

COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

**Piazza A. Moro 1, Caronno Pertusella, 02.965.12.225
(Provincia di Varese)**

SETTORE AFFARI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA SINTEL PER LA FORNITURA ED ESECUZIONE DI LAVORI DI CABLAGGIO STRUTTURATO DELLE SEDI COMUNALI:

- **SEDE POLIZIA LOCALE E BIBLIOTECA DI VIA CAPO SILE**
- **UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO A. DE GASPERI DI VIA CAPO SILE.**
- **CIG Z4D2AEBA22**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PREMESSA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato d'appalto ha come oggetto la fornitura ed esecuzione di lavori di cablaggio strutturato delle sedi comunali come indicato nei punti successivi. Tutti i lavori di installazione da effettuare si intendono effettuati a corpo e la fornitura di componenti attive hardware si intendono fornite, installate e configurate, e pronte all'uso e complessivamente oggetto di collaudo finale.

Nell'articolato che segue verranno specificate le caratteristiche richieste per i singoli interventi.

Nell'ultima parte è descritta la parte generale riferita al complesso della procedura di gara.

Il Comune di Caronno Pertusella (d'ora in poi "Stazione Appaltante", o "SA") provvede all'affidamento delle prestazioni specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi "CSA") l'appalto è aggiudicato con procedura aperta di cui all'art. 60 lett. b) del D.Lgs. 50/2106 ed in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e smi.

L'importo presunto complessivo riferito all'intera prestazione oggetto del presente appalto è pari ad Euro € 25.473,60 (€ 20.880,00 di cui € 880,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%).

Art. 2 – Sedi operative del Comune di Caronno Pertusella oggetto del presente capitolato

Di seguito vengono elencate le sedi comunali oggetto le modifiche alle linee fonia dati e alla sostituzione e aggiornamento della centrale telefonica nelle seguenti sedi comunali:

SCUOLA MEDIA – UFFICI – Via Caposile, 77
POLIZIA LOCALE e BIBLIOTECA – via Caposile

Di seguito verranno elencate suddivise per sede i lavori da effettuare per ogni singola sede e il materiale da fornire per ogni singola sede.

2.1 SEDE SCUOLA MEDIA – Via Caposile, 77

I lavori da eseguire consistono in:

- Installazione di cablaggio categoria 6 UTP per uffici presso gli uffici della scuola media e posizionamento armadio di rete comprensivo di componenti attive e alimentazione dello stesso.
- Collegamento componenti attive connettività alle componenti attive (switch) di rete installate e verifica distribuzione collegamenti internet su tutto il Plesso.
- Configurazione di tutte le parti attive del sistema.
- Collaudo finale e rilascio documentazione di impianto.

2.1.2 FORNITURA MATERIALI (ELENCO INDICATIVO)

Indicativamente il materiale da utilizzare per l'installazione del cablaggio di rete e del Sistema di copertura WIFI di tutta la Scuola è indicato nella tabella sottostante.

Si precisa comunque che tali quantità, sono ovviamente frutto di modifica in fase di installazione. Tutte le eventuali aggiunte di materiale saranno comunque a carico della società installatrice. Il completamento delle installazioni si intende a corpo complessivo.

Descrizione		Q.ta
Armadio Rack 19" a muro 20 unità prof. 450mm Grigio	N.	1,00
Punto doppio cat. 6 con scatola 503, mascherina, certif.	N.	12,00
Torretta a pavimento fuori terra, solo per dati	M	2,00
canale calpestabile in opera	N.	20,00
Canale 60x40 a parete in opera	M	60,00
Patch Pannel 24p. cat.6 UTP in opera	N.	1,00
Patch cord cat.6 UTP mt.1,5 lato armadio	N.	24,00
Patch cord cat.6 UTP mt.5	N.	12,00
Patch cord cat.6 UTP mt.3	N.	12,00
Installazione e programmazione telefoni VoIP	N.	10,00

2.2 SEDE POLIZIA LOCALE e BIBLIOTECA – via Caposile

I lavori da eseguire consistono in:

- Installazione di cablaggio categoria 6 UTP per uffici presso la sede della polizia locale e della biblioteca di Via Capo Sil e posizionamento armadio di rete comprensivo di componenti attive e alimentazione dello stesso.
- Collegamento componenti attive connettività alle componenti attive (switch) di rete installate e verifica distribuzione collegamenti internet su tutto il Plesso.
- Configurazione di tutte le parti attive del sistema.
- Collaudo finale e rilascio documentazione di impianto.

2.2.1 FORNITURA MATERIALI (ELENCO INDICATIVO)

Indicativamente il materiale da utilizzare per l'installazione del cablaggio di rete è indicato nella tabella sottostante.

Si precisa comunque che tali quantità, sono ovviamente frutto di modifica in fase di installazione. Tutte le eventuali aggiunte di materiale saranno comunque a carico della società installatrice. Il completamento delle installazioni si intende a corpo complessivo.

Palazzina POLIZIA LOCALE - BIBLIOTECA		Q.TA
Piano terra		
Armadio rack per server 24U 600 x 1000 x 1200mm	N.	1,00
Punto TRIPLO cat. 6	N.	9,00
Punto quadruplo cat. 6 - Ingresso	N.	1,00
Patch Pannel 24p. cat.6 UTP	N.	2,00
Pannello passapermute nero basso	N.	3,00
piano 1^ polizia municipale		
Punto TRIPLO cat. 6	N.	8,00
Punto quadruplo cat. 6	N.	4,00
piano 1^ Bibiblioteca		
Punto TRIPLO cat. 6	N.	10,00
Forn.e posa pun.sing.cat.6	N.	1,00

Canale 60x40	M	90,00
Patch cord cat.6 UTP mt.2	N.	90,00
Patch cord cat.6 UTP mt.3	N.	90,00
Patch Pannel 24p. cat.6 UTP	N	3,00
Pannello passapermute nero basso	N.	6,00
Canale S5 100x80	M	25,00

Art. 3 - Installazione e programmazione temporale

L'attività di messa in funzione del sistema installato dovrà articolarsi nella seguente modalità:

Sopralluogo e preparazione del sistema: sopralluogo presso gli uffici e presa visione delle problematiche ed esigenze; installazione, personalizzazione e programmazione di base del software del sistema presso il laboratorio dell'aggiudicatario e relativo collaudo interno.

Esecuzione: installazione del sistema in loco; programmazione e configurazione del software presso gli uffici e le sedi designate secondo specifiche necessità; messa in funzione del sistema.

In particolare:

Il fornitore deve presentare in fase di offerta un diagramma di Gant dove devono essere rappresentati i tempi di lavorazione dell'intera fornitura che non deve essere superiore a 15 giorni dalla data di inizio lavori.

Il fornitore nel periodo di tempo presentato secondo il diagramma di Gant rappresentante tutte le operazioni di fornitura/installazione/programmazione/collaudo dovrà garantire che tutti gli uffici coinvolte nelle diverse operazioni, non subiranno interruzioni di lavoro e di continuità operativa.

In particolare il fornitore è tenuto ad assicurare che le linee fonia dati e in particolar modo per quelle dati esistenti, esse verranno dismesse solo quando le nuove linee dati fornite nei diversi plessi e sedi, saranno effettivamente operative.

Formazione: formazione presso gli uffici, per mezzo di personale qualificato, del personale addetto; formazione presso gli uffici, per mezzo di personale qualificato, agli utilizzatori interni; informazioni sull'utilizzo dei principali servizi del sistema; rilascio documentazione al fine di un corretto e semplice utilizzo del sistema.

Collaudo: verifica funzionamento da parte di nostro personale qualificato; rilascio omologazione PPTT e certificazione normativa CE.

Assetto finale: 15/20 giorni dopo la messa in funzione del sistema, confronto con un responsabile del Comune per la verifica ed eventuale perfezionamento della programmazione e configurazione software del sistema; nuova programmazione e configurazione del software del sistema, nei tempi e nei modi definiti nella descrizione del sistema telefonico; chiusura attività di messa in funzione dell'impianto.

Art. 4 - Attivazioni

Prima del collaudo funzione dovranno essere effettuate le attivazioni, ovvero la connessione tra gli apparati e il posto di lavoro, inserendo nel circuito i cordoni e gli adattatori necessari per il completamento della connessione stessa ed instradando opportunamente i segnali.

Art. 5 - Opere Escluse

Sono escluse dalla messa in opera le seguenti operazioni: adeguamento di tutti gli altri apparati connessi al sistema, ricerca di fonti esterne che possono provocare disturbi all'impianto (es. di natura elettromagnetica), rimozione degli eventuali ostacoli che non consentono lo svolgimento dei lavori, canalizzazioni, opere murarie, di falegname, di fabbro.

Art. 6 - Collaudo

Tutti i collegamenti dovranno essere provati secondo le norme di collaudo. Per i cavi in rame si dovrà utilizzare uno strumento che verifica la presenza di interruzione sulle coppie, presenza di inversioni tra conduttori della stessa coppia o di coppie diverse, presenza di cortocircuiti aperti. Il collaudo verrà eseguito su tutte le coppie.

Il fornitore deve presentare in fase di offerta un diagramma di Gant dove devono essere rappresentati i tempi di lavorazione dell'intera fornitura che non deve essere superiore a 40 giorni dalla data di inizio lavori.

Il fornitore nel periodo di tempo presentato secondo il diagramma di Gant rappresentante tutte le operazioni di fornitura/installazione/programmazione/collaudo dovrà garantire che tutti gli uffici coinvolte nelle diverse operazioni, non subiranno interruzioni di lavoro e di continuità operativa.

In particolare il fornitore è tenuto ad assicurare che le linee fonia dati e in particolar modo per quelle dati esistenti, esse verranno dismesse solo quando le nuove linee dati fornite nei diversi plessi e sedi, saranno effettivamente operative.

Art. 7 - Garanzia

La garanzia standard dovrà avere una durata minima di 12 mesi, durante i quali, i prodotti risultati difettosi saranno sostituiti o riparati gratuitamente.

Per il primo mese dopo la data di collaudo il fornitore deve fornire i seguenti servizi:

- Start-up
- Istruzione completa del personale
- Assistenza telefonica

In caso di guasto o difetto di funzionamento il Comune di Caronno Pertusella potrà chiamare il Servizio di Assistenza Tecnica ad un Numero Verde o ad un numero di servizio dedicato.

Entro il termine massimo di 4 ore lavorative il Cliente viene contattato da un esperto che potrà risolvere il guasto tramite collegamento on-line con il sistema, oppure decidere di inviare un tecnico in sede dal Cliente.

L'intervento on-site sarà eseguito entro il termine massimo di 2 gg per guasto bloccante e prevede la sostituzione immediata della parte guasta o l'installazione di un prodotto alternativo per consentire al Cliente di riprendere comunque la Sua attività operativa.

La parte originale sarà restituita dopo la riparazione.

Parte applicabile a tutti i servizi richiesti

Art. 8 – Requisiti per partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione, così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Inoltre i concorrenti:

- dovranno dimostrare di avere espletato nel triennio antecedente l'avvio della procedura aperta di che trattasi (2016,2017,2018), servizi analoghi, con l'indicazione dei destinatari pubblici o privati.
- dovranno dimostrare inoltre il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 così come previsto dall'allegato XVII parte I del medesimo decreto, mediante la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie da parte di istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa; (le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Stazione appaltante effettuerà le verifiche ed i controlli in ordine alle veridicità delle dichiarazioni rese. La modifica di leggi e regolamenti che rendesse impossibile la prosecuzione del servizio, sarà immediatamente comunicata dall'aggiudicatario e costituirà motivo sufficiente per l'interruzione della prestazione e la risoluzione del contratto, senza alcun onere risarcitorio a carico di nessuna delle parti.

Art. 9 – Sopralluogo luoghi

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere dovrà effettuare il sopralluogo presso i locali nei quali dovranno essere effettuati gli interventi (Uffici Istituto comprensivo A. De Gasperi sede Polizia Locale e Biblioteca – Via Capo Sile) per la visione dei locali, al fine di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato.

Il sopralluogo deve essere effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice e con questi concordato previo appuntamento, riferimento Responsabile del settore affari generali, Dr.ssa Cristina Tonelli al num. 02.965.12.225 e comunque entro la scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un solo rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risulta da certificato. Può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura o altro atto di delega scritto. In caso di raggruppamenti temporanei, sia costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ribasso unico sull'importo posto a base di gara, pertanto il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'intera procedura sarà espletata attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel, nel rispetto delle modalità e tempi definiti dal Sistema stesso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema di E-Procurement di Regione Lombardia, Sintel ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso al netto di IVA.

Non sarà possibile, da parte dell'operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/16 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 11 – Obblighi verso il personale dipendente

L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, di idoneità lavorativa, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori.

Il personale, che avrà libero accesso agli uffici del Committente, dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme e/o il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. La Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale idoneo tecnicamente e moralmente; la Ditta è anche responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare.

I dipendenti della Ditta dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

La Ditta si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge. La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

La Ditta deve dichiarare di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla Stazione appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti il collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

In caso di mancata regolarizzazione l'Ente può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi risolvere lo stesso.

La Ditta sarà tenuta a manlevare il Committente da ogni onere che questi dovesse sopportare in conseguenza della mancata osservanza, da parte della Ditta stessa, degli obblighi derivanti dal presente articolo.

Art. 12 – Consegna del servizio

L'avvio del servizio avverrà, a seguito di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione della scrittura privata, con apposito verbale di consegna, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dal Legale rappresentante del soggetto aggiudicatario.

Art. 13 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'appaltatore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione.

L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, imputabili direttamente o indirettamente ad esso o a suoi dipendenti.

L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Caronno Pertusella e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata. E' inoltre diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario accetta espressamente fino da ora di sollevare il Comune di Caronno Pertusella da ogni responsabilità al riguardo..

Art. 14 – Garanzie per partecipazione alla gara

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara nelle forme e con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo

l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà produrre, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 del richiamato art. 103 del D.LGs. 50/2016, determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto al credito dell'appaltatore, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciati da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi EA-MLA o IAF. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 15 - Modalità di pagamento

La fatturazione dei corrispettivi dovuti per il servizio oggetto della procedura dovrà essere effettuata al termine delle operazioni positive di collaudo ed il pagamento delle prestazioni avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione contabile.

I termini per l'emissione della prima fattura decorreranno nei dalla positiva azione di collaudo di tutti i servizi e lavori previsti da questo capitolato all'art. 6.

I crediti dell'appaltatore nei confronti della Stazione Appaltante possono essere ceduti, previo il consenso dell'Amministrazione. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento, delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fatture dovranno contenere le indicazioni minime previste dalla legge, tra cui il codice CIG, oltre al numero e la data del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa, e riportare il corrispettivo previsto, desumibile dall'aggiudicazione.

Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal contratto, nonché dalla regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'impresa appaltatrice dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni, dalla stipulazione del contratto, per iscritto gli estremi:

- del proprio conto corrente bancario o postale, codice IBAN, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della L. 136/2010 e s.m.i.,
- intestazione ed agenzia su cui accreditare il corrispettivo contrattuale;

- le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale conto corrente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

L'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.mi. accertato dalla stazione appaltante comporta, ai sensi del medesimo articolo, la nullità assoluta del contratto.

Art. 16 – Stipula del contratto

L'amministrazione procederà, a seguito di aggiudicazione della gara, ad affidare l'incarico alla ditta mediante stipula di una scrittura privata ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato, la documentazione necessaria per procedere alla stipula sopracitata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali, a semplice e non esaustivo titolo esemplificativo, imposta di bollo, se dovuta, registrazione, diritti di segreteria, sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17 – Penalità e risoluzione del contratto

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato all'impresa aggiudicataria per iscritto dal Settore Affari Generali competente, a mezzo di comunicazione PEC, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

L'impresa aggiudicataria, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato e farle pervenire alla Stazione Appaltante.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'impresa, il Comune provvederà ad applicare le seguenti penali, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti:

- Per ritardata consegna dei prodotti o per mancata risoluzione delle anomalie evidenziate ai sensi dei precedenti articoli del presente capitolato: Euro 20,00 (venti/00) per ogni giorno solare di ritardo nella consegna del prodotto e/o servizi;
- Per il mancato rispetto dei tempi di intervento in garanzia, Euro 20,00 (venti/00) per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione dell'intervento;
- Per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli utenti, imputabile al personale addetto ai servizi, Euro 40,00 (quaranta/00);
- Per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, Euro 40,00 (quaranta/00);

L'importo delle penalità potrà essere trattenuto dall'Ente, oltre che dai crediti maturati dall'Impresa aggiudicataria, anche dal deposito cauzionale definitivo. In quest'ultimo caso l'Impresa medesima è obbligata a reintegrare o a ricostituire detto deposito cauzionale entro dieci giorni dalla data di notificazione del relativo avviso, restando impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione o alla eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

In caso di reiterate inadempienze e di mancata attuazione delle migliorie offerte in sede di gara, potranno essere applicate sanzioni di entità superiore, senza limite massimo, calcolate sempre in rapporto alla gravità dell'infrazione, fermo restando che l'ente potrà addivenire comunque alla risoluzione parziale o totale del

contratto, ai sensi della vigente normativa.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purchè tempestivamente comunicate. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'impresa aggiudicataria il Comune si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito ai sensi del Codice Civile.

Risoluzione del contratto

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ha facoltà, inoltre, di risolvere anticipatamente il contratto, mediante semplice dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva, comunicata media posta elettronica certificata, qualora l'ammontare delle penali superi il 10 % del valore del contratto.

Il contratto verrà risolto anticipatamente:

- a) In caso di violazione accertata della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza;
- b) In caso di cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- c) Gravi inadempienze normative;
- d) Inosservanza del capitolato;
- e) Non conformità del servizio alla proposta presentata in sede di gara;
- f) Inadempienze di entità e frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- g) Inosservanza dell'art. 3 della L. 136/2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) In caso di violazione della privacy per tutti soggetti i cui dati siano oggetto di trattamento;
- i) Nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'amministrazione appaltante, mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- j) In caso che da eventuali ritardi nel recapito della corrispondenza ai destinatari, discenda una responsabilità dell'amministrazione, accertata in via definitiva, di tipo amministrativo o civile o penale, nei confronti del personale dell'amministrazione.

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Caronno Pertusella dichiara all'aggiudicatario, a mezzo pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'amministrazione ha il diritto di affidare il servizio al soggetto aggiudicatario che segue in graduatoria e, sino al successivo affidamento ha anche il diritto di utilizzare ogni strumento fornito dall'aggiudicatario per l'esecuzione, senza che questi possa in alcun modo interrompere le attività, pena l'incameramento della cauzione e la rivalsa per ogni ulteriore danno, oppure potrà servirsi di altra società ponendo a carico della società inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria. Il contratto potrà essere altresì risolto nel caso in cui, per effetto di leggi o di provvedimenti amministrativi, l'ordinamento postale dovesse essere modificato in modo tale da rendere impossibile o eccessivamente onerosa, per una o entrambe le parti, la prosecuzione dello stesso.

La risoluzione del contratto è notificata dalla Stazione Appaltante tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altro strumento analogo all'impresa aggiudicataria, verso il domicilio legale indicato nel contratto che, ricevutala, sarà tenuta a garantire la continuità di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto fino alla consegna a nuova impresa ovvero, nel caso in cui le motivazioni della risoluzione contrattuale lo prevedano come obbligo, dovrà interrompere qualsiasi ulteriore prestazione

In caso di risoluzione del contratto, all'impresa aggiudicataria spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Comune dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione, e non potrà avanzare diritti di sorta per l'affidamento dell'appalto ad altra impresa.

Art. 18 – Subappalto – Cessione del contratto

L'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente appalto deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 19 – Recesso

In caso di recesso non saranno corrisposti gli importi dovuti, successive alla data di recesso comunicata e fino alla scadenza contrattuale.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere anche prima della data indicata al punto precedente, in qualsiasi momento dal contratto, anche se è iniziata l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente appalto, salvo il pagamento a favore dell'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 1671 del c.c.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa aggiudicataria mediante lettera raccomandata AR o altro strumento analogo, ed ha effetto decorsi 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla sua ricezione. Dopo tale termine l'impresa aggiudicataria dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

Art. 20 - Cause di decadenza

La decadenza dei rapporti contrattuali comporta in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva.

Ne sono causa: la cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria .

La decadenza del contratto è notificata dalla Stazione Appaltante, tramite lettera raccomandata A/R o strumento analogo all'impresa aggiudicataria che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione oggetto del l'appalto. Dette prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate alla seconda in graduatoria, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare diritti di sorta.

L'impresa aggiudicataria risponderà dei danni cagionati alla Stazione Appaltante dalla decadenza dal contratto.

Art. 21 - Osservanza del capitolato, leggi, norme, regolamenti

L'impresa aggiudicataria è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente CSA e nei restanti documenti di gara. Nell'espletamento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Responsabile del settore affari generali dell'Ente. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere, fatta salva l'eventuale pronuncia del Tribunale di cui all'art. 14, del presente CSA.

Art. 22 - Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato e negli altri documenti di gara, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016, le disposizioni del Codice Civile, che qui si intendono riportate e approvate per intero, e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre osservare: ogni norma di legge, decreto, regolamento o circolare vigente o che sia emanato in corso d'opera in tema di lavori pubblici, pubbliche forniture, servizi ad enti pubblici che abbiano comunque attinenza con quanto in oggetto, tutte le normative tecniche nazionali ed internazionali (ICT nella P.A. – servizi informatici per le pubbliche amministrazioni - sicurezza e qualità informatica – accessibilità – applicazione del CAD), anche se non espressamente richiamate in questo capitolato, relative all'appalto, nonché le normative sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, prevenzioni infortuni.

Art. 23 – Controversie

Tutte le controversie che dovessero derivare in ordine all'interpretazione ed applicazione del contratto, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Busto Arsizio.

Art. 24 – Trattamento dei dati

L'Amministrazione, gli offerenti e l'aggiudicatari dichiarano fin da ora di prestare consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Dr.ssa Cristina Tonelli

Il documento è **firmato digitalmente** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il **documento** cartaceo e la firma autografa