



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA  
Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), NEI LUOGHI DI LAVORO DELLE SEDI COMUNALI – PERIODO 1 GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2022.

### **ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato prestazionale, predisposto tenuto conto dei seguenti D.Lgs.:

- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;
- il D.Lgs. n. 106 del 3/08/2009;

è finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come imposto dall'art.17 D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i. presso il Comune di Caronno Pertusella, per il periodo di anni 3.

### **ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs 81/08, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09; in particolare è richiesto lo svolgimento di tutte le competenze previste dall'articolo 33 del citato D.Lgs. 81/08.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ assunzione del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 81/2008;
- ✓ analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- ✓ sviluppo del Piano delle Competenze e responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza;
- ✓ affiancamento al Datore di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;
- ✓ redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (DVR), a seguito di valutazioni dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro, variazioni delle sedi di lavoro, compreso aggiornamento valutazione del rischio "stress" da lavoro correlato;
- ✓ n. 1 sopralluogo annuale in tutte le sedi di lavoro;
- ✓ individuazione delle misure di prevenzione e protezione delle attrezzature necessarie ai fini della eliminazione e/o riduzione dei rischi (annuale);
- ✓ parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;



- ✓ determinazione dei fabbisogni formativi e tenuta scadenario con distinta del Piano di Formazione annuale che il Datore di Lavoro deve attuare secondo la normativa vigente;
- ✓ consulenza tecnica per l'acquisto di nuovi "Dispositivi di Protezione Individuale" (DPI) e collettivi (DPC), nonché per le modalità del loro utilizzo;
- ✓ parere preventivo sulle schede tecniche e di sicurezza di prodotti chimici da acquistare;
- ✓ supporto al Datore di Lavoro e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- ✓ verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza degli immobili sede di lavoro, di concerto con il Datore di Lavoro e assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- ✓ affiancamento e gestione di una prova di evacuazione annuale con la redazione del relativo verbale; prima di effettuare la prova di evacuazione l'RSPP organizzerà e terrà un incontro con tutto il personale del Comune per spiegare le modalità con cui andrà fatta l'evacuazione;
- ✓ coordinamento dei rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Medico Competente ed altri organi interessati dalla sicurezza;
- ✓ assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte dell'"Organo di Vigilanza";
- ✓ partecipazione attiva alla "Riunione periodica" annuale di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ • assistenza consultiva in caso infortuni sul lavoro di lavoratori dipendenti o di sinistri in materia di sicurezza in cui sia coinvolto l'Ente.

I documenti sopracitati verranno redatti entro 60 giorni dalla richiesta del Comune.

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di Lavoro:

- fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, i prodotti, così come l'organigramma, l'assetto e i processi organizzativo-gestionali, i nominativi dei dipendenti, degli addetti alle emergenze e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine a quanto venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

**Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Datore di Lavoro saranno oggetto di valutazione di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.**

### **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione alla procedura, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà essere in possesso dei requisiti legislativi richiesti per tale ruolo.

### **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**



Presupposto che l'incarico può essere assegnato in rispetto a quanto sancito all'art. 32 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008: *“Le capacità ed i requisiti professionali dei Responsabili e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione interni od esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative”*, i soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto; nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 di RSPP per Ente Pubblico Locale;
- curriculum dal quale si evince la professionalità espletata di RSPP nel settore Ateco 84.11.10 per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni.

#### **ART.5 DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA**

La durata dell'incarico è fissata per il periodo di anni tre (3).

L'importo totale dell'affidamento del servizio viene quantificato in complessivi € 28.182,00: € 23.100,00 oltre IVA 22% (importo annuo € 9.394,00 di cui € 7.700,00 annui oltre IVA 22%).

Importo a base di gara : € 23.100,00 sul quale esprimere il ribasso percentuale.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta della ditta aggiudicataria, che non dovrà in alcun caso superare quello a base di gara e che sarà formulata con riferimento al corrispettivo del triennio.

Nell'importo indicato sono comprese tutte le spese necessarie per espletare il servizio indicato all'articolo 2, da eseguirsi a regola d'arte. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio, stagisti, tirocinanti, lavoratori socialmente utili.

#### **Il concorrente sarà tenuto inoltre ad indicare il miglior prezzo per:**

- **l'eventuale elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi per interferenza (DUVRI e note informative) e quantificare i relativi oneri per la sicurezza, in relazione ai contratti e convenzioni che l'Amministrazione (o struttura da essa delegata) stipula, entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta, corredata da adeguata informazione, da parte dell'amministrazione.**
- **Effettuazione di sopralluoghi straordinari su richiesta dell'Amministrazione.**

Tali eventuali servizi potranno essere oggetto, a discrezione dell'Amministrazione, di appositi separati affidamenti e i loro importi non fanno parte della base d'asta precedentemente indicata.

L'appaltatore sarà obbligato ad accettare, alle medesime condizioni, l'eventuale rinnovo tecnico disposto dall'Amministrazione, nelle more dello svolgimento della procedura di individuazione del contraente al fine di garantire continuità nell'erogazione del servizio.



## **ART. 6 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs n.50/2016, ossia secondo il criterio del minor prezzo, da offrire, mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara.

## **ART. 7 SEDE E LOCALI**

Il servizio di prevenzione e protezione si svolgerà presso le sedi istituzionali del Comune di Caronno Pertusella: Sede Comunale di Piazza A. Moro, Comando di Polizia Locale di Via Capo Sile e magazzino comunale di Via Galileo Galilei.

## **ART. 8 INFORMAZIONE UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Si riporta di seguito riepilogo riportante gli edifici comunali ed il numero dei dipendenti operanti all'interno degli stessi:

### SEDE COMUNALE - PIAZZA A. MORO

ADDETTI A MANSIONI D'UFFICIO: 36

ADDETTI AD ATTIVITA' NON ASSIMILABILI A QUELLE D'UFFICIO: 25

### SEDE COMANDO POLIZIA LOCALE - VIA CAPO SILE:

ADDETTI A MANSIONI D'UFFICIO: 3

ADDETTI AD ATTIVITA' NON ASSIMILABILI A QUELLE D'UFFICIO: 8

## **ART. 9 GARANZIE**

L'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia di esatto adempimento degli oneri contrattuali, apposita garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs.50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale.

## **ART. 10 ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le attività oggetto dell'appalto dettagliatamente descritte nell'art 2 del presente capitolato, pena risoluzione del contratto.

## **ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico sarà costituito dal prezzo offerto in sede di gara, inclusivo di tutte le prestazioni di cui all'art. 2 del Capitolato.

Il pagamento avverrà in rate trimestrali posticipate, su presentazione di apposita fatturazione elettronica che verrà liquidata entro gg. 30 dalla data di ricevimento.

Ogni pagamento è subordinato all'acquisizione del DURC (art. 35, comma 32, della legge 4 agosto 2006, n. 248) ed all'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 48-bis del DPR 29.9.1973, n. 602 e successive modifiche ed integrazioni.



In caso di D.U.R.C. irregolare, si procederà a bloccare tutti i crediti maturati per le prestazioni effettuate, mediante semplice comunicazione. I pagamenti saranno sospesi fino a quando gli Enti competenti non abbiano accertato che gli obblighi previdenziali siano stati integralmente adempiuti. L'Amministrazione si riserva di provvedere direttamente al pagamento di quanto dovuto a favore degli Enti competenti, ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R.207/ 2010, impiegando le somme del corrispettivo dall'affido, senza che l'affidatario possa opporre eccezioni, né possa aver titolo a risarcimenti di alcun genere.

#### **ART. 12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunicherà al Comune di Caronno Pertusella gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **ART. 13 PENALI**

In caso di inadempimento di una o più prestazioni come definite all'art 2 del presente capitolato, il Responsabile del settore affari generali, semplificazione e trasparenza provvederà a formulare le dovute contestazioni per iscritto invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito. In caso di inerzia dell'aggiudicatario, o qualora le spiegazioni fornite non siano adeguate, sarà facoltà dell'Amministrazione applicare la penale conteggiata a partire dalla formale richiesta di prestazione avanzata dall'Amministrazione, nella misura di € 25,00 per ogni giorno di ritardo.

Sarà fatta comunque salva la possibilità da parte dell'Amministrazione, a fronte di una situazione di ritardo nell'adempimento che abbia determinato l'applicazione di una penale, richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art 1382 C.C.

#### **ART. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di applicazione di penali d'importo complessivo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale annuo, l'Amministrazione darà luogo alla risoluzione automatica del contratto, con effetto dalla formale comunicazione al soggetto inadempiente.

In applicazione delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del comma 5 delle "Disposizioni di carattere generale e ambito di applicazione" del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caronno Pertusella, approvato con atto della Giunta comunale n. 67 del 21.502019 gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. La violazione degli obblighi di condotta comporterà la risoluzione del contratto.

#### **ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione. E' fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato.



## **ART. 16 SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente appalto deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

## **ART. 17 SPESE CONTRATTUALI**

Tutti gli eventuali oneri e rischi di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione della convenzione di incarico, sono a carico dell'affidatario che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

## **ART. 18 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze del Comune di Caronno Pertusella di cui venga eventualmente in possesso, vengono adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

Tutti gli obblighi di riservatezza dovranno essere comunque rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

La società appaltatrice sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza il Comune di Caronno Pertusella avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune di Caronno Pertusella.

## **ART. 19 TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Caronno Pertusella con sede a Caronno Pertusella, Piazza A. Moro1-(pec:[comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it)-sito internet [www.comune.caronnopertusella.va.it](http://www.comune.caronnopertusella.va.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è l'Avvocato Gianluca Borghesan: sito internet [www.comune.caronnopertusella.va.it](http://www.comune.caronnopertusella.va.it).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento.



### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati).

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per *espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti, la sottoscrizione della relativa convenzione, l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa e l'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici.*

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **ART. 20 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Caronno Pertusella e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, è competente il Tribunale di Busto Arsizio.

Responsabile Unico del Procedimento: Cristina Tonelli del Comune di Caronno Pertusella – tel. 02.965.12.225.

PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA  
Dr.ssa Cristina Tonelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, FINANZE E TRIBUTI  
Dr Paolo Consonni

Il documento è **firmato digitalmente** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il **documento** cartaceo e la firma autografa