



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)  
Assessorato Istruzione Cultura Sport Tempo Libero

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO E/O CONTRIBUTO  
PER MANIFESTAZIONE ED INIZIATIVE**

Il/la sottoscritto/a.....  
nat.....a.....  
residente in ..... Via .....  
tel..... e-mail.....  
nella qualità di presidente dell'associazione .....  
C.FISCALE .....  ONLUS  Registrata al registro delle APS di .....  
.....  
Scopo statutario .....  
con sede a .....  
o quale referente del gruppo informale denominato .....  
con sede a .....

Fa istanza per ottenere (*barrare la voce che interessa*)

**Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale\*** per l'effettuazione in questo Comune della manifestazione denominata

.....  
(dettagliare brevemente la natura, il programma e lo scopo della manifestazione)

.....  
che si svolgerà (indicare il luogo) .....

- In un'unica data ed esattamente: giorno\_\_\_\_\_ mese\_\_\_\_\_ anno 20\_\_\_\_
- In più date ed esattamente: dal giorno\_\_\_ mese\_\_\_\_\_ al giorno\_\_\_ mese\_\_\_\_\_ anno 20\_\_\_\_

**Il contributo dell'Amministrazione Comunale** a parziale copertura dei costi per l'effettuazione in questo Comune, della stessa manifestazione sopra specificata

Contributo economico di € ..... a fronte di una spesa complessiva prevista di €  
.....come da bilancio preventivo della manifestazione

\*il patrocinio da diritto all'inserimento dello stemma del Comune nei documenti di promozione all'iniziativa e non comporta oneri finanziari per il Comune

da accreditare sul Conto Corrente n°.....IBAN.....

Attivo presso la Banca.....

Filiale di .....Agenzia n°.....

Intestato a:.....

In caso di richiesta di contributo economico bisogna compilare e presentare anche la Scheda progetto Allegato A

Spazi di proprietà comunale e/o spazi pubblici, a titolo gratuito o a costo agevolato :

A. Parco ..... B. Biblioteca .....

B. Altro: ..... D. ....

Ed inoltre :

Facilitazioni previste dalla legge per le affissioni

Informazione alla cittadinanza: sito, foglio news/giornale, tabellone luminoso.

Il sottoscritto si impegna a garantire:

- Il rispetto delle normative di sicurezza
  - Impegno a pubblicizzare adeguatamente l'evento, con l'apposizione del logo del Comune
  - Impegno ad utilizzare l'eventuale contributo economico solo per gli scopi dichiarati
  - Rispetto della normativa vigente e possesso delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento progetto ( SCIA/ufficio commercio/corretto montaggio/documenti sanitari/ecc)
  - Impegno a rendicontare la realizzazione dell'evento: relazione analitica delle attività svolte e documentazione delle entrate e delle spese corredate da ricevute fiscali, copia del materiale promozionale secondo allegato B.
- 
- Data di presentazione dell'istanza per l'autorizzazione allo spettacolo/manifestazione, presso l'Ufficio Commercio comunale.....
  - Data presentazione dell'Istanza per occupazione suolo pubblico e/o chiusura strade e modifiche di viabilità presenta all'Ufficio Polizia Locale .....

Coordinatore responsabile del progetto incaricato di tenere i contatti con il Comune

nome..... cognome.....

tel. .... e-mail.....

Caronno Pertusella lì,

( firma)

**Il seguente modulo va presentato all'Ufficio Protocollo ( P.zza A Moro, 1) Caronno Pertusella**

\*il patrocinio da diritto all'inserimento dello stemma del Comune nei documenti di promozione all'iniziativa e non comporta oneri finanziari per il Comune