



COMUNE di CARONNO PERTUSELLA

**CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D  
SETTORE PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE E IGIENE URBANA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il piano occupazionale per il triennio 2019/2021, parte integrante e sostanziale del Documento unico di programmazione, Sezione operativa (SeO) 2019/2021, approvato in sede consiliare giusta deliberazione CC n. 38 del 20.12.2018, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali:

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico, categoria giuridica D, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore lavoro settimanali) ed indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 «Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro».

**1. POSIZIONE DA RICOPRIRE.**

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la posizione da ricoprire comporta il riporto diretto al funzionario responsabile del Settore patrimonio, infrastrutture e igiene urbana. Sono richieste, per la posizione da ricoprire, competenze in materia di programmazione e realizzazione di infrastrutture pubbliche, programmazione e controllo degli interventi manutentivi del patrimonio immobiliare dell'ente e dei beni demaniali, manutenzione e pulizia delle strade e delle aree pubbliche, manutenzione del patrimonio vegetativo e delle aree a verde attrezzato. È inoltre richiesta una adeguata conoscenza della disciplina per l'approvvigionamento energetico e delle politiche per il contenimento del relativo fabbisogno. Viene infine richiesta buona padronanza

nell'uso dei comuni applicativi informatici di *office automation*, nonché predisposizione per il rapido apprendimento dell'uso di specifici applicativi per la gestione informatizzata del flusso documentale e la predisposizione di atti digitali.

2. DATA DI SCADENZA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: **28 novembre 2019, ore 12,00**

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo annesso al posto è quello stabilito per la Categoria giuridica D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito del godimento dei diritti civili e politici deve essere riscontrato negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, tranne gli orfani, vedove ed equiparati non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero assenza di provvedimenti di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;
- g) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- h) titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria o architettura e titoli equiparati ai sensi dei D.M. 9 luglio 2009, pubblicato nella G.U. 7/10/2009 n. 233, e più precisamente
- Vecchio Ordinamento: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Architettura;
  - Laurea Specialistica (DM 509/99): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile;
  - Laurea Magistrale (DM 270/04): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- i) conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera scelta dal candidato tra la lingua inglese la lingua francese e la lingua spagnola e la lingua tedesca. Per gli appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

## 5. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. congedato senza demerito. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il fax-simile allegato sub. A), dovrà essere indirizzata al Comune di Caronno Pertusella (VA), Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro 1, 21042 Caronno Pertusella (VA) e dovrà pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, entro il giorno di scadenza sopra riportato.

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo raccomandata con A.R.;
- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caronno Pertusella;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo PEC dell'Ente: [comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it).

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie condizioni fisiche, dell'ausilio necessario e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana. Di eventuali atti e documenti allegati, redatti in lingua straniera deve essere prodotta una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicata la lingua straniera prescelta per la relativa prova.

La domanda dovrà - a pena di esclusione - essere debitamente sottoscritta dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale valido (art. 38, comma 3, D.P.R. n.445 del 28/12/2000).

Alla domanda i candidati potranno allegare il curriculum vitae in formato europeo.

## 7. MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti ammessi alla selezione sono sottoposti alle seguenti prove:

### **Prima prova a scritta:**

- stesura di un elaborato tecnico inerente la realizzazione di una infrastruttura pubblica, finalizzato ad evidenziare le conoscenze dottrinali e le capacità dell'aspirante in materia di progettazione e costruzione di infrastrutture. Il candidato deve dotarsi dell'attrezzatura necessaria per il disegno tecnico. È consentito l'uso di strumenti di calcolo.

Tempo a disposizione per la prova: ore 5

**Seconda prova scritta:**

- elaborato sulle seguenti materie:
  - programmazione dei lavori pubblici nell'ente locale e relativi documenti: coerenza fra programmazione di settore, programmazione generale e documenti di bilancio, contenuti e vincoli del programma triennale dei lavori pubblici, coerenza fra programmazione dei lavori pubblici e documenti urbanistici di governo del territorio;
  - principi generali ed elementi di contabilità pubblica e di contabilità dei lavori pubblici: disciplina della prenotazione delle spese e degli impegni di spesa per la realizzazione di infrastrutture pubbliche, significato e disciplina del fondo pluriennale vincolato per la realizzazione di opere pubbliche, composizione dello strumento del quadro tecnico economico di un'opera pubblica, funzioni del cronoprogramma di esecuzione dell'opera, stati avanzamento lavori e documenti correlati, contabilità in corso d'opera e contabilità finale, collaudi ed acquisizione di una nuova infrastruttura nel patrimonio dell'ente;
  - normativa generale in materia di sicurezza nei cantieri, oneri per la sicurezza nell'ambito della determinazione estimativa del costo di realizzazione di una infrastruttura pubblica, accesso del tecnico comunale nelle aree di cantiere;
  - normativa sulla prevenzione incendi;
  - esecuzione dei contratti di appalto per la realizzazione di infrastrutture pubbliche: controlli ed azioni di competenza della stazione appaltante, figura del direttore dei lavori, collaudi in corso d'opera, collaudo statico e collaudo amministrativo;
  - istituto del subappalto e relative limitazioni di legge;
  - disciplina delle varianti in corso d'opera: tipologie di intervento consentite e relative limitazioni di legge;
  - gestione e valorizzazione del patrimonio dell'ente locale: manutenzioni ordinarie e straordinarie, pianificazione pluriennale degli interventi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile e dei beni demaniali, acquisizioni ed alienazioni di beni immobili, concessioni in uso, ecc...
  - fabbisogno energetico e modalità di approvvigionamento dell'energia, principi e soluzioni tecniche per il contenimento dei consumi energetici, autoproduzione di energia e relativa disciplina;
  - normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici",
  - testo unico ambientale, D.lgs. 152/06: gestione dei rifiuti;
  - ordinamento degli enti locali,
  - normativa in materia di procedimento amministrativo ed esercizio del diritto di accesso agli atti;

- normativa in materia di gestione dei dati personali e dei dati sensibili.

Tempo a disposizione per la prova: ore 2. Non è consentita la consultazione di testi e manuali.

### **Prova orale**

La prova orale verte sulle stesse materie della seconda prova scritta. L'aspirante dovrà rispondere a tre domande dal medesimo estratte a sorte.

La prova orale si completa con:

- prova di conoscenza della lingua straniera prescelta: lettura e comprensione di un brano in lingua;
- prova pratica informatica: la prova è finalizzata ad evidenziare le conoscenze operative dell'aspirante nell'impiego razionale dei più comuni applicativi di *office automation*, con particolare riguardo all'utilizzo dello strumento del foglio elettronico di calcolo e alla redazione di testi.

Gli aspiranti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione si intendono ammessi a sostenere le prove scritte nella sede e nei giorni indicati nel presente bando; della eventuale modifica della sede o data verrà data comunicazione solo tramite avviso sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.caronnopertusella.va.it](http://www.comune.caronnopertusella.va.it).

Per sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento attestante l'identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

## **8. CALENDARIO DELLE PROVE**

Data: data, orario e luogo delle prove saranno comunicati ai candidati con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto al giorno fissato per la prima prova scritta. L'elenco degli aspiranti ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.

## **9. PUNTEGGI E GRADUATORIA**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova scritta è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo disponibile per la prova orale è di 30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove di selezione. La graduatoria di merito, espressa in novantesimi, sarà formata dalla somma dei voti riportati in ciascuna delle prove scritte e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La Commissione

esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

#### 10. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità,

- dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- dovrà presentare, a proprio onere, l'originale o la copia autenticata del titolo di studio, in caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il nuovo assunto sarà soggetto al periodo di prova che avrà la durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia.

#### 11. DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità o, in caso di costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto. L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

#### 12. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### 13. RINVII

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### 14. ACCETTAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL BANDO

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

#### 15. REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

#### 16. INFORMAZIONI

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail [personale@comune.caronnopertusella.va.it](mailto:personale@comune.caronnopertusella.va.it).

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede Comunale, 29.10.2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Settore programmazione, finanze e tributi  
(Dott. Consonni Paolo)

Documento firmato digitalmente