

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA
(utilizzando il sistema telematico Sintel)**

**PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE
DEL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA**

La Centrale Unica di Committenza del Saronnese, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Patrimonio, Infrastrutture e Igiene Urbana del Comune di Caronno Pertusella n. 711 del 21.11.2019 e della determinazione n. 1035 del 20/12/2019 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, bandisce gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis, 95 comma 4, 97 commi 2, 2-bis, 2-ter, 3-bis e 8 del medesimo decreto, determinato mediante ribasso sull'importo a tonnellata posto a base di gara, per l'appalto relativo a:

**SERVIZIO DI SMALTIMENTO/RECUPERO DEL RIFIUTO INGOMBRANTI DEL COMUNE
DI CARONNO PERTUSELLA
(CODICE C.E.R. 20.03.07)
CIG 813124754B**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Amministrazione Aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza del Saronnese
Comune capofila: Saronno
Piazza della Repubblica n. 7 – 21047 Saronno (VA)
tel. 02/96710215 – fax 02/96701389
mail: cuc@comune.saronno.va.it
pec: comunesaronno@secmail.it

Stazione Appaltante Comune di Caronno Pertusella
Piazza A. Moro n. 1 – 21042 Caronno Pertusella (VA)
Tel. 02-96512307 – fax 02-96457763
mail: lavori_pubblici@comune.caronnoptusella.va.it
pec: comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it

Informazioni sulla gara: www.comune.saronno.va.it/Bandi_e_avvisi
www.ariaspa.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste al punto di contatto sopra indicato.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici). L'Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

**LE OFFERTE VANNO INVIATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO
DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO "SINTEL".**

Le caratteristiche generali dell'opera, la natura e l'entità delle prestazioni sono riportate negli elaborati di progetto che sono disponibili sul sito internet [www.comune.saronno.va.it/Bandi e avvisi](http://www.comune.saronno.va.it/Bandi_e_avvisi) e sul portale www.ariaspa.it.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Caronno Pertusella

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo del servizio ammonta in via presuntiva a:

Quantità stimata per ciascuna annualità:	350 t
Importo a base di gara:	260 €/t
Onere per il periodo gennaio – dicembre 2020 (1 anno)	€ 91.000,00
Onere fiscale	€ 9.100,00
Onere complessivo inclusa IVA 10%:	€ 100.100,00

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di smaltimento/recupero del rifiuto ingombranti del Comune di Caronno Pertusella, sulla base di un quantitativo presunto, non vincolante di circa 350 tonn/anno.

Identificazione delle prestazioni principali: Servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti (CPV 90510000-5) – Codice CER 20.03.07.

Al fine del contenimento dei costi di trasporto in capo ad altro soggetto, gli operatori economici partecipanti dovranno avere gli impianti per lo smaltimento/recupero del rifiuto umido non oltre 80 km (160 km se considerati andata e ritorno) dal confine del Comune di Caronno Pertusella.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le modalità di pagamento dei corrispettivi sono indicate all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione, così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, di cui sotto. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Le imprese concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di idoneità professionale: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 mediante:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le categorie confacenti in relazione al tipo di trattamento proposto, con specifico riferimento per il CER 20.03.07 (ai sensi dell'art. 89, c. 10 del D.Lgs. n. 50/16 l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento).
- c) possesso di autorizzazione al funzionamento di un impianto per il servizio di ricezione e recupero dei rifiuti con codice CER 20.03.07 (D. Lgs 152/06) in corso di validità (qualora la validità della stessa sia uguale o inferiore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara, è necessario aver presentato istanza di rinnovo all'Ente preposto al rilascio);
- d) *(per le società cooperative/consorzi di cooperative)* Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive;

Per la comprova del requisito di cui alla lettera a) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera b) e c) la stazione appaltante richiede al concorrente di produrre copia dell'iscrizione e dell'autorizzazione necessarie.

2) Capacità economica e finanziaria: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte I del medesimo decreto, mediante:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018), un fatturato globale minimo annuo d'impresa pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto, per ciascun anno del triennio;

3) Capacità tecniche e professionali: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte II del medesimo decreto, mediante:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver realizzato un fatturato minimo annuo, nel triennio 2016/2018, per prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore al valore stimato annuo dell'appalto per ciascun anno del triennio. Il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), tra cui almeno un Comune con una popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso.

I requisiti di cui ai punti 2a) e 3a) devono essere dimostrati mediante la compilazione delle sezioni B e C della parte IV del D.G.U.E..

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei A.T.I., consorzi o GEIE il requisito relativo alle forniture/servizi analoghi effettuati di cui al precedente punto 2 a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura del 51%.

Nel caso di A.T.I., di Consorzi e di G.E.I.E. i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali devono essere posseduti cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve essere in possesso

dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica con una percentuale maggiore rispetto a ciascuna delle ditte mandanti.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente i singoli punti sopra indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, come da modulistica predisposta, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici), con decorrenza dalla data di esecutività dell'affidamento dell'appalto.

Il servizio potrà essere prorogato, ai medesimi patti e condizioni, qualora alla scadenza, per qualsiasi motivo, non sia stata conclusa in tempo utile la nuova procedura di conferimento di appalto.

L'Amministrazione si potrà avvalere della facoltà di consegnare il servizio nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si avvarrà della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

8. PENALI

Le disposizioni riguardanti le penali sono indicate all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

9. OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 20 gennaio 2020** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti

l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del Sistema. Il concorrente può presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

I Concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema.

Eventuali **richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti** sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o avvisi relativi a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa";
- una busta telematica contenente l'"offerta economica".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa **sottoscritta digitalmente** dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica:

- a) **istanza di partecipazione alla gara** redatto utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (**allegato A**)
- b) **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Entrambi firmati digitalmente, completi di tutte le indicazioni richieste e corredati da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

I medesimi dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;

- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

c) garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e, precisamente, di importo pari ad € **2.002,00** =, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Questa dovrà:

- 1) essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) essere intestata alla Centrale Unica di Committenza del Saronnese – capofila comune di Saronno;
- 3) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 5) essere conforme agli schemi tipo contenuti nell' "Allegato A – Schemi Tipo" contenuti nel decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018, n. 31, emesso di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 6) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 7) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 8) contenere **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 10) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICREDIT S.p.A. – filiale 00370 – con sede in p.za Libertà n. 4 Saronno (Tesoreria del Comune di Saronno) cod. IBAN IT80P0200850520000102959468;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva in favore del comune che stipula il contratto, valida fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore. Tale documento dovrà essere firmato dal legale Rappresentante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo cui sopra, tale garanzia è ridotta del 50% (cinquanta per cento) per le Imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2015 (In questo caso dev'essere allegata copia della certificazione prevista dalla normativa).

- d) (eventuale) copia del mandato collettivo**, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferita alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- e) (eventuale) dichiarazione**, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- f) (eventuale) Avvalimento:** In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
 - dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente, della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Saronno a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) Copia dell'allegato **patto di integrità** controfirmato per accettazione**
- h) Copia scansionata e firmata digitalmente del PassOE**, - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass
E' necessario alla stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).
Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella documentazione "documentazione amministrativa".

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente e inserita nell'apposito campo** che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al *dettaglio* della procedura in oggetto.

B. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel prezzo figurativo offerto a tonnellata per il servizio di smaltimento/recupero.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato PDF che dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, e ricaricato sulla piattaforma.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo corrispondente, l'**allegato "C" - dettaglio prezzi** debitamente compilato e **firmato digitalmente (il file prima di essere firmato digitalmente deve essere trasformato in pdf)** contenente altresì:

- i costi della propria manodopera. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del lavoro offerto. I costi relativi alla sicurezza aziendale devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del lavoro al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'*art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.* in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

L'offerta non dovrà contenere alcuna limitazione di validità o altri elementi in contrasto con le disposizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta e che, in tale ipotesi, avviserà il Concorrente con un apposito messaggio (alert).

Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'*art. 83, comma 9 del Codice*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in

fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente **n. 5 giorni naturali e consecutivi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Aggiudicatrice può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione Aggiudicatrice procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 21 gennaio 2020 alle ore 9:00 presso la Sala riunioni posta al primo piano (Settore Lavori Pubblici), Piazza della Repubblica 7 – 21047 Saronno e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, "comunicazioni della procedura".

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, "comunicazioni della procedura".

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza o suo delegato, alla presenza di almeno un testimone (*seggio di gara*), procederà, nella prima seduta pubblica, a dare riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis, 97 commi 2, 2-bis, 2-ter, 3-bis e 8 del DLgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata applicando integralmente le indicazioni procedurali riportate nella Circolare 5 luglio 2019, n. 17649 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

14. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, inerenti e dipendenti dalla gara pubblica. L'ammontare delle spese

relative al contratto, a carico dell'aggiudicatario, saranno comunicate con successiva nota.

- b) Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103, commi 1 e 4, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in particolare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, in caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. L'Amministrazione può disporre della cauzione definitiva come previsto dall'art. 103, comma 2, D.Lgs.50/2016 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; pertanto, qualora il medesimo non adempia alla stipulazione entro il termine di 60 giorni dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione definitiva, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento e all'incameramento del deposito cauzionale.
- c) **A pena di revoca dell'affidamento**, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
- d) L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.
- e) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo i contenuti dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare l'art. 105 del Codice. Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione (Allegato A) le parti che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto dei limiti di legge e secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto – ove consentito – comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.

E' vietato il subappalto ad imprese partecipanti alla gara.

16. FINANZIAMENTO

I lavori di cui trattasi sono finanziati con mezzi propri.

17. VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno escluse le offerte non in regola con le clausole previste nella normativa vigente o pervenute fuori tempo utile e comunque la gara sarà espletata anche in presenza di unica offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva in caso di presenza di una sola offerta valida o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 52 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i provvedimenti contenenti le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, saranno pubblicati sul sito del Comune di Saronno, www.comune.saronno.va.it, sezione bandi e avvisi.

Entro il medesimo termine verrà inviata comunicazione contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel in ordine alle ammissioni ed esclusioni.

La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente bando nonché il relativo avviso di avvenuta aggiudicazione sono pubblicati sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Saronno, sul "profilo di committente" del Comune di Saronno, sui siti informatici rispettivamente del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, sul quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" e sulla G.U.R.I..

Le spese relative alla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 394,20 IVA compresa, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'importo indicato si intende presunto e non vincolante per la Centrale Unica di Committenza che avrà diritto a richiedere il rimborso delle somme effettivamente spese.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Busto Arsizio;

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Saronno come Ente Capofila.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Caronno Pertusella e l'appaltatore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Caronno Pertusella.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: ing. Paola Fretta – Responsabile del Settore Patrimonio, Infrastrutture e Igiene Urbana del Comune di Caronno Pertusella.

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Arch. Massimo Stevenazzi – Dirigente del Comune di Saronno

19. PRIVACY: I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

Informazioni:

Per informazioni di natura tecnica contattare il Settore Patrimonio, Infrastrutture e Igiene urbana del Comune di Caronno Pertusella (ref. Ing. Paola Fretta tel. 02/96512308, indirizzo mail: paola.fretta@comune.caronnopertusella.va.it).

Per informazioni inerenti le procedure di gara contattare la Centrale Unica di Committenza – capofila Comune di Saronno (ref. Rag. Luigia Ruspi tel. 02/96710215, indirizzo mail: cuc@comune.saronno.va.it).

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma Sintel e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738**.

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Arch. Massimo Stevenazzi

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.