI ESTRANEI ALLA CONCESSIONE**

**Art. 7 - OBBLIGHI, SPESE E ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE**

**Art. 8 -TARIFFE PER I SERVIZI CIMITERIALI**

**Art. 9 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**Art. 10 – FORNITURA DATI ANAGRAFICI/COMUNICAZIONI**

**DESCRIZIONE PARTICOLAREGGIATA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA**

**Art. 11 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**Art. 12 – IMPIANTI ESISTENTI**

**Art. 13 – AMPLIAMENTI – GESTIONE IMPIANTI**

**Art. 14 - MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI**

**Art. 15 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO, CAUZIONE, POLIZZA ASSICURATIVA**

- Art. 16 – DIRITTI DEL CONCESSIONARIO**
- Art. 17 – CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE**
- Art. 18 – CANONI DI CONCESSIONE A BASE D’ASTA**
- Art. 19 – TARIFFE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA**
- Art. 20 – COMPETENZE DEL CONCESSIONARIO**
- Art. 21 – RAPPORTI FRA CONCESSIONARIO E UTENTI**
- Art. 22 – SUBCONCESSIONE**
- Art. 23 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA**
- Art. 24 – PIANO DI SICUREZZA**
- Art. 25 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**
- Art. 26 – COMPETENZA E CONTROVERSIE**
- Art. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- Art. 28 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- Art. 29 – TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE**
- Art. 30 – DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI**
- Art. 31– OGGETTI RINVENUTI**
- Art. 32 – SCIOPERI**
- Art. 33 – RESPONSABILITA’ CIVILE**
- Art. 34 – VIGILANZA E CONTROLLI DEI SERVIZI**
- Art. 35 – PENALITA’ E CONTESTAZIONE ADDEBITI**
- Art. 36– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- Art. 37 - INADEMPIENZE – ESECUZIONE D’UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI**
- Art. 38 – NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
- Art. 39 – MODULISTICA ED INFORMAZIONI**
- Art. 40 - SPESE CONTRATTUALI**

## **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione unitaria dei servizi cimiteriali di polizia mortuaria nonché gestione manutenzione ordinaria e di concessione della gestione dell'illuminazione votiva nei cimiteri di Caronno e di Pertusella.

Il presente appalto di servizi è regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i, dal Bando di Gara, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (DPR 285/90), dal Codice Civile, dal D.Lgs n. 81/2008 e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Il concessionario è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare al concessionario ogni altra attività o iniziativa di propria competenza che intenda intraprendere nei settori connessi a quelli oggetto della concessione, fatta salva la valutazione dei rispettivi aspetti economici, da effettuarsi all'atto del singolo affidamento.

Il concessionario deve essere regolarmente presente nei cimiteri comunali ai fini dell'esecuzione della presente concessione, pertanto allo stesso viene richiesto di tenere costantemente monitorato lo stato delle aree e delle strutture ed il loro correlato utilizzo da parte dei cittadini nonché di provvedere agli interventi necessari in esecuzione del presente capitolato.

Il concessionario dovrà garantire la salvaguardia della salute e della sicurezza delle persone presenti nei cimiteri, siano esse, indistintamente, visitatori, lavoratori alle dipendenze del concessionario o di altre Imprese ed Enti operanti nel settore.

## **Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è **stabilita in 2 anni (due), con decorrenza indicata nell'atto di aggiudicazione, prorogabile per un ulteriore anno,** facendo salva la facoltà, per il Comune di Caronno Pertusella, di recedere anticipatamente dall'appalto in caso di **diversa determinazione di modalità di gestione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale.**

Essa inizia ad esplicare i suoi effetti il giorno in cui, mediante formale verbale di consegna da parte dell'Amministrazione locale, l'Assegnatario sarà effettivamente immesso nella gestione dell'impianto.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di effettuare la consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge; in tal caso l'appalto decorrerà a tutti gli effetti dalla data di consegna.

## **Art. 3 – AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**

Gli importi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto per le operazioni cimiteriali costituiranno la tariffa da applicare alla cittadinanza da cui la ditta appaltatrice non potrà discostarsi.

I prezzi indicati in sede di gara resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto come pure il canone spettante al Comune.

#### **Art. 4– CONCESSIONI DI BENI IMMOBILI ED IMPIANTI CIMITERIALI**

I beni immobili e gli impianti connessi, costituenti il patrimonio dei servizi cimiteriali, pur restando di proprietà comunale, vengono affidati al concessionario unitamente alla gestione dei servizi stessi.

Il concessionario rimane consegnatario dei locali oggetto della presente concessione quali risultano dal verbale di consegna che verrà redatto in contraddittorio fra le parti all'inizio della concessione. Alla scadenza della concessione, i locali con le eventuali opere di adeguamento, restauro. ecc. dovranno essere riconsegnati nel pieno possesso del concedente, senza alcun onere ed obbligo di indennità ovvero rimborso alcuno a carico di quest'ultimo.

#### **Art. 5 - ELENCO DEI SERVIZI CIMITERIALI**

La concessione ha per oggetto: il servizio di sorveglianza e corretta conduzione dei cimiteri, la gestione delle operazioni cimiteriali e attività connesse, nonché di manutenzione ordinaria e gestione del servizio di illuminazione lampade votive.

Al concessionario sono altresì affidati il costante mantenimento in buono stato dei cimiteri, la pulizia, l'ordine e il decoro dei luoghi e degli spazi comuni con esclusione delle tombe private.

##### **A) CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO**

Il concessionario provvede alle operazioni di apertura e chiusura del cimitero, nel rispetto dell'orario fissato dal Comune di Caronno Pertusella, che attualmente risulta essere il seguente:

##### **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI CIMITERI COMUNALI**

Gli orari di apertura al pubblico dei cimiteri comunali sono i seguenti:

##### **ORARIO ESTIVO (periodo dal 1 aprile al 30 ottobre)**

DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 19.00

##### **ORARIO INVERNALE (periodo dal 1 novembre al 31 marzo)**

DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 17.00

Il concessionario:

- vigila e si adopera affinché all'interno del cimitero e nelle immediate adiacenze, sia da parte dei visitatori che da parte di personale addetto a lavori e in occasione di interventi da chiunque effettuati (enti pubblici e privati), venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, non vengano commessi atti vandalici, avvertendo tempestivamente gli Organi di Polizia ogni qualvolta ne apparisse necessario l'intervento e sollevando il Comune da ogni onere di risarcimento in cui eventualmente dovesse incorrere.
- vigila affinché chiunque effettui lavori all'interno del cimitero sia munito di specifica autorizzazione e i lavori medesimi siano eseguiti in conformità a quelli autorizzati. Il Comune si impegna a revocare eventuali concessioni, incarichi od autorizzazioni a svolgere lavori presso il cimitero, a quei terzi che persistano nello sporcare, abbandonare rifiuti, materiali di risulta senza provvedere alla pulizia, alla rimozione ed al ripristino allo stato

originario dei luoghi. A tal fine la ditta appaltatrice vigilerà sulla esecuzione dei lavori comunicando, **entro cinque giorni** dal completamento degli stessi, al servizio cimiteriale, eventuali danni riscontrati o inadempimenti da parte di coloro che hanno eseguito i lavori.

Resta a carico del Comune lo svuotamento dei cassonetti per i rifiuti posti all'esterno del cimitero nei giorni di raccolta come indicati dall'ufficio comunale di igiene urbana. Previo trasporto all'esterno dei cimiteri dei cassonetti a carico del personale incaricato dalla ditta affidataria del presente servizio.

In deroga al normale orario di presidio, nell'ultima settimana di ottobre, da lunedì a Domenica, e nei primi cinque giorni di novembre, anche se festivi, l'Impresa si impegna a presidiare i cimiteri per tutto l'orario di apertura al pubblico secondo le indicazioni che saranno fornite dall'ufficio cimiteriale.

L'apertura e la chiusura è automatizzata e le operazioni di chiusura vengono precedute da idonea segnalazione acustica (15 minuti prima dell'orario di chiusura).

Il Concessionario è tenuto a verificare il funzionamento dei suddetti cancelli e, nel caso questi ultimi presentino problemi di funzionamento, deve attivarsi per la manutenzione, e/o provvedere all'apertura e chiusura manuale dei medesimi.

Il servizio si articola su 365 giorni all'anno, con esclusione delle giornate festive, anche infrasettimanali, con la presenza giornaliera per almeno **12 ore/giorno complessive** (6 ore per cimitero), nei luoghi e nei modi concordati con il Responsabile del Settore Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza o dall'impresa in sede di offerta nel caso quest'ultimo fosse più ampio.

Per lo svolgimento dei servizi funebri, il Concessionario dovrà avere alle proprie dipendenze personale tecnico idoneo, formato, informato e addestrato, e di provata capacità. Relativamente agli interventi sugli impianti elettrici, dovrà essere garantita la presenza di personale in possesso dei requisiti professionali di legge.

Il Concessionario dovrà mettere a disposizione almeno due persone o più ove occorresse, affinché il servizio possa essere svolto con l'efficienza e in condizioni di sicurezza. Per le operazioni cimiteriali, ai sensi del regolamento l'impresa dovrà mettere a disposizione 4 addetti.

Il personale impiegato, dovrà possedere comprovate capacità per eseguire le opere murarie richieste per la chiusura dei loculi.

Il Concessionario, nell'ambito delle proprie competenze vigilerà affinché da parte del personale addetto ai lavori venga mantenuto un contegno corretto decoroso e consono all'ambiente.

Il personale addetto dovrà essere in grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di recepire le richieste degli utenti, ricevere o consegnare le salme ed adempiere alle procedure amministrative collegate, quali ad esempio controllo dei documenti accompagnatori della salma oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali.

## **Mansioni del personale in servizio presso il cimitero**

Sono compiti specifici del personale in servizio presso il cimitero:

Esercitare, durante il tempo in cui il cimitero è presidiato, la vigilanza impedendo l'introduzione di veicoli non autorizzati e oggetti estranei al servizio;

Ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;

Tenere in custodia le chiavi dell'ingresso del cimitero, delle cappelle, degli uffici e magazzini, della camera mortuaria e di ogni luogo chiuso che si trovi nel cimitero stesso;

Fornire le informazioni che vengono richieste dai visitatori;

Vigilare affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto quale si addice al carattere del luogo;

Vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso, asportato o rovinato;

Vigilare affinché chiunque esegua lavori di costruzione, riparazione o modifiche a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione e che gli stessi siano conformi a quanto autorizzato;

Ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali;

Coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto DA

Effettuare, assistere e coadiuvare tutte le operazioni cimiteriali riguardanti cadaveri o resti di cadaveri, quali inumazioni, tumulazioni, ecc., provvedendo alla posa in opera del tavolato di mattoni o lastre prefabbricate e della lastra di marmo a chiusura dei loculi e degli ossari;

Provvedere alla pulizia dei vialetti, e alla sostituzione delle lampade votive non funzionanti con nuove lampade, previa verifica che il titolare della concessione della sepoltura sia in regola con il pagamento del canone annuale;

Mantenere la pulizia di tutti i locali e tutti gli spazi e superfici cimiteriali;

Attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria;

Fare immediato rapporto per iscritto al Comune di qualsiasi incidente avvenga nel cimitero e delle infrazioni al presente capitolato che fossero compiute da privati, dai visitatori e dai concessionari;

Tenere aggiornati i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali. Dovranno pertanto essere conservati gli esemplari dei registri, così come le autorizzazioni alla sepoltura di cui all'art. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990, eventualmente tenuti con sistemi informatici, così come disciplinato dall'art.12 della Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24;

### **Doveri generali del personale addetto al cimitero**

Il personale addetto al cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) Vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) Astenersi, mentre è in servizio, dal fumare all'interno dei locali chiusi e durante le cerimonie funebri;
- c) Aver cura del regolare funzionamento dei servizi e delle attrezzature dei quali fa uso.

Allo stesso, è fatto rigoroso divieto di:

- a) Eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) Ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- c) Segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) Esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
- e) Trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

Per ogni sepoltura, il Concessionario riceverà dall'Ufficio Servizi cimiteriali del Comune, l'autorizzazione all'operazione cimiteriale richiesta dai cittadini.

### **Locali - Danni**

Il Comune mette a disposizione dell'impresa i locali ubicati presso i cimiteri di Caronno e di Pertusella per l'espletamento del servizio di custodia e l'archiviazione del materiale indicato nelle disposizioni della presente atto.

Questi locali, dotati di arredo, verranno consegnati, previo verbale, all'atto della stipulazione del contratto, all'appaltatore. Il Concessionario s'impegna a garantire, per tutto il tempo della concessione, e conseguentemente a restituire all'Amministrazione, al termine del contratto, i beni mobili ed immobili, nello stato di conservazione esistente al momento della consegna.

I locali devono essere accessibili, in qualunque ora del giorno, al personale comunale incaricato.

Tali locali potranno essere nuovamente arredati a cura dell'impresa concessionaria qualora lo ritenga opportuno restituendo gli arredi non utilizzati. In ogni caso tali locali non potranno essere ritenuti inadatti in corso di appalto da parte dell'impresa appaltatrice.

Tutti gli eventuali interventi che il Concessionario intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Comune.

L'ufficio presente presso il cimitero verrà gestito dal Concessionario e costituirà il centro di controllo delle sepolture. Anche al fine di creare accordo tra lo svolgimento della cerimonia funebre e la manodopera necessaria per la sepoltura l'impresa appaltatrice è formalmente delegata alla gestione delle date ed orari di partenza dei funerali secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale e dell'Ufficio Servizi cimiteriali.

Per quanto attiene il ricovero di attrezzature da lavoro il Comune di Caronno Pertusella assicura all'impresa concessionaria i locali deposito presenti presso il cimitero.

## **B) SERVIZI DI PULIZIA**

***Pulizia giornaliera e manutenzione dell'ufficio del custode*** il locale dovrà essere mantenuto in perfetto ordine e assicurata una puntigliosa pulizia e decoro. Tutti gli arredi e le attrezzature presenti nel locale dovranno essere mantenuti puliti, ordinati e in perfetta efficienza. E' prevista la pulizia e spolveratura di tutte le superfici lavabili, l'aspirazione della polvere da tutte le superfici non lavabili, la pulizia delle sedie/poltroncine, la pulizia, lavaggio e sanificazione dei pavimenti, la periodica pulizia dei vetri, il periodico lavaggio degli eventuali tendaggi, la rimozione delle ragnatele, la pulizia e sanificazione degli annessi servizi igienici. Per questi ultimi è anche prevista la costante fornitura di sapone liquido, carta igienica e carta asciugamani. E' infine prevista la pulizia dell'area porticata posta nelle vicinanze e ogni via o percorso che conduce all'ingresso degli stessi.

***Pulizia almeno ogni due giorni*** dei locali adibiti a servizi igienici, ed ***almeno una volta al mese*** della camera mortuaria, dei locali deposito attrezzature, avendo cura di usare idonei disinfettanti. Relativamente alla camera mortuaria la pulizia avverrà in ogni caso, tutte le volte che venga utilizzata anche per il deposito provvisorio di salme o sarà ritenuto necessario. Sarà cura del Concessionario rifornire di ogni materiale di consumo (carta igienica, sapone, detersivi, disinfettante, ecc.). Compresa la manutenzione ordinaria dei locali adibiti a servizi igienici.

***Pulizia almeno quindicinale*** di tutte le zone pavimentate, dei porticati, dei marciapiedi zone di accesso agli ingressi e delle cappelle.

***Pulizia due volte la settimana***, con svuotamento ed eventuale lavaggio e disinfestazione di tutte le ceste dei contenitori e dei punti di raccolta dei rifiuti floreali in particolare, con trasporto dei medesimi fino al luogo ove sono stati dislocati i cassonetti della impresa incaricata della raccolta dei rifiuti cittadini. Tale servizio dovrà essere eseguito quotidianamente dal **20 ottobre al 15 novembre**.

***Pulizia e raccolta almeno mensile*** delle foglie cadute all'interno del cimitero. Particolare cura si avrà per i vialetti e zone sdruciolevoli. Qualora si dovessero presentare situazioni di vento o pioggia forte che richieda interventi straordinari la ditta dovrà provvedervi in modo che venga



mantenuta la sicurezza ed il decoro all'interno dei cimiteri stessi, senza nulla pretendere dall'Ente appaltante.

**Pulizia** con scope e rastrelli dei vialetti ghiaiosi avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto e rifilatura dei bordi. Tali operazioni dovranno avere una frequenza **almeno trimestrale** oltre alle giornate immediatamente precedenti alla commemorazione dei defunti. **Almeno due volte** l'anno dovrà essere garantito un trattamento con diserbanti a basso impatto ambientale a limitato tempo di carenza. Il prodotto dovrà essere nebulizzato con irroratori a pompa o a pressione o manuali E' vietato l'utilizzo di prodotti granulari.

**Pulizie generali** accurate in occasione delle festività del mese di Novembre e altre festività quali il Natale con particolare riguardo e cura per i monumenti, lapidi di guerra, sacrari militari, foto dei partigiani. Sono anche compresi i lavori di montaggio e rimozione di addobbi, bandiere e piante ornamentali davanti alle tombe per le quali è consuetudine provvedere in tal senso.

**Lavaggio almeno semestrale** con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, compresi i locali ad uso locale custode e magazzino, corridoi adiacenti compresi i colonnati, zone di accesso, marciapiedi interni, porticati, gallerie, loggiati, sotterranei, vani ammezzati, sezioni, oltre ai locali adibiti al culto (cappella) cimitero) con frequenza almeno trimestrale oltre alle giornate immediatamente precedenti alla commemorazione dei defunti.

**Pulizia da ragnatele** ed escrementi di volatili (colombi, ecc...) di tutti i porticati, dei loggiati, delle sezioni e dei reparti nei Cimiteri di Caronno e Pertusella con cadenza almeno bimestrale.

**Pulizia dei vetri e dei serramenti**, cappelle e loculi interrati con frequenza semestrale.

Il Concessionario, al fine del mantenimento del decoro continuo del cimitero, dovrà effettuare:

- la fornitura, iniziale ed ogni qualvolta dovessero venire a mancare, di innaffiatoi, in P.V.C. da 2-3 litri, da alloggiare nelle apposite rastrelliere (esistenti n. 4 al cimitero di Pertusella e n. 8 al cimitero di Caronno) oltre ad alcuni posizionati nelle vicinanze delle rastrelliere;
- la manutenzione e verniciatura delle scale in ferro e/o similari presenti all'interno dei cimiteri;
- la fornitura di rubinetteria delle fontanelle e dei bagni in sostituzione della rubinetteria non funzionante, i secchi, gli innaffiatoi, le scope di saggina e palette di ferro, la fornitura di detersivi, della carta igienica dei servizi igienici e quant'altro occorrente per la gestione del cimitero; oneri di attrezzature, fornitura di detersivi, scale, panni e quant'altro occorra per l'esecuzione delle operazioni suddette.
- Fornitura di ghiaietto misto per ricarica ed integrativo dei vialetti inghiaiosi dei campi di inumazione nell'ambito del riassetto e pulizia degli stessi.

**Pulizia periodica almeno annuale** delle caditoie e bocchette sifonate di scarico della rete fognaria pluviale interna al cimitero e periodicamente delle fontanelle.

**Pulizia almeno trimestrale** delle coperture dei loculi comunali. della cappella, delle grondaie e dei pluviali per eliminare le foglie, le pigne e comunque all'occorrenza secondo le indicazioni

dell'Ufficio tecnico comunale. Con particolare riferimento alla asportazione di accumuli di foglie e delle pigne ed al mantenimento della efficienza degli scarichi della acqua piovana.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri di reperimento di personale specializzato, attrezzatura, macchinari, mezzi, fornitura di detersivi, diserbo, di panni, di badili, contenitori portarifiuti e quant'altro occorra per le suddette operazioni inclusa la fornitura di ghiaietto per le dovute ricariche. In particolare la fornitura ed installazione di appositi innaffiatoi per acqua in, da posizionarsi in corrispondenza di ogni fontanella su apposita rastrelliera.

### **C) MANUTENZIONE ORDINARIA**

Il Concessionario è tenuto ad eseguire, in maniere continuativa per tutta la durata della concessione, la manutenzione ordinaria delle opere/impianti di proprietà comunale.

Per manutenzione ordinaria si intendono le opere di riparazione, e sostituzione delle finiture degli edifici e di quelle necessarie ad integrare o a mantenere in efficienza i manufatti e gli impianti esistenti.

Nel caso di riparazioni urgenti dovranno essere eseguite immediatamente e comunicati contestualmente all'Ente affidante.

La manutenzione dovrà riguardare i seguenti manufatti:

- Recinzioni, cordonature e pavimentazioni, cestini e panchine;
- Impianti di adduzione ed erogazione acqua;
- Impianti idraulici e sanitari;
- Impianti elettrici;
- Impianti di scarico acque nere/meteoriche;
- Cancelli e porte d'accesso al Cimitero e scale in ferro ed alluminio;
- Strutture edili in genere comprese porte, finestre ed inferriate;
- Riparazione /sostituzione rubinetti delle fontanelle presenti nei cimiteri;
- Riparazione/sostituzione serrature esistenti
- Manutenzione e pulizia dei tombini di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche (gronde e pluviali).

### **D) LAVORI DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL VERDE**

La manutenzione delle aree a verde, si effettuerà mediante le seguenti operazioni periodiche:

- taglio dei manti erbosi e rifilatura delle bordure per almeno n. 6 interventi/anno;
- pulizia dai rifiuti e corpi estranei, secondo necessità;
- potatura, zappettatura e acerbatura di arbusti e siepi per almeno n. 2 volte/anno;
- sfalcio e/o diserbo delle erbe infestanti che crescono lungo le cordonature e i manufatti delimitanti le aiuole, ivi compresi gli interstizi dei manufatti pubblici, anche a mezzo di diserbo chimico con idonei prodotti ecologici il cui impiego dovrà essere preventivamente autorizzato dal competente Ufficio Tecnico, quando necessario;
- la manutenzione dei viali con opere di ripristino consistenti nella stesura, rastrellatura, livellamento del ghiaietto e riempimento con ghiaietto per le parti ammalorate;

Tutti i materiali residuali da dette operazioni (erba, fogliame, legna), dovranno essere avviati a cura del gestore e in forma differenziata, al centro di raccolta comunale.

Perfetto livellamento dei campi di inumazione e semina di erba. A seguito di esumazione di una congrua porzione di terreno è a carico dell'impresa appaltatrice il perfetto livellamento del terreno anche attraverso l'utilizzo di pala meccanica operante con sistemi di precisione nonché la semina di prato. In particolare il mantenimento delle condizioni di decoro dei campi di inumazione riservati alle inumazioni di salme non mineralizzate Tali campi andranno mantenuti ordinati anche attraverso la semplice puntellatura di croci e/o stele eventualmente cadute e/o rovesciate o attraverso il raddrizzamento di contorni fossa.

L'elencazione che precede ha carattere meramente esemplificativo, ed il soggetto gestore si intende obbligato ad effettuare eventuali prestazioni aggiuntive non espressamente menzionate.

Resta inteso che sono a carico totale dell'appaltatore tutti gli oneri relativi al reperimento di personale specializzato, attrezzatura, macchinari, mezzi, la fornitura di ghiaietto, sabbia, concimi organici, torba e terriccio per ricarica vasi, diserbanti, anticrittogamici, nonché tutti gli oneri di attrezzature, mezzi operatori per il personale addetto.

I lavori di cura e disinfezione di piante, alberi e siepi mediante l'impiego di sostanze chimiche e/o tossiche o di antiparassitari ed anticrittogamici dovranno essere svolti durante gli orari di chiusura al pubblico.

Sono a carico del Concessionario tutte le operazioni e gli oneri necessari allo smaltimento a norma di legge dei rifiuti prodotti.

#### **E) ATTREZZI E MACCHINE:**

Il concessionario ha l'obbligo di dotarsi oltre i mezzi già di proprietà comunale esistenti presso il cimitero comunale di un numero di mezzi idonei ad assicurare che ogni servizio spettante per contratto sia eseguito in perfetta esigenza e regola d'arte. Ogni automezzo e attrezzatura deve essere omologato a norma di legge.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dal Concessionario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella UE, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

Il Comune metterà a disposizione nei cimiteri n. 4 montafereetri (n. 2 per cimitero) regolarmente funzionanti all'impresa aggiudicataria permane in carico la manutenzione ordinaria annuale.

#### **SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE E GHIACCIO**

Il Concessionario dovrà assicurare la completa transitabilità delle aree cimiteriali oggetto della presente concessione, sia per lo sgombero neve che nel caso di spandimento di fondenti prima dell'apertura dei cancelli di ingresso con garanzia di intervento entro 30 minuti.

Il servizio dovrà essere svolto dal Concessionario con l'impiego di materiali e mezzi idonei, al fine di evitare il danneggiamento della pavimentazione e dei manufatti presenti.

L'espletamento del servizio dovrà avvenire con la massima solerzia e sollecitudine a cura de spese del Concessionario, il servizio, pertanto, deve essere eseguito con puntualità, perizia e tempestività, senza limitazione di tempo e qualunque sia il numero dei passaggi e delle ore lavorative necessarie a raggiungere il risultato sia in presenza di neve/ghiaccio ravvisato direttamente dal Concessionario, sia su eventuale richiesta dell'ente affidante.

Nel caso di nevicate che perdurino per l'intera giornata, il Concessionario dovrà assicurare ugualmente la fruibilità dei cimiteri in condizioni di sicurezza. In caso di gelate il Concessionario ha l'obbligo di verificare lo stato di percorribilità dei camminamenti procedendo all'immediato intervento di messa in sicurezza della viabilità. Il Concessionario avrà infatti responsabilità unica e esclusiva delle aree soggette al servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio.

Il Settore Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza si avvarrà del Settore Patrimonio, infrastrutture ed opere pubbliche per la verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattualmente assunti dal concessionario.

## **F) SERVIZI CIMITERIALI**

### **OPERAZIONI CIMITERIALI**

Oggetto del servizio.

Il Concessionario del servizio s'impegna a provvedere, alla esecuzione dei servizi di seguito specificati:

- a) inumazioni in campo comune;
- b) esumazioni ordinarie e straordinarie da campo comune;
- c) tumulazioni;
- d) estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- e) aggiunta ceneri;
- e) traslazioni;
- f) ricognizioni;

Detti servizi saranno svolti in regime di esclusività e con le modalità di cui al presente capitolato.

Il Comune consegnerà, attraverso apposito verbale, al Concessionario un numero di lastre di marmo per copertura dei loculi. L'impresa sarà tenuta alla compilazione di un registro nel quale verranno annotate le consegne effettuate alle imprese funebri o marmisti che ne facciano richiesta. L'impresa si farà carico di comunicare all'Ufficio Cimiteriale del Comune, con congruo anticipo, la necessità di provvedere ad una nuova fornitura.

### **DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI:**

## **INUMAZIONI E TUMULAZIONI - NORMA GENERALE**

Il Concessionario provvederà ricevere le salme all'ingresso del cimitero ed accompagnarle sino al luogo della sepoltura, accertandosi, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio cimiteriale del Comune, anche a mezzo fax, della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.

Qualora un privato richieda al Concessionario, l'esecuzione di opere particolari quali spostamento marmi, opere murarie, chiusura delle tombe di famiglia, sepolcreti, cappelle private, il corrispettivo verrà definito tra il Concessionario ed il privato richiedente e da quest'ultimo direttamente pagato.

Per ogni servizio il Concessionario del servizio dovrà garantire un minimo di quattro addetti, nonché l'esecuzione di più sepolture nel medesimo giorno; tali servizi dovranno essere svolti eccezionalmente ed in casi particolari anche nel giorno di chiusura del cimitero.

Il Concessionario dovrà provvedere all'esecuzione delle operazioni descritte in seguito con diritto per la stessa di esigere, da parte del privato richiedente, il pagamento dei corrispettivi previsti.

E' compito del Concessionario del servizio provvedere ai seguenti servizi, secondo le modalità di seguito descritte:

### **1) INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE ADULTI**

Il concessionario ha l'obbligo di eseguire tutte le operazioni necessarie alle inumazioni quali:

- Preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe;
- scavo della fossa eseguito a mano o a macchina, nelle dimensioni previste dal vigente Regolamento di polizia cimiteriale, riquadramento pareti e fondo scavo, posizionamento del legname necessario per l'inumazione, entro l'orario fissato per il funerale;
- inumazione del feretro, compreso attesa e svolgimento delle funzioni religiose;
- reinterro che dovrà essere effettuato manualmente almeno fino alla copertura del feretro e potrà essere concluso con l'ausilio di mezzi meccanici, qualora possibile;
- colmatura che dovrà essere effettuata sempre manualmente. Al termine di detta operazione sarà cura del personale del gestore collocarvi i fiori, che eventualmente abbiano a seguire il feretro, in modo ordinato alla sepoltura ed il cippo se trattasi di campo comune.

Il Concessionario si assume l'onere di mantenere con cadenza periodica la colmatura a livello rispetto al terreno, fino a completo assestamento e comunque fino alla posa del monumento tombale e della relativa sistemazione dell'area.

Rimane inoltre a carico del Concessionario il trasporto del terreno in eccedenza alle discariche autorizzate.

### **2) INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE BAMBINI**

Valgono per la stessa le indicazioni delle inumazioni ma con dimensioni della fossa inferiori

### **3) TUMULAZIONI IN TOMBE ESISTENTI, DI FAMIGLIA, CAPPELLE- DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Il Concessionario ha l'obbligo di eseguire tutte le operazioni necessarie alle tumulazioni quali:

- scavo eseguito a mano o a macchina, fino al raggiungimento della tomba esistente, qualora necessario;
- posa del cassone prefabbricato, qualora inesistente
- apertura del cassone mediante rimozione della lastra in c.a. prefabbricata o demolizione della muratura;
- tumulazione del feretro;
- chiusura del cassone mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni;
- reinterro con terreno a margine dello stesso, qualora necessario;
- carico del materiale di risulta, qualora necessario.
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura del materiale edile necessario;
- trasporto del terreno in eccedenza alle discariche autorizzate.

Il Concessionario si assume l'onere di mantenere con cadenza periodica la colmatura a livello rispetto al terreno, fino a completo assestamento e comunque fino alla posa del monumento tombale e della relativa sistemazione dell'area.

#### 4) **TUMULAZIONI IN LOCULI**

- apertura del loculo con la rimozione della eventuale lastra di marmo esistente;
- tumulazione del feretro
- chiusura del loculo mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati in laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento liscio a cazzuola spessore cm. 1 – 1,5 sulla muratura in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- posa in opera della eventuale lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti la tumulazione;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, con adeguata sistemazione.

#### 5) **TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI E URNE CINERARIE IN OSSARIO:**

- apertura della celletta con la rimozione della eventuale lastra di marmo esistente, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- tumulazione resti mortali;
- chiusura della celletta mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati di laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento liscio a cazzuola spessore cm. 1 – 1,5 sulla muratura;
- posa in opera della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia generale;

- trasporto confezioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura ed adeguata sistemazione.

#### 6) **TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI E URNE CINERARIE IN LOCULO**

- apertura della tomba con la rimozione della eventuale lastra di marmo esistente, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- tumulazione resti mortali;
- chiusura del loculo mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati di laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento liscio a cazzuola spessore cm. 1 – 1,5 sulla muratura;
- posa in opera della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia generale;
- trasporto confezioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura ed adeguata sistemazione.

#### 7) **ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI - NORMA GENERALE**

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto di tutte le norme sanitarie vigenti, del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Per ognuno dei suddetti servizi il Concessionario del servizio dovrà garantire un minimo di quattro addetti, nonché l'esecuzione di più operatività nel medesimo giorno.

Il piano di esumazioni ed estumulazioni ordinarie dovrà essere comunicato al Concessionario del servizio con un preavviso di almeno 30 giorni.

Nel caso di esumazioni ed estumulazioni straordinarie sarà comunicato al Concessionario del servizio con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il personale incaricato ad eseguire le suddette prestazioni dovrà essere munito di idonei dispositivi di protezione sanitaria.

Il Concessionario del servizio deve provvedere, per la prestazione di esumazione ordinaria, alla raccolta dei resti mortali nell'apposita cassetta di zinco e posizionarli nell'ossario comune, o qualora da parte dei famigliari sia stata ottenuta la prescritta concessione cimiteriale, ponendola nella celletta ossario. La stessa inoltre dovrà provvedere alla raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici, avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali, qualora non fosse possibile smaltirli nello stesso giorno, presso il deposito rifiuti ubicato all'interno del cimitero con successivo conferimento all'impianto di smaltimento secondo le norme vigenti;

Resta esclusa l'eventuale rimozione del monumento.

Sono a carico del Comune lo smaltimento dei suddetti rifiuti e la fornitura dei contenitori atti al loro confezionamento; le attività di certificazione e di verifica previste per legge o da regolamenti rimangono di esclusiva competenza dell'Amministrazione.

E' compito del Concessionario del servizio provvedere ai seguenti servizi, secondo le modalità di seguito descritte:

#### **8) ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA FOSSA IN CAMPO COMUNE CON RACCOLTA RESTI MORTALI**

- rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro, da avviare ad adeguata scarica o smaltimento a norma di legge .
- scavo a mano sino al raggiungimento del feretro;
- raccolta dei resti mortali ossei per successiva traslazione in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero, previa collocazione in cassetta resti.
- raccolta dei rifiuti speciali cimiteriali e trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale;
- collocazione della cassetta resti in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

#### **9) ESUMAZIONE DA FOSSA IN CAMPO COMUNE CON RACCOLTA RESTI MORTALI NON MINERALIZZATI**

- rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro, da avviare ad adeguata scarica o smaltimento a norma di legge.
- scavo di fossa, eseguita a mano fino alla cassa.
- pulizia e rimozione del coperchio del feretro.
- verifica del feretro e raccolta dei resti non mineralizzati nella collocazione originaria e trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione.
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

#### **10) ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA LOCULO CON RACCOLTA RESTI MORTALI**

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi o alzaferetri, ed avvio dei materiali di risulta-calcinacci a scarica o deposito provvisorio.
- estrazione del feretro ed eventuale trasporto sino al locale adibito ad operazioni mortuarie (camera autoptica od altro) all'interno del cimitero ed apertura del feretro.



- raccolta dei resti mortali ossei e successiva traslazione in ossario comune o presso altra sepoltura nello stesso cimitero, previa collocazione in cassetta resti;
- posa in opera della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia generale.

#### **11) ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA LOCULO DI RESTI NON MINERALIZZATI**

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi
- ponteggi o alzaferetri, ed avvio dei materiali di risulta-calcinacci a discarica o deposito provvisorio.
- estrazione del feretro ed eventuale trasporto sino al locale adibito ad operazioni mortuarie (camera autoptica od altro) all'interno del cimitero ed apertura del feretro.
- ricollocazione degli esiti cadaverici trasformativi, (come previsto dalla circolare del ministero della sanità n° 10 del 31-7-98) in bara o altro contenitore idoneo;
- trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione.
- successivamente il contenitore dovrà essere tumulato, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione, o trasportato fino all'uscita del cimitero stesso con consegna a personale autorizzato, oppure inumato dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
- posa in opera della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia generale.

#### **12) ESTUMULAZIONE DI RESTI MORTALI O URNE CINERARIE DA CELLETTE OSSARIO**

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura dell'ossario, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi, ed avvio dei materiali di risulta-calcinacci a discarica o deposito provvisorio.
- estrazione cassetta resti o urna cineraria;
- smaltimento materiale di risulta e pulizia generale.

Nei casi di estumulazione dovranno essere eseguite le sottoelencate operazioni:

- raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici, avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali, qualora non fosse possibile lo smaltimento nello stesso giorno, presso il deposito rifiuti ubicato all'interno del cimitero con successivo conferimento all'impianto di smaltimento secondo le norme vigenti;

- pulizia della zona circostante il luogo dell'estumulazione.

Nel caso il loculo contenga altre salme o resti, la chiusura avverrà in muratura di mattoni pieni ad una testa o con lastra in calcestruzzo prefabbricata o in forati di laterizio.

### **13) TRASLAZIONE FERETRO DA LOCULO A LOCULO**

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- estumulazione del feretro con eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta), saldatura dell'involucro (non a carico della Ditta) e successiva sepoltura in altro luogo dello stesso cimitero.
- ritumulazione in nuovo loculo all'interno dello stesso cimitero, ed esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- disinfezione, imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con accatastamento di mattoni a secco.
- pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione.

Sono a carico del richiedente la traslazione l'eventuale fornitura dell'involucro zincato nel caso sia necessario ripristinare le condizioni di tenuta e la sua saldatura.

#### **Modalità di pagamento.**

Per tali servizi, il Concessionario del servizio riceverà il pagamento direttamente dall'interessato il quale è tenuto a provvedere entro trenta giorni dal ricevimento della fattura nelle forme che indicherà il Concessionario del servizio. Qualora nei trenta giorni di tolleranza il debitore non avrà provveduto al pagamento, la stessa ditta ha il diritto di richiederne sia il saldo che il rimborso di tutte le spese sostenute per i solleciti di pagamento e di ogni altra spesa relativa al recupero delle somme a suo credito.

Il Concessionario del servizio per la prestazione svolta dovrà emettere regolare fattura. Le tariffe sono quelle fissate dal Comune nel presente capitolato.

Resta inteso che per eventuali interventi atti a favorire la tumulazione del feretro (allargamento di loculi, creazione di ponteggi, spostamenti marmi, ornamenti, opere murarie diverse, ecc.) non compresi nel presente articolo il corrispettivo sarà concordato tra il Concessionario del servizio ed il privato richiedente e da quest'ultimo direttamente pagato.

Prezzi per servizi richiesti dal privato e gestiti in regime di esclusività dalla ditta affidataria del servizio.

#### **Carattere e corresponsione del servizio**

Tutti i servizi richiesti dal presente capitolato dovranno essere resi nei cimiteri comunali oltre che negli eventuali futuri ampliamenti del cimitero stesso.

Tutte quelle operazioni manuali o meccaniche necessarie per l'apertura e chiusura del luogo di sepoltura del feretro, nonché la movimentazione dello stesso;

Tutti i servizi del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati dal Ditta e saranno gestiti dalla stessa in regime di esclusività.

## **Obblighi diversi dell'appaltatore**

Il Concessionario, riconosce come se lo avesse dichiarato in forma legale, di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

Ai sensi dell'art. 52, capo 2, del D.P.R. 285/90, il Concessionario dovrà provvedere alla tenuta dei registri, in duplice copia, di cui una copia da consegnare all'Ufficio Servizi Cimiteriali alla fine di ogni anno solare, di tutte le operazioni cimiteriali effettuate nel cimitero che dovranno contenere:

nome del defunto, data di nascita, di morte, il giorno e l'ora di effettuazione del servizio, comunicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, tipo di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni e posto assegnato. L'Appaltatore dovrà aggiornare anche i registri esistenti con annotazione di tutte le variazioni effettuate.

### **Art. 6 - SERVIZI A CARICO DEL COMUNE E SERVIZI ESTRANEI ALLA CONCESSIONE**

Rimangono di competenza del Comune e verranno gestiti direttamente dal personale comunale:

- concessioni cimiteriali;
- la gestione del trattamento e smaltimento dei rifiuti, salvo quanto indicato a carico dell'appaltatore, è gestito da altra azienda che svolge per la Stazione Appaltante il servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti per l'intero territorio comunale;
- svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati esternamente al cimitero.

### **Art. 7 - OBBLIGHI, SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Le utenze acqua e luce dovranno essere volturate al Concessionario dopo la stipula del contratto con formalità a carico di quest'ultima.

Il Concessionario è obbligato a rispettare le disposizioni poste dal presente capitolato e ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto alle condizioni e con le modalità formulate in sede di offerta.

Sono a carico del Concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente e qui elencati a titolo meramente esemplificativo:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. (come la predisposizione di un piano di sicurezza da consegnare all'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto), disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone.

-tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessario per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

-tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale della concessione.

#### **Art. 8 -TARIFFE PER I SERVIZI CIMITERIALI**

Le tariffe, di cui all'elenco sotto riportato, sono unilateralmente stabilite dall'Amministrazione Comunale e accettate pienamente e senza riserve dal Concessionario.

Il Concessionario sarà tenuto ad osservare, per tutti gli utenti, le tariffe determinate.

A nessun titolo il Concessionario può stabilire o richiedere per le prestazioni oggetto della concessione compensi aggiuntivi, comunque denominati, rispetto alle tariffe come sopra specificate.

Detti importi sono oggetto di rendicontazione mensile al Comune che potrà comunque effettuare verifiche in qualsiasi momento, presso gli uffici della medesima, sui proventi in questione.

*Inumazioni in campo comune* *gratis*

#### *Tumulazione*

in tombe esistenti

(escluse opere di rimozione monumento) €. 300,00

in loculo €. 150,00

in ossario €. 80,00

in tomba di famiglia €. 450,00

in cappella privata €. 500,00

In tomba nuova, compresa fornitura e posa cassoni (1 posto) €. 950,00

In tomba nuova, compresa fornitura e posa cassoni (2 posto) €. 1.300,00

**Aggiunta di cassetta con ceneri** **€. 80,00**

#### *Esumazione adulti (compreso smaltimento rifiuti e fornitura cassetta in zinco per resti)*

Da campo comune mediante scavo a mano o a macchina €. 445,00

#### *Esumazione bambini (compreso smaltimento rifiuti e fornitura cassetta in zinco per resti)*

Da campo comune mediante scavo a mano o a macchina €. 250,00

#### *Estumulazione (compreso smaltimento rifiuti e fornitura cassetta in zinco per resti)*

da loculo € 180,00

da tomba esistente con vestibolo €. 350,00

da tomba esistente senza vestibolo	€. 650,00
da tomba di famiglia	€. 450,00

***Recupero salme indecomposte***

trattamento salme indecomposte per favorire la scheletrizzazione	€. 660,00
fornitura e posa in opera di zinco per contenimento resti	€. 350,00

***Pulizia e disinfestazione per rottura di casse***

pulizia e disinfestazione a seguito di rottura di casse	€. 60,00
---	----------

***Dispersione delle ceneri***

dispersione delle ceneri in giardino delle rimembranze	€. 60,00
--	----------

***Ispezione di loculi***

Ispezione di loculi comportante apertura e richiusura del loculo, rimozione e ricollocazione della lapide	€ 180,00
--	----------

***Traslazione di salma***

traslazione di salma da un cimitero all'altro(escluso trasporto)	€. 220,00
--	-----------

***Traslazione di salma.***

Traslazione di salma nell'ambito del Cimitero	€. 150,00
--	-----------

**Art. 9 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione, così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, di cui sotto. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Le imprese concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 mediante iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si

dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

#### **Art. 10 – FORNITURA DATI ANAGRAFICI/COMUNICAZIONI**

Onde consentire al Concessionario di rendere noti agli interessati i servizi offerti, nonché per tutte le altre esigenze inerenti alla gestione degli stessi, il Comune si impegna a fornire tempestivamente al concessionario i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali ed in generale tutte le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai relativi familiari, che il soggetto gestore ritenesse opportuno richiedere.

L'Ufficio cimiteriale del Comune si premurerà di comunicare al concessionario, tramite mail, tutte le prestazioni da effettuare nei tempi di seguito indicati:

- inumazioni e tumulazioni con anticipo minimo di un giorno lavorativo;
- esumazioni ed estumulazioni straordinarie con anticipo di un giorno lavorativo;
- esumazioni ordinarie con anticipo di 5 giorni lavorativi.

#### **DESCRIZIONE PARTICOLAREGGIATA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA**

#### **Art. 11 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La Concessione riguarda l'esercizio, in privativa, con la relativa riscossione della tariffa del servizio pubblico a domanda individuale e la relativa attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione elettrica votiva cimiteriale nell'ambito del territorio comunale di Caronno Pertusella.

Sono da intendersi inclusi quindi anche l'installazione degli impianti elettrici votivi, ivi compresa la fornitura e la messa in opera di lampade e relativi porta lampade, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti nelle cappelle, tombe, loculi ossari ed altri punti eventualmente indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il numero di lampade ammonta complessivamente a n. 3.675 (dati al 31.12.2019), e precisamente:

Cimitero Caronno n. 1990 lampade ,

Cimitero Pertusella n. 1685 lampade.

Il valore presunto della Concessione è quantificato in base al numero di lampade attivate alla data del 31.12.2019:

Cimitero di Caronno n. lampade      1990 x 10,57   oltre IVA      E. 21.034,30 oltre IVA

Cimitero di Pertusella n. lampade      1685 x 10,57   oltre IVA      E. 17.810,45 oltre IVA

La Concessione si intende estesa anche agli eventuali ampliamenti che saranno realizzati nel cimitero esistente.

Poiché la Concessione ha per oggetto i soli impianti di illuminazione funzionanti con energia elettrica, rimane impregiudicata la facoltà di servirsi liberamente di altri sistemi di illuminazione votiva (olio, ceri, etc.).

## **Art. 12 – IMPIANTI ESISTENTI**

Gli impianti con tutte le relative apparecchiature elettriche verranno trasferiti, con verbale di consegna, nello stato in cui si trovano, al Concessionario aggiudicatario al quale spetta l'obbligo di procedere alla ristrutturazione, laddove necessaria, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, secondo le norme tecniche di seguito indicate, entro e non oltre 6 mesi dalla formale richiesta.

## **Art. 13 - AMPLIAMENTI – GESTIONE IMPIANTI**

L'impianto elettrico, nelle zone non attrezzate da impiantistica, dovrà essere condotto esclusivamente in cavi sotterranei ampiamente isolati (o comunque non in vista), nel rispetto delle norme sulla sicurezza, fatti salvi gli impianti elettrici già installati.

Per eventuali estensioni dell'impianto esistente, il Concessionario dovrà presentare apposito progetto dello schema generale di distribuzione, del sistema di presa, trasformazione e distribuzione e dovrà sottostare a tutte le varianti, anche radicali, che saranno suggerite dall'Ente Comunale. Il progetto sarà presentato in duplice copia e con particolare relazione esplicativa a firma di tecnico abilitato (farà fede il timbro di iscrizione all'albo). Ogni guasto arrecato alle opere murali, ai viali, o in genere a quanto di proprietà comunale o privata, dovrà essere riparato a spese del Concessionario; in caso contrario, si provvederà d'ufficio, rivalendosi sul deposito cauzionale di cui all'art. 15.

Il Concessionario si impegna, altresì, a curare la buona manutenzione ed il regolare funzionamento delle lampade, salvo sempre i casi di forza maggiore (come incendi, uragani, devastazioni, furti, etc.).

Caratteristica dei led installati nei cimiteri di Caronno e Pertusella: Lampada votiva a Led StardecoLedpears (E14).

Al termine della concessione tutti gli impianti, anche quelli realizzati durante la vigenza della presente concessione rimangono di proprietà dell'Ente concedente senza che nulla sia dovuto al concessionario.

## **Art. 14 - MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI**

Il Concessionario assume l'obbligo di mantenere a propria cura e spese, in buono stato di servizio e comunque in quello consentito dalle condizioni in cui l'impianto si trova all'atto della consegna di tutti i materiali e le apparecchiature destinate all'illuminazione votiva.

Il Concessionario dovrà procedere con assoluta sollecitudine, ed in ogni caso entro 5 giorni dal termine delle lavorazioni, alla sistemazione dei viali e sentieri che venissero manomessi con gli scavi per la posa della rete di distribuzione. Inoltre, qualora durante i lavori dovessero essere manomesse opere murarie, il Concessionario è obbligato negli stessi termini all'immediato ripristino e riparazione delle stesse.

Il personale del Concessionario può ogni giorno, compresi i festivi, rimanere nel perimetro dei cimiteri per tutte le occorrenze inerenti gli impianti e, in casi eccezionali, prolungare la permanenza anche di notte qualora non sia stato possibile ultimare durante il giorno il lavoro iniziato e vi sia pericolo di danno manifesto nell'interromperlo.

Per gli interventi che abbiano inizio o si protraggano al di fuori del normale orario di lavoro, il Concessionario provvederà comunque a preavvertire il Comune di Caronno Pertusella.

Il Concessionario è tenuto a realizzare i nuovi impianti o a modificare quelli esistenti osservando le direttive nazionali, ed europee vigenti in materia, fornendo le specifiche certificazioni di legge per ogni tipo di intervento che verrà effettuato.

Si precisa che:

- gli impianti dovranno essere realizzati senza arrecare pregiudizio all'estetica dei fabbricati e delle opere cimiteriali;
- la sorgente luminosa da collocarsi sulle tombe dovrà emettere una luce permanente consona alla funzione votiva.

#### **Art. 15 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO – CAUZIONE – POLIZZA ASSICURATIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario provvederà a versare, all'atto della sottoscrizione del contratto, una cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo netto del canone offerto, calcolato per tutti gli anni.

La cauzione prestata mediante fideiussione, dovrà contenere esplicito impegno, dell'azienda, istituto, impresa di assicurazione, da prescegliersi esclusivamente tra quelle indicate nel Decreto del 16 novembre 1993 del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, a versare la somma stessa alla Tesoreria Comunale, nel caso in cui la stessa debba essere incamerata. Lo svincolo della suddetta cauzione sarà disposto dal Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza solo allo scadere del termine finale del contratto, accertata la completa e regolare esecuzione della prestazione, nonché, ultimata e liquidata ogni ragione contabile tra Comune e concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di rescindere il contratto per colpa della ditta appaltatrice incamerando l'intera fideiussione a garanzia del contratto.

La Concessionaria si impegna a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi danno che dovesse derivare in conseguenza della presente concessione a persone e cose ed, a tal fine, si impegna a consegnare all'Ente 5 giorni prima della firma del contratto, la propria polizza di R.C. aziendale con massimale non inferiore a € 520.000,00 (Euro cinquecentoventimila).

Sono a carico della ditta tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto, nessuna esclusa e tutte le altre spese anche non elencate, ma necessarie per la corretta gestione del servizio o ad esso in qualsivoglia modo correlate.

Il Concessionario dovrà :

a) provvedere a proprie spese ad informare gli utenti circa le tariffe in vigore, le modalità di pagamento e qualsiasi altra informazione possa essere utile nella gestione dei rapporti con il Concessionario stesso. Tale informativa andrà svolta una-tantum per gli utenti già allacciati all'atto di stipula della concessione, e mediante la predisposizione di apposito materiale da consegnare ai nuovi utenti;

b) depositare presso l'ufficio Tecnico comunale gli elaborati esecutivi (planimetrie e schemi elettrici) degli impianti da esso realizzati;

c) curare a proprie spese la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto l'impianto compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che si presentassero, nel tempo, deteriorate, con obbligo di rilascio delle certificazioni di conformità previste dalla normativa; in particolare, dovrà essere garantito il mantenimento in piena efficienza degli impianti ed eventualmente il ripristino di quelli non efficienti per qualsiasi causa, compresi eventi eccezionali, assicurando l'erogazione di una tensione non superiore a 30V/50V a tutte le lampade votive installate, sostituendo tutte quelle linee, trasformatori d'isolamento, lampade etc. non in piena efficienza, ed le potenze dei trasformatori ai carichi effettivamente installati, per effetto dell'aggiunta di nuove lampade;



d) dirigere l'esercizio dell'impianto e fornire energia elettrica per l'illuminazione votiva delle tombe a chiunque ne faccia domanda;

e) servirsi di personale idoneo, di ottime qualità morali, educato e rispettoso, sia verso il pubblico che verso il personale preposto al cimitero. Tutto il personale agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Concessionario e dovrà essere giudicato idoneo dall'Amministrazione, che, per comprovati motivi, avrà la facoltà di chiederne in qualsiasi momento la sostituzione;

f) provvedere a proprie spese all'allacciamento degli impianti al fornitore di energia elettrica, ed a tutti gli oneri correlati o comunque derivanti;

g) curare che gli impianti funzionino ininterrottamente giorno e notte, fatte salve quelle sospensioni dovute a causa di forza maggiore, come incendi, scioperi, temporali, furti, devastazioni etc.;

h) provvedere alla sostituzione diligente e tempestiva entro un massimo di 5 giorni naturali e consecutivi, fatta di propria iniziativa, su segnalazione degli utenti o dell'Amministrazione Comunale delle lampadine fulminate, rotte, asportate o mancanti per qualsiasi motivo;

i) provvedere, per tutta la durata del contratto, e su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, a propria cura e spese, a qualsiasi spostamento o modifica dell'impianto che dovesse rendersi necessario per l'esecuzione di lavori o per la sistemazione di strade, piazzali, aiuole e simili, disposti dal Comune;

j) in caso di modifiche normative che richiedano interventi straordinari e di importo tale da non poter essere ammortizzato nel periodo del contratto, presentare richiesta di autorizzazione al Comune corredata degli elaborati tecnico-economici necessari ad individuare le opere ed i relativi costi nonché il valore residuo dell'investimento non ammortizzato al termine della concessione. Il Comune si riserva la facoltà di accettare la proposta del Concessionario, ovvero di provvedere con altra Ditta;

k) corrispondere al Comune con regolarità il canone di cui all'art. 18 del presente Capitolato e come risultante da offerta economica presentata dal Concessionario;

l) provvedere a propria cura e spese allo sgombero dei materiali e macerie di risulta conseguenti a lavori di nuovi impianti o di esercizio, ed al ripristino di viali e strutture come prima esistenti. Per tutti i lavori che il gestore andrà ad eseguire è tenuto al ripristino delle cose che venissero danneggiate dai propri incaricati.

#### **Art. 16 – DIRITTI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario ha diritto al rimborso di eventuali spese per danni agli impianti causati per lavori eseguiti da terzi. In ogni caso nessun soggetto non autorizzato dal Concessionario potrà assolutamente riparare l'impianto.

Il Comune di Caronno Pertusella ed i privati si impegnano ad avvertire il Concessionario prima dell'inizio di eventuali lavori nei cimiteri, fra cui scavi per modifiche, ampliamenti o tombe di famiglia, onde evitare possibili danni all'impianto.

Il Comune deve prevedere nei contratti di appalto di lavori di costruzione di nuovi loculi e ossari o di ampliamenti di cimiteri, l'obbligo da parte della Ditta appaltatrice di cooperare con il

Concessionario al fine di ottenere una perfetta predisposizione dell'impianto di illuminazione votiva.

## **CORRISPETTIVI DELLA CONCESSIONE E PAGAMENTI**

### **Art. 17 – CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto all'introito dei seguenti corrispettivi:

- le tariffe per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali indicate nel precedente art. 8 che verranno introitate direttamente dal concessionario nella misura e con le modalità previste nel presente capitolato;
- i canoni di abbonamento e di attivazione delle lampade votive di cui al successivo art. 18, che verranno introitate direttamente dal concessionario nella misura e con le modalità previste nel presente capitolato;

Le suddette tariffe e canoni, accettati pienamente e senza riserve dal Concessionario, si intendono comprensive di ogni e qualsiasi onere, diretto, indiretto o accessorio al servizio, nessuno escluso. Non è consentito al concessionario di variare in alcun modo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, né aggiungere voci non previste dalle tariffe stesse.

### **Art. 18 – CANONI DI CONCESSIONE A BASE D'ASTA**

Il canone di concessione a base d'asta viene fissato in € 10.000,00 oltre IVA 22% annui salvo il rialzo offerto in sede di gara.

Il Concessionario deve corrispondere al Comune, dalla data d'inizio concessione, il canone offerto in sede di gara.

Gli importi saranno versati alla sul c/c di Tesoreria Comunale. L'importo del canone è corrisposto in due soluzioni: il versamento dovrà essere effettuato per il 50 % dell'importo del canone annuo offerto in sede di gara entro il mese di aprile di ogni anno, ed il restante 50% entro 30 ottobre di ogni anno, producendo apposito rendiconto degli incassi effettuati dettagliatamente distinti e aggregati per tipologia di operazione cimiteriale.

Il mancato pagamento, anche di una sola rata, comporterà la risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), nonché l'incameramento della cauzione prevista dall'art. 14. In tal caso si procederà, all'aggiudicazione di concessione al secondo miglior offerente.

In caso di ritardato versamento delle somme dovute dal Concessionario sarà applicata un'indennità di mora pari al tasso legale aumentato di 3 punti percentuali sulle somme non versate che possono essere riscosse dal Comune, utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14 Aprile 1910 n. 639.

Entro il 30 Gennaio di ogni anno, il Concessionario consegnerà al Comune, su idoneo supporto informatico la banca di tutti i dati relativi agli utenti ed alle riscossioni eseguite nell'anno precedente; inoltre il Concessionario dovrà fornire tutti i dati statistici che in qualsiasi momento vengano richiesti su servizi e riscossioni contemplati dal presente capitolato.

## **Art. 19 – TARIFFE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA**

### **Contributi di primo allacciamento:**

Gli impianti, eccettuati gli apparecchi decorativi, potranno essere eseguiti esclusivamente dal Concessionario, il quale ne assume direttamente anche la responsabilità e manutenzione. Il sistema speciale di impianto si compone della fornitura e posa del conduttore e relativi accessori, della lampada e portalampada e dell'allacciamento alla rete. Eventuali lavori di marmisti, pittori, stuccatori nonché le opere murarie, di sterro e simili saranno a carico dell'utente.

Ciò premesso, la misura dei contributi resta così fissata in un importo non superiore ad € 10,57 oltre iva di legge. Il versamento della quota di primo allacciamento dà diritto a: conduzione dell'energia elettrica con tensione di sicurezza nel punto prescelto dall'utente, installazione di speciale portalampada provvedendo ad adattare eventuali bronzi esistenti, fornitura di relativa lampadina con esclusione di ogni e qualunque opera decorativa ed artistica.

Per cappelle gentilizie, sepolcreti etc. tale quota è considerata per l'adduzione dell'energia elettrica all'ingresso del manufatto; per tutti i lavori interni ad esso l'importo sarà convenuto di volta in volta tra privato e Concessionario. Per i predetti lavori speciali, il Concessionario rinuncia al diritto di esclusiva, dando la facoltà all'utente di poter fare eseguire i lavori ad una ditta di sua scelta.

### **Canone di utenza:**

Il canone annuo per punto luminoso a carattere votivo è pari ad un importo non superiore ad € 10,57 oltre Iva di legge. Tale importo è comprensivo delle seguenti causali: ricambio gratuito delle lampadine bruciate, sorveglianza e manutenzione della rete, consumo di energia elettrica, diritto fisso di esazione, spese di affrancatura e modulistica.

## **Art. 20 –COMPETENZE DEL CONCESSIONARIO**

Al Concessionario competono una tantum gli introiti per il contributo di primo allacciamento.

Al Concessionario competono altresì i canoni di abbonamento ad esso dovuti dagli utenti nella misura determinata dal presente Capitolato.

L'ammontare di tale canone, ritenuto remunerativo ad ogni effetto, compenserà il Concessionario di tutte le spese di gestione sostenute o da sostenere ivi compreso l'utile di impresa.

## **Art. 21 – RAPPORTI FRA CONCESSIONARIO E UTENTI**

Il Concessionario incassa direttamente tutti gli importi dovuti da parte degli utenti, mettendo a disposizione un conto corrente postale o bancario presso cui effettuare i versamenti. In aggiunta a questo, il Concessionario ha facoltà di ammettere forme di pagamento supplementari.

In ogni caso il Concessionario è tenuto a garantire l'effettiva conoscenza da parte dell'utente dell'ammontare degli importi dovuti, e a lasciare un termine di tempo non inferiore a 30 giorni solari prima della scadenza dei pagamenti. Nessun onere supplementare potrà essere posto a carico di utenti per i quali non sia stato possibile dimostrare in modo ragionevole l'avvenuta comunicazione del debito.

I prezzi e le condizioni di abbonamento per i singoli utenti, risultano dalle disposizioni di seguito riportate:

1. la durata dell'abbonamento non può essere inferiore ad 1 anno; esso decorre dal primo giorno di ogni mese e sempre dopo il versamento della rata di abbonamento e del contributo di allacciamento;

2. l'abbonamento si intenderà alla sua scadenza rinnovato per uguale periodo di tempo, per tacito consenso, a meno che l'abbonato non ne dia disdetta almeno 1 mese prima della scadenza a mezzo di lettera raccomandata diretta al Concessionario;
3. gli utenti hanno l'obbligo di comunicare al Concessionario eventuali cambiamenti di indirizzo e di generalità delle persone tenute al pagamento del canone di abbonamento annuale;
4. è vietato agli utenti asportare o cambiare le lampade, modificare o manomettere gli impianti, eseguire gli attacchi abusivamente, cedere o subaffittare la corrente o fare quanto possa in qualunque modo portare variazioni all'impianto esistente. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, fatta salva qualunque azione civile e penale, rimanendo in facoltà del Concessionario di interrompere anche il servizio;
5. in caso di ritardato pagamento, il Concessionario applicherà una penale di € 2,50 + Iva ed avrà facoltà – in caso di morosità prolungata – di risolvere il contratto di abbonamento e dare luogo alla sospensione dell'erogazione di elettricità. Le spese di sollecito e quant'altro legato al recupero del credito saranno a carico dell'utente moroso.

#### **Art. 22– SUBCONCESSIONE**

L'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente appalto deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione le parti che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto dei limiti di legge e secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito – comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.**

E' vietato il subappalto ad imprese partecipanti alla gara.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

#### **Art. 23 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA**

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, da redigersi in forma pubblico-amministrativa. In pendenza di stipulazione del contratto il concessionario dovrà dare avvio alla prestazione contrattuale. Dovrà essere infatti assicurata senza soluzione di continuità l'erogazione della fornitura di energia elettrica nei due cimiteri di Caronno e Pertusella, facendosi carico di predisporre tutto quanto occorresse per le volture dei contatori.

#### **Art. 24 – PIANO DI SICUREZZA**

Prima dell'inizio delle attività il Concessionario dovrà presentare al Comune il D.V.R. inerente il servizio in oggetto, così come previsto dalla normativa vigente.

Il Concessionario ha facoltà di presentare eventuali proposte integrative del DUVRI allegato ai documenti di gara. Il concessionario dovrà impegnarsi a dare puntuale attuazione a tutte le prescrizioni ivi contenute, impegnandosi a trasmettere tale documento a tutti i propri lavoratori.

#### **Art. 25 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

Il Concessionario dovrà, alla scadenza della concessione, consegnare al Comune o al concessionario subentrato, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli atti medesimi.

Il Concessionario dovrà inoltre consegnare al Comune tutti gli atti, documenti, ecc., utili allo svolgimento del servizio. Il Concessionario dovrà riconsegnare al Comune tutti gli impianti in perfetto stato d'uso e, in caso contrario, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione prestata. La

riconsegna degli impianti dovrà avvenire con apposito verbale e previo sopralluogo di personale dell'Ufficio cimiteriale supportato dall'ufficio tecnico comunale.

#### **Art. 26 – COMPETENZA E CONTROVERSIE**

Il Comune è competente alla valutazione dell'adempimento delle condizioni contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il Foro di Busto Arsizio.

#### **Art. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi allo stesso, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) "Responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

#### **Art. 28 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. In particolare, lo stesso dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti nei confronti di soggetti in qualche maniera coinvolti nell'esecuzione della prestazione principale oggetto del presente contratto, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto che sarà stipulato con il Concessionario.

#### **Art. 29 – TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

La ditta concessionaria è tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dal C.C.N.L. e da tutti gli aggiornamenti che interverranno nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale;
- ad assicurare, secondo la legge vigente, la contribuzione previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale;
- a fornire, all'inizio del periodo contrattuale, al Comune di Caronno Pertusella ed aggiornare in caso di variazioni, un dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, con le relative qualifiche professionali e mansioni affidate, nonché i nominativi di eventuali sostituti;

- dotare tutto il personale impiegato nei servizi di tutti i dispositivi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente alla sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro;
- apposita divisa, che dovrà essere indossata durante lo svolgimento dei servizi con appuntato in modo visibile il cartellino personale di riconoscimento;
- mezzi, attrezzature e materiale necessari allo svolgimento di servizi affidati;
- a garantire da parte di tutto il personale impiegato nei servizi la massima riservatezza di stati e fatti di cui venissero a conoscenza nell'ambito delle proprie mansioni, e, il trattamento dei dati personali e sensibili come previsto dal GDPR Reg. UE 679/2016.

Il concessionario dovrà registrare su apposito libro giornale tutti i dati statistici relativi all'andamento dei servizi, al personale e ai mezzi impiegati, nonché – in genere – tutti i fatti salienti inerenti la gestione. Tale libro giornale può in ogni momento essere richiesto dal Responsabile del Settore Affari Generali, semplificazione e trasparenza.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la ditta concessionaria dovrà fornire ogni notizia utile al controllo dell'applicazione del C.C.N.L. e del rispetto delle leggi previdenziali e sanitarie riguardanti il personale. Il mancato rispetto da parte della ditta appaltatrice del C.C.N.L. di categoria comporterà la rescissione del contratto di appalto.

E' facoltà del Comune chiedere la sostituzione dei dipendenti della ditta concessionaria che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lamentela o abbiano assunto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Si rinvia alle disposizioni dei precedenti articoli del presente capitolato per quanto relativo ai controlli sui lavori e sulle prestazioni inerenti la concessione affidata. Per quanto relativo al riscontro del corretto adempimento degli obblighi assunti dal gestore in ordine a quanto previsto nel presente capitolato la struttura competente per i controlli e le verifiche è individuata nel Settore Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza (Ufficio comunale cimiteriale) che si avvale della competenza tecnica del Settore Patrimonio dell'Ente. Alla suddetta struttura è rimessa la competenza per sollevare formali contestazioni al soggetto gestore in ordine ai considerati servizi (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni di salme, collocazione e rimozione di cassette e urne cinerarie, servizi di illuminazione elettrica votiva ecc....).

### **Art. 30 – DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI**

Tutto il personale del concessionario impiegato nel servizio dovrà:

essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio in generale, con particolare riguardo alle mansioni ed operazioni da espletare;

registrare tutti gli interventi svolti avendo cura di indicare l'orario di inizio e di fine di ogni operazione e/o servizio;

avere cura del regolare funzionamento dei servizi e delle attrezzature delle quali fa uso;

mantenere, per tutto l'orario del servizio, una condotta irreprensibile ed adeguata al particolare luogo di lavoro e rispettoso dei defunti e dei visitatori adottando in ogni occasione comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro e mantenendo un contegno corretto e decoroso ed un linguaggio consono al contesto in cui opera.

Il comportamento degli operatori non dovrà mai essere tale da indurre i famigliari a elargire mance, compensi e simili.

### **Art. 31– OGGETTI RINVENUTI**

Qualsiasi oggetto rinvenuto all'interno delle aree cimiteriali e/o durante l'esecuzione dei servizi dovrà essere catalogato con apposita registrazione.

Tali oggetti, anche se non reclamati da nessuno, dovranno, decorsi tre giorni dalla data di rinvenimento, essere consegnati presso i competenti uffici comunali.

## **Art. 32 – SCIOPERI**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, il concessionario assume l'obbligo di espletare i servizi di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi il soggetto gestore si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali, in particolare, in caso di scioperi, generali o di categoria, dovrà darne formale preavviso nei tempi di legge e, comunque, rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune di Caronno Pertusella potrà sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste.

## **Art. 33 – RESPONSABILITA' CIVILE**

Nell'esecuzione dei lavori e servizi il concessionario dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

In ogni caso il concessionario è assolutamente responsabile, nella persona del legale rappresentante, per ogni danno cagionato a persone o a cose altrui, sollevando da ogni responsabilità l'Ente appaltante per eventuali infortuni, incidenti e danneggiamenti di cose altrui.

Il soggetto gestore si obbliga a sollevare l'Ente Appaltante, da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Ente Appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti del concessionario ed in ogni caso da questo rimborsate.

Il concessionario ha l'obbligo di avvertire tempestivamente il Responsabile del Settore Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza (Ufficio cimiteriale comunale) ove abbia conoscenza di inconvenienti, anche ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone, cose e a terzi, comunque provocati nello svolgimento dei servizi dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento danni senza diritto di rivalsa e di compensi da parte dell'Ente Appaltante.

E' obbligo del concessionario stipulare specifica Polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi, comprensiva della Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCT/O) con esclusivo riferimento alla concessione in questione con massimale per sinistro non inferiore a 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata della concessione. Le eventuali franchigie e scoperti sono a carico della ditta concessionaria.

Il concessionario si impegna a rispondere altresì per danni arrecati alle attrezzature impiegate nello svolgimento del servizio a causa di un uso improprio delle medesime o negligenza del proprio personale.

Il concessionario dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

Tutta l'attività dovrà essere svolta dal concessionario nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalle norme al fine di scongiurare situazioni di pericolo in cui possa incorrere il proprio personale, i visitatori dei cimiteri e comunque di terzi.

Il concessionario è tenuto a stipulare contratto di assicurazione per responsabilità civile per danni a persone, cose, e per tutti i mezzi impiegati per un controvalore di almeno € 100.000,00. (Euro centomila/00)

Il concessionario terrà completamente sollevata, e indenne, l'Amministrazione e gli organi comunali tutti, da ogni responsabilità verso terzi, sia dai danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione sempreché connessa agli obblighi riguardanti la concessione stessa.

## **Art. 34 – VIGILANZA E CONTROLLI DEI SERVIZI**

Il Comune mantiene funzioni di indirizzo e controllo.

Al fine di consentire il puntuale controllo dei servizi forniti il Concessionario dovrà fornire entro la prima settimana di ogni trimestre:

- resoconto dettagliato delle attività ed interventi effettivamente svolti nel mese precedente con indicati gli operatori impiegati e numero di ore (o frazione di ore) impiegate per lo svolgimento delle singole mansioni loro assegnate;
- il numero di richieste di operazioni cimiteriali ricevute, quelle effettuate e quelle respinte o non effettuate (con relazione dei motivi dell'impedimento), elenco delle utenze disdette o staccate per morosità, ed ogni altro elemento e/o dato utile al monitoraggio e all'analisi del servizio;
- l'elenco delle nuove istanze per l'attivazione del servizio di illuminazione votiva, suddiviso tra accolte e respinte (avendo cura di indicare i motivi dell'impedimento),

Redigere apposita relazione annuale, da presentarsi entro il 28 febbraio (per l'ultimo anno di concessione andrà presentata entro il 15 dicembre), da presentarsi su supporto informatico contenente l'andamento generale di tutti i servizi affidati, l'evidenziazione dei punti di forza e di debolezza ed eventuali problematiche emersi al fine di mettere in atto i correttivi necessari al miglior espletamento del servizio.

Per verificare la regolarità del servizio l'Ente si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento accertamenti e sopralluoghi procedendo alla visita delle aree oggetto dell'affidamento e/o alla supervisione delle attività svolte dal Concessionario.

I controlli sul servizio in oggetto sono esercitati dagli uffici comunali preposti. A tal fine, personale comunale potrà procedere senza preavviso ad accessi ed ispezioni al fine di verificare l'esatto svolgimento del servizio dato in concessione ed il rispetto delle norme contrattuali, con diritto di accesso e verifica ai complessi cimiteriali, alle pertinenze, alla sede operativa ed ai registri. .

Ove l'Ente affidante richieda che ai sopralluoghi vi sia la presenza del Concessionario, questi è tenuto a presenziare con un suo responsabile.

La Ditta affidataria si obbliga inoltre a fornire all'Amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile, fiscale, di polizia mortuaria.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni elaborazione dei dati di gestione, anagrafici od altro in possesso della Ditta affidataria che riterrà opportuni, senza che questo implichi compensi aggiuntivi.

## **Art. 35 – PENALITA' E CONTESTAZIONE ADDEBITI**

Le violazioni degli obblighi che fanno carico al concessionario a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o, in ogni caso, gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati al Concessionario. La contestazione potrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata, o altro strumento riconosciuto valido dalla legge.

Il Concessionario potrà fare opposizione tassativamente entro 10 giorni solari dalla notifica del verbale di contestazione (in caso di invio a mezzo PEC i termini decorreranno dalla data di "consegna" della comunicazione, come rilevata dalla procedura informatica), esponendole proprie ragioni all'Ente affidante, che è tenuto a pronunciarsi in merito entro i successivi 15 giorni, ovvero sospendere il giudizio nel caso in cui ritenga necessari ulteriori approfondimenti e chiarimenti.

Il pronunciamento dell'Amministrazione comunale è insindacabile e potrà comportare l'accoglimento ovvero il rigetto delle controdeduzioni.

Sia nell'ipotesi di rigetto di cui sopra, sia in quella in cui il termine previsto per la presentazione delle controdeduzioni sia trascorso infruttuosamente, l'Ente affidante procederà all'applicazione delle penali come di seguito riportate.



A fronte di inadempienze e inosservanze di obblighi previsti dal presente Capitolato e normativi, per i quali non siano previste nel predetto elenco, penali specifiche, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di applicare penali graduate, in relazione alla gravità dell'inadempienza/inosservanza, da 0,03 per mille a 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Gli importi degli inadempimenti si sommano e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'Ente affidante in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

Il giudizio di non corretta esecuzione delle prestazioni, espresso delle penali di cui sopra, è insindacabile e potrà considerare oltre alla qualità tecnica delle prestazioni anche il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica, di polizia mortuaria e di tutte le norme che riguardano i servizi oggetto della concessione.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime il Concessionario dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento..

Nel caso di violazione dello stesso genere ripetuta nell'arco di un mese, l'importo da applicare a titolo di penale verrà raddoppiato.

L'importo complessivo delle penalità applicate non potrà essere superiore al 10% dell'importo annuo di concessione fatto salvo che, raggiunto tale importo, sarà facoltà dell'Amministrazione rifiutare la prestazione e rifornirsi altrove, addebitando all'Affidatario l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato o procedere all'esecuzione d'ufficio del Servizio con costi ed oneri a totale carico dell'Affidatario, salva e impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione di tutte le detrazioni economiche (penalità) avverrà mediante detrazione dalla cauzione che dovrà essere reintegrata.

Qualora, nella esecuzione di ogni singola prestazione, verranno evidenziate e contestate accertati ritardi o inadempienze contrattuali, si applicheranno le seguenti penali:

-ritardo rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e di tumulazione: tale inadempienza comporterà per la prima volta un richiamo scritto mentre per le volte successive l'applicazione di una penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo;

-ritardi senza giustificato motivo documentabile nell'esecuzione dei lavori o interruzione di un lavoro già iniziato comporteranno, per la prima volta un richiamo scritto e successivamente una penale di €. 30,00 per ogni giorno di ritardo o interruzione.

-mancato invio della copia della denuncia di infortunio o dei danni provocati durante l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto comporterà l'applicazione della penale di €. 100,00.

-mancata comunicazione delle variazioni dei nominativi del personale, dei mezzi impiegati comporterà l'applicazione della penale di € 100,00.

-mancato rispetto delle condizioni di pulizia e decoro da mantenere nei cimiteri comunali comporterà l'applicazione della penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione.

Nel caso che il Funzionario comunale competente per materia ravvisi un frequente ripetersi di ritardi di inizio e di ultimazione dei lavori e delle prestazioni, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di far proseguire l'appalto da personale proprio o di altra ditta, addebitando alla Ditta gli eventuali maggiori costi ed ogni altro danno provocato dalla risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà rescisso e il Responsabile del

Procedimento provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, all'applicazione di una penale pari ad un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

### **Art. 36– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente Appaltante può recedere di diritto dal contratto oltre che nel caso di inadempimento di cui all'art. 1453 del Codice civile, previa diffida ad adempiere (art. 1454 del Codice Civile) anche nelle seguenti ipotesi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- mancata assunzione del servizio nella data prestabilita;
- in caso di cessione o subappalto del contratto non autorizzato dal Comune di Caronno Pertusella;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione, anche parziale, da parte del concessionario dei servizi di cui al presente capitolato per un periodo superiore a 24 ore;
- stato di insolvenza;
- deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate o contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- reiterata inosservanza delle norme di igiene pubblica, del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 185, del vigente Regolamento di polizia mortuaria e del presente contratto.

- mancato reintegro della cauzione a seguito dell'eventuale incameramento parziale della stessa a qualunque titolo (es.: a seguito del pagamento di eventuali penalità comminate, nonché del rimborso delle somme che l'Ente affidante dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto del Concessionario a causa di inadempimento o non corretta esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente capitolato);

- riscossione di corrispettivi dell'utenza in misura superiore a quella determinata dall'Amministrazione comunale;

- emanazione a carico del Concessionario di provvedimento definitivo con cui è stata disposta l'applicazione di una misura di prevenzione (art.3 L. 1423/56 ed artt. 2 e ss. L.575/65) o di sentenza passata in giudicato per frodi nei confronti del concedente, degli appaltatori, dei fornitori, dei lavoratori e di altri soggetti interessati alla presente concessione, nonché per violazione degli obblighi attinenti la sicurezza del lavoro e la regolarità contributiva;

- produzione di falsa documentazione o di dichiarazioni mendaci;

- discriminazione degli utenti che chiedono l'applicazione delle prestazioni oggetto della concessione;

- esercizio di attività commerciali all'interno dei cimiteri.

Il Responsabile del Procedimento avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno del concessionario.

### **Art. 37 - INADEMPIENZE – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI**

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato gli elementi che quel disservizio provoca, eseguire d'ufficio, a totale spese del concessionario, il servizio stesso.

### **Art. 38 – NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il concessionario entro 15 giorni dall'inizio del rapporto di concessione dovrà nominare all'interno del proprio organico un Coordinatore a cui affidare il coordinamento e la direzione tecnica dell'attività e che avrà il compito di organizzare, per conto dell'impresa medesima ed in conformità

alla normativa vigente e alle disposizioni dell'Ente affidante, tutte le operazioni cimiteriali e gli altri servizi affidati.

Il Coordinatore deve essere persona di provata competenza e professionalità. Tale figura dovrà obbligatoriamente tenere i contatti con l'Ente affidante e fornire al medesimo qualsiasi informazione specificamente richiesta. A tale riguardo il concessionario dovrà fornire un riferimento telefonico mobile dello stesso per eventuali comunicazioni di servizio.

Il concessionario sempre entro i termini di cui al comma 1 del presente articolo dovrà fornire all'Ente affidante il recapito della sede operativa, il numero di telefono per l'utenza, il fax, nonché il numero di reperibilità da contattare in caso di bisogno e di pronto intervento, provvedendo ad affiggere apposito cartello in tutte le bacheche dei cimiteri comunali e, comunque, in modo visibile all'esterno del cimitero riportante le informazioni e recapiti telefonici di interesse.

Agli effetti del presente contratto e per tutta la durata dello stesso, il gestore deve disporre di linea telefonica e fax per rendere tempestive e veloci le comunicazioni con i competenti Uffici comunali.

#### **Art. 39–MODULISTICA ED INFORMAZIONI**

Ogni schema di documento, contratto o altra modulistica utilizzata dal concessionario nel corso della gestione, deve essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 40 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria conseguente, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria del Servizio