



**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA  
SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI  
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA PER IL  
COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA  
1 APRILE 2020 – 31 MARZO 2023**

Il Comune di Caronno Pertusella bandisce gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 c. 2 del medesimo decreto, per l’appalto relativo all’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA PER IL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA. 1 APRILE 2020 – 31 MARZO 2023.

**CIG: Z0D2B364BE**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO**

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Caronno Pertusella – Piazza A. Moro, 1 – CARONNO PERTUSELLA (VA)

Punti di contatto: tel. 02/965.12.225

mail: [affarigenerali@comune.caronnopertusella.va.it](mailto:affarigenerali@comune.caronnopertusella.va.it)

pec: [comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it)

Informazioni sulla gara: [www.comune.caronnopertusella.va.it](http://www.comune.caronnopertusella.va.it)

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Ulteriori informazioni possono essere richieste al punto di contatto sopra indicato.

**La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). L’Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).**

**LE OFFERTE VANNO INVIATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO “SINTEL”.**

Le caratteristiche generali dell’opera, la natura e l’entità delle prestazioni sono riportate nel Capitolato speciale d’appalto disponibile sul sito internet [www.comune.caronnopertusella.va.it](http://www.comune.caronnopertusella.va.it) e sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione “Documentazione di gara” di questa procedura.

**LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:** Comune di Caronno Pertusella.

**IMPORTO DEL SERVIZIO:** Il valore a base d’asta per l’esecuzione del servizio TRIENNALE, è pari a € 35.844,00 (€ 29.380,32 oltre iva 22%).

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato disciplina l'aggiudicazione del servizio di noleggio full service e dei materiali di consumo (esclusa la carta) di n. 10 macchine fotocopiatrici digitali e multifunzione per gli uffici e servizi comunali, in bianco e nero e colori e n. 7 macchine fotocopiatrici digitali e multifunzione in bianco e nero e a colori, presso le sedi scolastiche, come da elenco sotto riportato e n. 3 fax.

L'appalto ha per oggetto le seguenti componenti:

- la fornitura, la consegna al piano, l'installazione e il supporto alla configurazione delle stampanti, degli apparati multifunzione, le cui specifiche tecniche minime sono riportate nelle schede tecniche sottoriportate, comprensivi delle necessarie licenze software e della documentazione d'uso. La Società aggiudicataria deve prevedere il ritiro e lo smaltimento di tutti gli apparati sostituiti;
- i servizi connessi alla gestione operativa dei dispositivi forniti, inclusi quelli di assistenza, manutenzione e monitoraggio;
- la fornitura dei toner;
- il supporto e la formazione al personale interno incaricato per il corretto uso del suddetto applicativo;

Le n. 10 apparecchiature multifunzione dovranno essere collocate nelle sedi comunali:

- n. 7 nei diversi uffici comunali della sede di: Piazza A. Moro,
- n. 2 nella sede della Polizia Locale di Via Capo Sile
- n. 1 nella Biblioteca in Via Capo Sile

Le n. 7 apparecchiature multifunzione nelle seguenti sedi scolastiche:

- n. 2 Istituto Comprensivo A. De Gasperi di Via Capo Sile,
- n. 1 presso la scuola materna di Via Martiri di Via Fani,
- n. 1 presso l'Asilo Nido di Via IV Novembre,
- n. 1 presso la direzione didattica di Via S. Alessandro,
- n. 1 presso la scuola primaria I. Militi di Corso della Vittoria
- n. 1 presso la scuola primaria G. Pascoli di Via Verdi

## **MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Le modalità di pagamento dei corrispettivi sono indicate all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione, così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, di cui sotto. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**Requisiti di idoneità professionale:** i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 mediante iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato

ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

**Capacità economica e finanziaria:** i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte I del medesimo decreto.

Mezzo di prova, la presentazione di una dichiarazione bancaria da parte di istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa; (le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete).

**Capacità tecniche e professionali:** i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016. Nello specifico gli operatori economici devono possedere risorse umane e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità.

Mezzo di prova, ai sensi All. XVII parte II D.Lgs. 50/2016, è l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Dai quali risulti di avere espletato nel triennio antecedente l'avvio della procedura aperta di che trattasi (2016,2017,2018) almeno una fornitura analoga.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei A.T.I., consorzi o GEIE il requisito relativo alle forniture/servizi analoghi effettuati di cui al precedente punto 2 a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura del 51%.

Nel caso di A.T.I., di Consorzi e di G.E.I.E. i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali devono essere posseduti cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica con una percentuale maggiore rispetto a ciascuna delle ditte mandanti.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente i singoli punti sopra indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con

qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

## **MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La descrizione dettagliata del servizio richiesto è riportata nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'Amministrazione si potrà avvalere della facoltà di consegnare il servizio nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DLgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si avvarrà della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

## **PENALI**

Nel caso dovessero verificarsi eventuali inadempienze, all'appaltatore verranno applicate le penali di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate entro il termine perentorio delle ore 9.00 del giorno 28 gennaio 2020 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del Sistema. Il concorrente può presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

I Concorrenti esonerano la Stazione appaltante e Aria S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema.

L'offerta dovrà essere composta da: "A – Documentazione amministrativa" "B – Offerta tecnica" "C – Offerta economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica A) contenente la "documentazione amministrativa";
- una busta telematica B) contenente l'"offerta tecnica";
- una busta telematica C) contenente l'"offerta economica".

## **BUSTA A). DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica:

**a) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo** , firmato digitalmente, redatto utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione, completo di tutte le indicazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante .

**Si precisa che il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dalle seguenti figure:**

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

**b) (eventuale) copia del mandato collettivo**, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferita alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

**c) (eventuale) dichiarazione, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE** non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

**d)cauzione provvisoria: a pena di esclusione**, garanzia sotto forma di cauzione o di fidejussione di € 587,60 (cinquecentoottantasetteeurovirgolasessanta) eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (in questo caso devono essere allegati copie delle certificazioni previste dalla normativa). La cauzione deve essere intestata al Comune di Caronno Pertusella e costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria può essere costituita anche con bonifico bancario a favore del Comune di Caronno Pertusella – TESORERIA COMUNALE CARIPARMA-CREDIT AGRICOLE (FILIALE DI CARONNO PERTUSELLA) cod. IBAN IT 76 N 06230 50091 000046343324.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva in favore del comune che stipula il contratto, valida fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

**Importante!**

**Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore**

e) Copia dell'allegato **patto di integrità** controfirmato per accettazione

## **BUSTA B). OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica, che dovrà essere redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella successivamente indicata. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. La relazione di cui sopra, illustrante tutti i criteri di valutazione, dovrà consistere in un unico file di massimo n. 20 cartelle in formato A4 di una sola facciata, scritti in carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, esclusa copertina e indice ed esclusi eventuali allegati quali tabelle, schede tecniche e planimetrie. Non saranno oggetto di valutazione le facciate eccedenti il numero sopra indicato. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione come sopra precisato.

## **BUSTA C). OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C” - Offerta economica”, deve contenere, a pena di esclusione:

- la percentuale di ribasso offerta sull'importo a posto a base d'appalto per il servizio richiesto,
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- il costo delle copie eccedenti come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate precedentemente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2,3 e 12 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1 Offerta tecnica	70
2 Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE DEL SERVIZIO

1. Velocità di stampa in qualità Standard < 20 ppm: Punti 0  
Velocità di stampa in qualità Standard  $\geq$  20 ppm e  $\leq$  24 ppm: Punti 7  
Velocità di stampa in qualità Standard > 24 ppm e < 30: Punti 15  
Velocità di stampa in qualità Standard  $\geq$  30 ppm: Punti 20
2. Vassoi nr. 1: Punti 0  
Vassoi > 1: Punti 1
3. Riduzione dei tempi di assistenza e manutenzione rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto:  
  
Entro 12 ore dalla richiesta d'intervento: Punti 12  
Entro 24 ore dalla richiesta d'intervento: Punti 8  
Entro 36 ore dalla richiesta d'intervento: Punti 4  
Entro 48 ore dalla richiesta d'intervento: Punti 0
4. Consegna toner  
  
Entro 12 ore dalla richiesta : Punti 12  
Entro 24 ore dalla richiesta : Punti 8  
Entro 36 ore dalla richiesta : Punti 4  
Entro 48 ore dalla richiesta : Punti 0



5. Manutenzione preventiva:  
 Punti 1 per un'uscita all'anno  
 Punti 5 per più di un'uscita
- .6. Minicorso istruttivo organizzato in gruppo (oltre alla formazione all'atto dell'installazione):  
 Punti 5
7. Fornitura di fotocopiatrici a colori:
- |  |          |
|--|----------|
| 100% di quelle previste nel capitolato | punti 15 |
| 80% di quelle previste nel capitolato  | punti 10 |
| 60% di quelle previste nel capitolato  | punti 8  |
| 40% di quelle previste nel capitolato  | punti 4  |
| Inferiore a 40%                        | punti 0  |

Tutti i risultati delle formule saranno arrotondati al secondo decimale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 70, pertanto la Commissione di gara non ammetterà alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che non avranno conseguito tale punteggio nell'offerta tecnica.

#### FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PTOT_i = PT_i + PE_i$$

dove:

$PTOT_i$  = punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i-esimo);  
 $PT_i$  = punteggio conseguito dall'offerta tecnica attribuito al concorrente esaminato (i-esimo);  
 $PE_i$  = punteggio conseguito dall'offerta economica attribuito al concorrente esaminato (i-esimo)

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti

Il punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascun concorrente prima della riparametrazione ( $OT_i$ ) sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singola caratteristica qualitativa indicata nell'offerta tecnica, dunque:

$$OT_i = \sum_{j=1}^n SP_j$$

dove:

$OT_i$  = punteggio attribuito al concorrente esaminato (i-esimo) prima della riparametrazione;  
 $SP_j$  = punteggio assegnato alla variante esaminata (j-esima) dell'offerta in esame;  
 $n$  = numero di voci.

## MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio di noleggio offerto definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata al costo per l'intera durata dell'appalto (36 mesi) servizio a cui è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Il punteggio economico relativo a ogni singola offerta ( $PE_i$ ) verrà calcolato come segue:

- il punteggio massimo di 30 punti viene assegnato all'offerta economica che presenta il minor importo di premio rispetto alla base d'asta;
- agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente secondo la formula:

$$PE_i = 30 * \frac{OE_{min}}{OE_i}$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico attribuito al concorrente esaminato (i-esimo);  
 $OE_i$  = premio offerto dal concorrente esaminato (i-esimo);  
 $OE_{min}$  = premio offerto più basso tra tutti quelli offerti.

Il punteggio economico ( $PE_i$ ) risultante per ciascun concorrente verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale con arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di canone superiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in Sintel e quella indicata nella scheda di offerta economica allegata, prevarrà quello indicato nella scheda di offerta; in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell'art.72 R.D. 23 maggio 1924 n.827.

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data della prima seduta pubblica verrà comunicata, a tutti i partecipanti, attraverso la piattaforma Sintel e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, "comunicazioni della procedura" almeno due giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, "comunicazioni della procedura" almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a dare riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi

parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dall'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

**Saranno ritenute nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

**L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.** Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non dovrà contenere alcuna limitazione di validità o altri elementi in contrasto con le disposizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

**In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sineel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 – tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.**

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, l'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla

revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La scrittura privata sarà stipulata in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La stipulazione della scrittura privata è, comunque, subordinata al positivo esito delle suddette verifiche.

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Eventuali ulteriori sedute che si rendessero necessarie verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel, comunicazioni della procedura.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio del giorno 23 gennaio 2020.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata, entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Amministrazione Aggiudicatrice riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

- a) L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, inerenti e dipendenti dalla gara pubblica.
- b) Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103, commi 1 e 4, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in particolare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, in caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. L'Amministrazione può disporre della cauzione definitiva come previsto dall'art. 103, comma 2, D.Lgs.50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del DLgs. n. 50/2016
- c) **A pena di revoca dell'affidamento**, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
- d) L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.
- e) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

## **SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente appalto deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione le parti che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto dei limiti di legge e secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito – comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.**

E' vietato il subappalto ad imprese partecipanti alla gara.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

## **VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno escluse le offerte non in regola con le clausole previste nella normativa vigente o pervenute fuori tempo utile e comunque la gara sarà espletata anche in presenza di unica offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 52 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, i provvedimenti contenenti le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, saranno pubblicati sul sito del Comune di Caronno Pertusella, [www.comune.caronnopertusella.va.it](http://www.comune.caronnopertusella.va.it), sezione bandi e avvisi.

Entro il medesimo termine verrà inviata comunicazione contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma sintel in ordine alle ammissioni ed esclusioni. La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente bando nonché il relativo avviso di avvenuta aggiudicazione sono pubblicati ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Busto Arsizio;

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Caronno Pertusella.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Caronno Pertusella e l'appaltatore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Caronno Pertusella.

### **REFERENTI:**

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Cristina Tonelli del Comune di Caronno Pertusella – tel. 02.965.12.225.

Responsabile della procedura sulla piattaforma Sintel: Dott. Pietro Boerio – Ufficio E-Procurement e gare del Comune di Caronno Pertusella – tel. 02.965.12.213

**PRIVACY:** nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR del 2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

#### *Informazioni:*

Per informazioni di natura tecnica contattare il Settore Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza del Comune di Caronno Pertusella - (ref. Dr.ssa Cristina Tonelli tel. 02/96512.225, indirizzo mail: [affarigenerali@comune.caronnopertusella.va.it](mailto:affarigenerali@comune.caronnopertusella.va.it)).

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma Sintel e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile **al numero verde 800.116.738**.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE  
E TRASPARENZA  
Dr.ssa Cristina Tonelli

Caronno Pertusella, 17 dicembre 2019

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del DLgs. 82/2005.



