



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), NEI LUOGHI DI LAVORO DELLE SEDI COMUNALI – PERIODO 1 GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2022. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. (utilizzando il sistema telematico Sintel di Arca Regione Lombardia SpA)

Il Comune di Caronno Pertusella bandisce gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4, del medesimo decreto, per l’appalto relativo a: “SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), NEI LUOGHI DI LAVORO DELLE SEDI COMUNALI – PERIODO 1 GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2022.

CIG: Z122A88A76

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Caronno Pertusella – Piazza A. Moro, 1 – CARONNO PERTUSELLA (VA)

Punti di contatto: tel. 02/965.12.225

mail: affarigenerali@comune.caronnoptusella.va.it

pec: comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it

Informazioni sulla gara: www.comune.caronnoptusella.va.it

www.arca.regione.lombardia.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste al punto di contatto sopra indicato.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). L’Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

LE OFFERTE VANNO INVIATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO “SINTEL”.

Le caratteristiche generali dell’opera, la natura e l’entità delle prestazioni sono riportate nell’allegato disponibile sul sito internet www.comune.caronnoptusella.va.it e sul portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione “Documentazione di gara” di questa procedura.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA: Comune di Caronno Pertusella

OGGETTO DELL’APPALTO: Costituisce oggetto di affidamento l’Incarico per Responsabile esterno Prevenzione e Protezione – RSPP – e per l’espletamento delle attività di supporto tecnico e organizzativo ai datori di lavoro, ai dirigenti e ai preposti del Comune di Caronno Pertusella, ai

sensi e per l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., a professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ' OGGETTO DI AFFIDAMENTO

I compiti che l'incaricato dovrà svolgere, come di seguito richiamati:

1. Assumere il ruolo di Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione (RSPP), con i compiti e responsabilità di cui agli art. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008
2. Organizzare e gestire il Servizio di Prevenzione e Protezione
3. Effettuare il coordinamento delle attività per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e fornire il necessario supporto, collaborazione e consulenza ai datori di lavoro e ai preposti del Comune di Caronno Pertusella, individuando le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico.
4. Coordinarsi con le attività del medico competente incaricato.
5. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento della Sicurezza secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 (DVR Documento Valutazione Rischi e Documenti di valutazione del rischio specifici: rumore, vibrazioni, chimico, movimentazione manuale dei carichi, lavoratrici madri, videoterminale, stress lavoro correlato, agenti chimici aero-dispersi/SOV, ecc.), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.
6. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento di valutazione rischio incendio per gli edifici (integrativo al Documento Valutazione Rischi), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.
7. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni dei Piani di Emergenza ed evacuazione e delle procedure di emergenza, in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.
8. Fornire il necessario supporto e assistenza ai coordinatori per l'emergenza per l'organizzazione della squadra dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, e di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza.
9. Fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza.
10. Provvedere alla stesura e verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel DVR.
11. Fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali.
12. Promuovere, organizzare e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 (min. 1 all'anno, salvo esigenze particolari).
13. Organizzare ed effettuare le prove di evacuazione per tutti gli edifici (1 all'anno), redigendo il conseguente verbale.
14. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Piano delle Misure di Prevenzione (PMP).
15. Provvedere alla proposta e all'aggiornamento del Piano di Formazione e Informazione - PFI da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.
16. Provvedere alla verifica della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio.
17. Effettuare la verifica delle idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso.
18. Collaborare con i datori di lavoro per l'individuazione ed acquisto di materiali, attrezzature, macchine ai soli fini della sicurezza dei lavoratori e fornire la consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo.

19. Fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008.
20. Predisporre in formato informatico opportuno materiale informativo, opuscoli informativi, documentazione sulla sicurezza per i lavoratori;
21. Fornire il supporto e consulenza in seguito al verificarsi di incidenti ed emergenze specifici;
22. Collaborare, insieme al medico competente, con il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in un'ottica di genere ecc., tenuto conto anche della circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, ai sensi della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 in tema di pari opportunità e benessere lavorativo.
23. Fornire la necessaria consulenza in seguito a segnalazioni – richieste da parte di lavoratori - preposti – dirigenti – RLS, anche con rilascio di pareri scritti, laddove richiesti.
24. Garantire la presenza in Comune per un numero minimo 8 ore al mese.
25. Partecipare e fornire assistenza tecnica, in occasione di verifiche e visite di controllo o ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza, curando i rapporti con i medesimi Organi di Vigilanza.
26. Redigere istruzioni operative semplici, adeguate e pertinenti per ogni contesto lavorativo in materia di prevenzione e di sicurezza negli ambienti, incontrando periodicamente i responsabili di dipendenti delle diverse sedi, e fornire le opportune informazioni e l'addestramento necessario.
27. Fornire assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro.
28. Partecipare e fornire assistenza tecnica ad eventuali sopralluoghi richiesti dai datori di lavoro, anche in conseguenza del verificarsi di emergenze relative alla sicurezza, garantendo la presenza nelle sedi oggetto di ispezione o di sopralluogo entro 48 h dalla convocazione.
29. Inviare nuove informazioni in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza e segnalazione delle necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente.
30. Produrre report trimestrali delle attività svolte nell'espletamento dell'incarico.
31. Collaborare con il Datore di lavoro nell'ambito dei lavori di riorganizzazione interna della sede comunale, che prevedono la modifica di spazi per uffici ed il trasferimento di alcuni servizi per migliorare il servizio di ricezione dell'utenza.

L'appalto verrà aggiudicato in forma unitaria in quanto, per la natura dell'incarico da espletare, lo stesso non è idoneo alla suddivisione in lotti ai sensi di quanto previsto all'art. 51 del D:lgs. n. 50/2016 e smi

DURATA DELL'APPALTO: 36 mesi.

LUOGO DI ESECUZIONE: Le sedi operative del Comune di Caronno Pertusella sono:

SEDE COMUNALE – Piazza A. Moro
COMANDO POLIZIA LOCALE - Via CapoSile
MAGAZZINO COMUNALE – Via Galileo Galilei

Le prestazioni richieste riguardano i lavoratori e i collaboratori in servizio presso il Comune di Caronno Pertusella, per un numero pari al 30.6.2019 a 72 unità, di cui n. 39 adibiti a mansioni d'ufficio e n. 33 adibiti non a mansioni d'ufficio.

Le eventuali variazioni in ordine al numero delle sedi e al numero di unità di personale non potranno comportare la variazione dei contenuti economici del contratto.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: L'importo totale dell'affidamento del servizio viene quantificato in complessivi € 28.182,00: € 23.100,00 oltre IVA 22% (importo annuo € 9.394,00 di cui € 7.700,00 annui oltre IVA 22%).

Importo a base di gara : € 23.100,00 sul quale esprimere il ribasso percentuale.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'affidamento del servizio gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in forma singola o riuniti o consorziati, ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi, anche stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi che, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice e Allegato XVII del medesimo, alla data di scadenza del presente bando posseggono i requisiti di seguito indicati, da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. Resta fermo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. sopracitato.

In caso di partecipazione di soggetti giuridici (società di professionisti, RTI o altre società di consulenza, ecc.) è necessario indicare il candidato che, in caso di aggiudicazione, svolgerà personalmente l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti elencati nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di presentare offerta contemporaneamente in forma singola o associata, ovvero in più di un raggruppamento temporaneo. Qualora tale situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara del professionista ovvero del raggruppamento temporaneo. In caso di consorzi e' obbligatorio l'indicazione della consorziata esecutrice del servizio. La mancata indicazione della consorziata costituirà' causa di esclusione dalla procedura.

Detti soggetti sono tenuti a possedere alla data di pubblicazione del presente avviso:

A)Requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs.n.50/2016)

- ✓ non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- ✓ di non essere stato dichiarato colpevole con sentenza passata in giudicato per un reato di cui all'art. 32 quater del Codice Penale; non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ora ANAC;
- ✓ che nei confronti del Legale rappresentante o chi per esso non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575; di non avere annotazioni di cui all'art. 80 c.5 lettera f ter del D.lgs.50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs.n.50/2016)

- ✓ Iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per attività inerenti l'oggetto dell'appalto in conformità con quanto previsto dall'art. 83 c.3 del D.lgs 50/2016;

- ✓ Ogni soggetto dovrà indicare il candidato RSPP esterno, che dovrà possedere individualmente i requisiti professionali previsti dalla legge per svolgere il suddetto compito:
 - titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore; o iscrizione valida al pertinente ordine professionale del candidato RSPP; o requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; o abilitazione professionale allo svolgimento di RSPP per il macro settore di attività ATECO 8 (pubblica amministrazione, istruzione) secondo lo schema di formazione del D.Lgs. 195/03, all.1, tab. A4, come aggiornato dall'Accordo della Conferenza Stato Regioni rep. n. 128/CSR del 7 luglio 2016.
- ✓ Conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Patto di integrità allegato.
- C) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1 lett. b) e c.4 lett. A del D.Lgs.n.50/2016):
 - ✓ Dichiarazione di almeno di un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa; (le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete).
 - ✓ Aver eseguito nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018), a favore di committenti pubblici e/o privati, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, fino a tre servizi e/o prestazioni di RSPP esterno, analoghi a quello oggetto del presente avviso intendendo, per analogia, un sistema integrato di prestazioni svolte in coerenza con quelle elencate al precedente punto 1.1), (in sede di dichiarazione dovranno essere indicati sia gli enti sia l'esatto periodo di svolgimento), per un fatturato specifico realizzato nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018), ottenuto sommando i corrispettivi netti dei servizi prestati, non inferiore a complessivi € 40.000,00;
- D) Possesso dei requisiti per i candidati con identità pluri-soggettiva e per i consorzi E' ammessa la partecipazione da parte di Associazione temporanea costituita o da costituirsi tra i soggetti di cui al presente punto. In tale caso dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per ogni singolo soggetto;
 - In caso di Associazione Temporanea dovrà essere allegato o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale successivo affidamento del servizio.
 - La misura del possesso dei requisiti a seconda che il candidato sia un'impresa/professionista singola/o o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue:
 - Il concorrente singolo può partecipare alla presente procedura qualora sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria di cui alle precedenti lettere, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui al punto A).
 - Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, o aderenti al contratto di rete, dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla precedente lettera A), di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui alle precedenti lettere B), C). Per i raggruppamenti ordinari di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni alle imprese al contratto di rete previsto dall'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio n. 5 convertito in L. 33/2009:
 - i requisiti di partecipazione di ordine generale di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti singolarmente da ciascuno degli operatori economici raggruppati;
 - il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera C) - servizi analoghi - devono essere posseduti per almeno il 40% dalla capogruppo. Capogruppo e mandanti devono in ogni caso garantire nel complesso il 100% del requisito;

- i requisiti di capacità tecnico professionale di cui alla precedente lettera D) devono essere posseduti dalla capogruppo;

Le dichiarazioni sostitutive, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

PENALI

Nel caso dovessero verificarsi eventuali inadempienze, all'appaltatore verranno applicate le penali di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 9.00 del giorno 13 DICEMBRE 2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del Sistema. Il concorrente può presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

I Concorrenti esonerano il Comune di Caronno Pertusella e Arca Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa";
- una busta telematica contenente l'"offerta economica".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo **“Requisiti amministrativi”** presente sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato “Invia offerta”) il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica:

a) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo , firmato digitalmente, redatto utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione, completo di tutte le indicazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante .

Si precisa che il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dalle seguenti figure:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

b) (eventuale) copia del mandato collettivo, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferita alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

c) (eventuale) dichiarazione, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

d)cauzione provvisoria: a pena di esclusione, garanzia sotto forma di cauzione o di fidejussione di € 462,00 (quattrocentosessantadue euro/00) eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (in questo caso devono essere allegate copie delle certificazioni previste dalla normativa). La cauzione deve essere intestata al Comune di Caronno Pertusella e costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva in favore del comune che stipula il contratto, valida fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore

e) Copia dell'allegato **patto di integrità** controfirmato per accettazione

B. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo **“Offerta economica”** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta al ribasso sulla base d'asta triennale di € 23.100,00 (esclusa IVA).

Nell'apposito campo **“Costi sicurezza aziendali”** il Concorrente inserirà copia scansionata, redatta su carta intestata dell'Azienda e firmata digitalmente, dei propri relativi costi di sicurezza aziendale ai sensi dell'art.95 del DLgs.n°50/2016.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il concorrente sarà tenuto inoltre ad indicare il miglior prezzo per:

- **l'eventuale elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi per interferenza (DUVRI e note informative) e quantificare i relativi oneri per la sicurezza, in relazione ai contratti e convenzioni che l'Amministrazione (o struttura da essa delegata) stipula, entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta, corredata da adeguata informazione, da parte dell'amministrazione.**
- **Effettuazione di sopralluoghi straordinari su richiesta dell'Amministrazione.**

Il concorrente utilizzerà l'apposito campo denominato “RICHIESTA AGGIUNTIVA” all'interno del quale inserirà copia scansionata su carta intestata aziendale e firmata digitalmente in cui inserirà in maniera specifica e dettagliata l'offerta per le eventuali prestazioni richieste. Si precisa che l'offerta non deve essere sommata alla base d'asta in quanto a parte ed eventuale

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dall'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non dovrà contenere alcuna limitazione di validità o altri elementi in contrasto con le disposizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sineel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 – tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.

PROCEDURA DI GARA

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle suddette verifiche.

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Eventuali ulteriori sedute che si rendessero necessarie verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel, comunicazioni della procedura.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio del giorno **06 DICEMBRE 2019 ore 9.00** .

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata, entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Amministrazione Aggiudicatrice riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, **senza esclusione automatica dell'offerta anomala**, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il sorteggio del metodo di determinazione delle offerte anomale ed il calcolo della soglia di anomalia in applicazione del metodo sorteggiato sarà effettuato tramite la procedura presente sulla piattaforma Sintel.

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, inerenti e dipendenti dalla gara pubblica..

b) Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103, commi 1 e 4, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in particolare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, in caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. L'Amministrazione può disporre della cauzione definitiva come previsto dall'art. 103, comma 2, D.Lgs.50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del DLgs. n. 50/2016

c) **A pena di revoca dell'affidamento**, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

d) L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.

e) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente appalto deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione le parti che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto dei limiti di legge e secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito - comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.

E' vietato il subappalto ad imprese partecipanti alla gara.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno escluse le offerte non in regola con le clausole previste nella normativa vigente o pervenute fuori tempo utile e comunque la gara sarà espletata anche in presenza di unica offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 52 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, i provvedimenti contenenti le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, saranno pubblicati sul sito del Comune di Caronno Pertusella, www.comune.caronnoptusella.va.it, sezione bandi e avvisi.

Entro il medesimo termine verrà inviata comunicazione contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma sintel in ordine alle ammissioni ed esclusioni. La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente bando nonché il relativo avviso di avvenuta aggiudicazione sono pubblicati ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Busto Arsizio;

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Caronno Pertusella.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Caronno Pertusella e l'appaltatore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Caronno Pertusella.

REFERENTI:

Responsabile Unico del Procedimento: Cristina Tonelli del Comune di Caronno Pertusella – tel. 02.965.12.225.

Responsabile della procedura sulla piattaforma Sintel: Pietro Boerio – Ufficio E-Procurement del Comune di Caronno Pertusella – tel. 02.965.12.213

PRIVACY: nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR del 2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Informazioni:

Per informazioni di natura tecnica contattare il Settore Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza del Comune di Caronno Pertusella - (ref. Dr.ssa Cristina Tonelli tel. 02/96512.225, indirizzo mail: affarigenerali@comune.caronnoptusella.va.it).

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma Sintel e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile **al numero verde 800.116.738**.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE
E TRASPARENZA
Dr.ssa Cristina Tonelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZA E TRIBUTI
Dr Paolo Consonni

Caronno Pertusella, 08/11/2019

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del DLgs. 82/2005.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate