STANDARD DI SERVIZIO ASSUNTI
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Premessa

Assistenza educativa scolastica minori

Si tratta dell'erogazione, mediante soggetti professionali qualificati, del servizio di assistenza educativa in ambito scolastico a favore di alunni disabili certificati che frequentano il nido, le scuole dell'infanzia, gli istituti di istruzione primaria e secondaria di 1° e 2° grado e che necessitino di assistenza educativa a scuola, in base a specifico accertamento del collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap, ai sensi del DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006 e del D.L. 66/17 ed a specifica annotazione posta dal servizio specialistico competente all'interno della diagnosi funzionale.
Più precisamente l'assistenza educativa scolastica è un servizio di assistenza specialistica, non generica, con un taglio prettamente educativo. Ruolo centrale nella qualificazione di detti servizi è la figura dell'educatore, che ha il compito professionale di valorizzare le possibilità di autonomia e le potenzialità sociali e relazionali dell'alunno portatore di disabilità, facilitandone l'interazione e l'integrazione con i suoi compagni. Restano di competenza degli Istituti scolastici il raggiungimento degli obiettivi didattici e l'assistenza di base, relativamente ai quali gli stessi provvederanno ad organizzarsi con proprio personale o altre figure di riferimento appositamente designate, così come previsto dalla normativa di riferimento.

L'Assistenza Educativa Scolastica per gli alunni disabili si inquadra nel più generale obiettivo del **Piano Educativo Individualizzato** che la scuola formula in sinergia con gli altri servizi territoriali al fine di promuovere l'integrazione dell'alunno disabile nella sua interezza e specificità potenziando capacità di autonomia personale e comunicativa all'interno e all'esterno della scuola, attraverso attività di supporto educativo.

Tali attività hanno luogo ordinariamente nei plessi scolastici in cui i minori sono inseriti o, laddove espressamente previsto nel piano educativo, sul territorio o presso il domicilio.

1. Prestazioni da garantire

La funzione dell'Assistenza Educativa Scolastica è quella di favorire il benessere e la crescita Educativa del minore con disabilità e/o in condizione di svantaggio all'interno del gruppo classe e/o scuola, in particolare quella di supportare, consolidare e sviluppare:

- le competenze relazionali, sociali e comunicative;
- le autonomie personali e la cura del sé;
- l'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

Gli ambiti di intervento dell'Assistenza Educativa Scolastica sono:

- supporto all'integrazione scolastica dell'alunno disabile;
- collaborazione con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti nell'intervento sull'alunno disabile (partecipazione alla programmazione, ad incontri con insegnanti e specialisti);
- interventi extrascolastici atti a migliorare le competenze sociali della persona disabile;
- eventuale accompagnamento nei viaggi di istruzione. L'accompagnamento alle gite scolastiche spetta prioritariamente all'insegnante di sostegno, con l'eventuale presenza dell'assistente educatore qualora l'alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza ma solo per le situazioni previamente autorizzate dal Comune.

La funzione della figura Educativa è quella di fornire un supporto educativo "ad personam", intervenendo nel campo delle competenze dell'alunno con disabilità, delle sue relazioni sociali e delle sue autonomie personali.

In relazione al piano educativo individualizzato, il supporto, che generalmente si configura come intervento individuale in ambito scolastico, può in alcuni casi essere inteso come **intervento socio-educativo in piccolo gruppo in un'ottica di stimolazione delle relazioni interpersonali.**
E' necessario che l'intervento di Assistenza Educativa Scolastica preveda una **progettualità integrata** ai fini del raggiungimento e realizzazione del progetto educativo individualizzato.

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica prevede sia ore destinate all'intervento diretto con l'utenza sia ore destinate a momenti di programmazione, verifica, coordinamento formazione e supervisione (attività indiretta).

1.1 ATTIVITA' DIRETTA CON L'UTENZA

Si intende la prestazione di carattere educativo espletata a diretto contatto con gli utenti, sia nell'orario scolastico che per la partecipazione a gite e/o momenti formativi e ludici organizzati dalla scuola.
In caso di assenza prolungata per malattia dell'alunno, e per specifici obiettivi condivisi tra tutti gli attori coinvolti, si potrà valutare la possibilità dell'espletamento dell'intervento *presso il domicilio* del minore. Tutto ciò all'interno del monte ore definito nel rispetto degli obiettivi previsti dal progetto individualizzato ed a seguito di una specifica autorizzazione dell'Ufficio comunale competente, d'intesa con il servizio specialistico di riferimento e della famiglia.

1.2 ATTIVITA' INDIRETTA

Si intendono tutte quelle attività funzionali all'attuazione dell'intervento, così come individuate nei singoli Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.), finalizzate alla programmazione, verifica, coordinamento e supervisione:

- Stesura della relazione Educativa (relazione osservazione o di aggiornamento) da inviare al Comune (che si occuperà di inviarla al servizio specialistico di riferimento) e per conoscenza alla scuola;
- Incontri previsti per la formulazione del PEI;
- Incontri con gli operatori del servizio specialistico;
- Incontri di verifica con assistenti sociali;
- Incontri di programmazione del team docente quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono l'alunno;
- Incontri specificatamente programmati con i genitori alla presenza dell'insegnante di sostegno e/o di classe.

L'attività indiretta deve essere svolta all'interno del monte ore assegnato.

2. Impegni assunti dal soggetto erogatore

Sono assunti i seguenti impegni principali:

a) il soggetto accreditato provvede con la propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni assumendo in proprio - a seguito di commessa di attivazione del servizio - tutte le responsabilità attinenti la loro mancata, parziale o inadeguata erogazione;

b) all'inizio dell'attività il soggetto erogatore sottoscriverà con l'utente apposito "*Contratto per l'erogazione di assistenza educativa scolastica*";

c) nello svolgimento delle attività affidate il soggetto erogatore garantirà regolarità e puntualità, utilizzando operatori in possesso dell'adeguata professionalità richiesta, impegnandosi - per tutta la durata delle prestazioni commissionate con il *voucher* - ad assicurare la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, limitando i fenomeni di *turnover*, al fine di salvaguardare il rapporto operatore/utente;

d) a conclusione delle attività da svolgere il soggetto erogatore compilerà e riconsegnerà il report sulla attivazione e realizzazione del servizio, come da schema che verrà fornito dall'Ufficio competente del Comune interessato;

e) l'assenza, a qualsiasi titolo, degli operatori incaricati continuativamente sarà comunicata tempestivamente all'utente ed all'Ufficio comunale competente; l'erogatore si impegna a sostituire tutte le assenze del personale con altro idoneo personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti;

f) il personale incaricato sarà adeguatamente informato dei rischi propri del servizio, nonché delle cautele da adottare; al personale verrà fornito ogni strumento e/o attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali qualora l'espletamento delle mansioni lo richieda. In particolare, l'erogatore ottempererà alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi; nonché comunicando il nominativo del responsabile del servizio protezione e prevenzione ai sensi TU 81/2008 e s.m.i.;

g) il personale verrà sottoposto, a cura e spese dell'erogatore, ai controlli sanitari previsti per le categorie professionali dalla normativa vigente. In ogni momento l'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale e/o l'Ufficio comunale cui afferisce il servizio possono disporre o richiedere l'accertamento di tali adempimenti. Laddove gli adempimenti stessi siano prioritariamente ascrivibili all'operatore utilizzato, il soggetto erogatore vigilerà sul persistere degli stessi per tutta la durata della prestazione;

h) entro 30 giorni dall'attivazione del servizio, l'erogatore invierà all'Ufficio di Piano l'elenco nominativo del personale assegnato al servizio, certificando mediante esplicita dichiarazione:
   - che in nessun modo viene praticata intermediazione di manodopera
   - qual è il contratto nazionale di riferimento
   - il livello di inquadramento retributivo degli operatori incaricati e la corrispondente declaratoria
   - il rigoroso rispetto dei minimi contrattuali.

   Ogni variazione in merito verrà comunicata all'Ufficio di Piano.

i) l'erogatore garantisce l'assunzione a proprio carico di tutti i mezzi necessari all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente documento; in particolare, si impegna ad accertare il possesso di idoneo mezzo proprio da parte dell'operatore incaricato o a provvedere alla sua dotazione con mezzo di proprietà del soggetto erogatore;

j) in ogni caso l'erogatore garantirà l'utilizzo di attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente;

k) l'erogatore si impegna ad assicurarsi contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti il servizio per un massimale non inferiore a 2.000.000,00 Euro per ogni singolo sinistro. La polizza prevederà espressamente i danni causati agli utenti ovvero a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate. Rimane ferma l'intera responsabilità del soggetto erogatore per eventuali danni eccedenti i massimali predetti;

l) trattandosi di servizi di pubblico interesse, l'erogatore assicurerà e garantirà l'erogazione delle prestazioni sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali.

3. Requisiti del personale impiegato dal soggetto erogatore

Il servizio verrà realizzato dall'erogatore mediante i propri operatori, di ambo i sessi, dipendenti o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, adeguatamente preparati per il particolare tipo di utenza, con i seguenti requisiti:

- età compresa tra 18 e 65 anni;
- idoneità fisica alla mansione;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di educatore professionale rilasciato da scuola professionale
  - laurea in scienze dell'educazione o in pedagogia o in psicologia o titolo equipollente
  - diploma di maturità magistrale
  - diploma di liceo socio-psicopedagogico
  - diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo socio-pedagogico

- esperienza lavorativa di almeno 1 anno in un servizio di assistenza educativa scolastica rivolto ai minori
- possesso delle seguenti specifiche competenze e capacità:
  - capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
  - capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
  - capacità di attuare il Progetto predisposto dall'Ufficio competente del Comune interessato;
  - capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

4. Responsabile tecnico

Il soggetto erogatore designerà un coordinatore-referente, che dovrà svolgere funzioni di organizzazione, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale del servizio.
Lo stesso dovrà essere **sempre reperibile** dall'Ufficio competente del Comune interessato, tramite telefono cellulare, **durante le ore di espletamento del servizio**, e disporrà dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente disciplinare.

5. Impegni degli operatori del soggetto erogatore

Gli operatori del soggetto erogatore effettueranno le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, Ufficio e Struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi inoltre terranno una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti.
Il personale dipendente del soggetto erogatore manterrà il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale.

6. Dimensioni e modalità organizzative del servizio

Si assume che gli utenti dei servizi accreditati siano individuati dalla scuola di competenza degli alunni, che definirà nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI) le modalità di espletamento degli interventi, delle prestazioni e la loro quantificazione.

In casi eccezionali, i PEI potranno essere modificati - nel periodo di riferimento del voucher - in base a riscontrate variazioni di condizioni di bisogno e/o inderogabili esigenze di servizio.

Il voucher verrà rideterminato in più o in meno in base all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni.

Le prestazioni di assistenza educativa scolastica saranno garantite durante l'orario scolastico, prevedendo la continuità degli interventi da parte degli stessi operatori, e la loro sostituzione tempestiva anche in caso di assenze brevi.

Eventuali osservazioni o reclami da parte dell'utenza pervenuti c/o l'ufficio comunale cui afferisce il servizio o la scuola saranno opportunamente verificate sia direttamente dall'ufficio che con il referente del soggetto erogatore.

7. Corrispettivi per le prestazioni

Per tutta la durata del patto di accreditamento, l'erogatore si impegna a produrre le prestazioni di servizio ad un corrispettivo di ~~**€ 20,00**~~ **€ 22,54 con decorrenza 01.04.21** **+IVA** per ora di prestazione.

Il suddetto corrispettivo orario sarà maggiorato di € 1,00+IVA quale rimborso forfettario per l'impiego di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) con decorrenza 01.04.21 e sino a dichiarazione da parte degli organi competenti del termine dello stato di emergenza epidemiologica Covid-19.

Il soggetto erogatore accetta che, per ogni servizio, il riscontrato mancato rispetto dei predetti standard comporta la decadenza dall'accreditamento.

8. Disponibilità a vigilanza e controlli

Il soggetto erogatore si impegna a consentire l'esercizio da parte dell'Ufficio di Piano su tutto il territorio distrettuale, nonché da parte dell'Ufficio competente dei diversi comuni dell'ambito – ciascuno per gli interventi attivati sul rispettivo territorio - di ampie facoltà di vigilanza e controllo in merito:

- al permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento in base ai "Criteri" vigenti;
- al regolare e buon funzionamento del servizio;
- all'efficacia ed efficienza della gestione;
- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dipendenti del soggetto erogatore;

anche convocando presso gli uffici - senza titolo a corrispettivo - il referente organizzativo ovvero i singoli operatori in ordine agli inadempimenti riscontrati.

Il soggetto erogatore si impegna all'adozione tempestiva dei provvedimenti necessari e per l'immediata rimozione della situazione giudicata pregiudizievole al buon funzionamento dei servizi, qualora informato dall'Ufficio di Piano e/o dall'Ufficio competente dei comuni distrettuali, intendendosi che detti uffici sono altresì tenuti ad informarne gli utenti interessati al fine di valutare la permanenza o meno della libera scelta effettuata a favore dell'erogatore.

9. Rilevazione prestazioni rese all'utente

L'organizzazione accreditata s'impegna ad accettare eventuali modifiche nelle modalità di rilevazione delle prestazioni (es. nuovi modelli informatici) che potrebbero essere implementate dal Distretto nel corso del triennio di vigenza dell'accreditamento.

Per accettazione:

L'organizzazione accreditata _____